

INFORME DE GERENCIA PERIODO ENERO-DICIEMBRE 2019

Sr. Arévalo Torres Rubén Dario
PRESIDENTE DE LA COMPAÑÍA
Sres. SOCIOS Y ACCIONISTAS DE LA COMPAÑÍA

Señoras y Señores

Pongo ante ustedes Sres. Socios y accionistas un resumen detallado de todas las actividades que se ha desarrollado en mi periodo de Gerencia desde Enero a Diciembre del año 2019.

INTRODUCCION

EL informe de gerencia tiene como objetivo presentar los logros alcanzados por la compañía y el cumplimiento de las metas para el crecimiento y desarrollo normal y legal de la compañía. Se estructura a partir del análisis de aquellas actividades que generaron mayor impacto positivo y que aportaron reconocimiento y credibilidad así como también factores externos que retrasaron el desarrollo de varias actividades.

De acuerdo a la ley de compañías en la cual determina la obligación de los sociedades constituidas en el Ecuador, así como las compañías extranjeras que operan en el país sujetas a vigilancia y control de la Superintendencia de Compañías, están en deber de cumplir con el Art. 20.- Las compañías constituidas en el Ecuador, sujetas a la vigilancia y control de la Superintendencia de Compañías, enviarán a ésta, en el primer cuatrimestre de cada año: a) Copias autorizadas del balance general anual, del estado de la cuenta de pérdidas y ganancias, así como de las memorias e informes de los administradores y de los organismos de fiscalización establecidos por la Ley; b) La nómina de los administradores, representantes legales y socios o accionistas; y, c) Los demás datos que se contemplaren en el reglamento expedido por la Superintendencia de Compañías. El balance general anual y el estado de la cuenta de pérdidas y ganancias estarán aprobados por la junta general de socios o accionistas, según el caso; dichos documentos, lo mismo que aquellos a los que aluden los literales b) y c) del inciso anterior, estarán firmados por las personas que determine el reglamento y se presentarán en la forma que señale la Superintendencia.

Con este nuevo entorno legal, sin descuidar la incertidumbre política, económica y social que vive el país y que nos afecta a todos, y con el apoyo de todos ustedes compañeros socios nos permitimos mantener la confianza y credibilidad de nuestros clientes.

GESTION ADMINISTRATIVA

La gestión administrativa es vital para las operaciones fundamentales de la compañía. Las operaciones se enfrentan a obstáculos cuando existen errores administrativos. Para fortalecer su interface de gerenciamiento y promover una organización más eficiente, la división de gestión administrativa no sólo ha creado una estable plataforma administrativa, sino que también trabaja en coordinación regular con los otros departamentos para asegurar que las diversas actividades de cooperación caminen sin problemas. El Departamento de Gestión Administrativa trabaja para lograr la sinergia e implementar las metas de una organización, sistemática, transparente y responsable. Las operaciones de gestión administrativa se enfocan primordialmente en la administración de los recursos humanos y la administración de los asuntos generales y archivos.

En la búsqueda de una eficiente, oportuna y sobre todo atención personalizada para los clientes, se orientó y capacito a todos los socios, alcanzando resultados positivos.

Este año no se generó impuesto a la renta

Cabe recalcar que la compañía cuenta con un capital social que asciende a los \$1050.00 dólares de los estados unidos de américa.

GESTION SOCIAL

Fondo Mortuario

Al ser una compañía con pocos socios no se cuenta con este fondo en este año, cabe mencionar que en el futuro si hay la posibilidad se está contando con este fondo

Agasajo navideño a socios

Como es de vuestro conocimiento, este acto solidario, representa para la compañía un enorme esfuerzo económico y administrativo organizarlo para todos los socios, no solo por el egreso de \$950.70, sino por la asistencia de los señores socios a recibir el bono en un corto periodo de tiempo.

SITUACIÓN FINANCIERA

Para analizar la situación financiera, su estructura, crecimiento, inversión y financiamiento de los recursos, nos basamos en el balance general de la compañía en este periodo,

CUENTA	31/12/2018	31/12/2019	INCREMENTO/DISMINUCION	Uso %
ACTIVOS				
Disponible	2611.39	1340.02	1270.37	51
Total				51

Como se comprueba en el cuadro anterior, el activo total registra \$ 1340.02, que representa el 51% de disminución con relación al año 2018

CUENTA	31/12/2018	31/12/2019	INCREMENT O/DISMINUCI ON
PASIVO			
Cuentas y doc x pagar	1051.07	7.02	1044.05 (d)
Capital Suscrito	1050.00	1050.00	0.00
Resultado del ejercicio	510.32	283.00	227.32 (p)
TOTAL PASIVO+PATRIMONIO	2611.39	1340.02	1271.37

Como se visualiza en el cuadro anterior se genera una disminución en el patrimonio de la compañía ya que sus ingresos fueron inferiores en este año, en cuanto al capital social se mantiene, y para este nuevo año tenemos una pérdida.

AGRADECIMIENTO

Una vez más mi gratitud y agradecimiento a todos los señores socios de esta prestigiosa compañía por la confianza brindada en este periodo de mi gestión.

ATENTAMENTE:



ZHIMINAICELA LOJA TEOFILO LAUTARO

GERENTE