INFORME DE GERENCIA

PERDIODO ENERO-DICIEMBRE 2016

Sr. Arévalo Torres Rubén Darío
PRESIDENTE DE LA COMPAÑÍA
Sres. SOCIOS Y ACCIONISTAS DE LA COMPAÑÍA

Señoras y Señores

Pongo ante ustedes Sres. Socios y accionistas un resumen detallado de todas las actividades que se ha desarrollado en mi periodo de Gerencia desde Enero a Diciembre del año 2016.

INTRODUCCION

De acuerdo a la ley de compañías en la cual determina la obligación de los sociedades constituidas en el Ecuador, así como las compañías extranjeras que operan en el país sujetas a vigilancia y control de la Superintendencia de Compañías, están en deber de cumplir con el Art. 20.- Las compañías constituidas en el Ecuador, sujetas a la vigilancia y control de la Superintendencia de Compañías, enviarán a ésta, en el primer cuatrimestre de cada año: a) Copias autorizadas del balance general anual, del estado de la cuenta de pérdidas y ganancias, así como de las memorias e informes de los administradores y de los organismos de fiscalización establecidos por la Ley; b) La nómina de los administradores, representantes legales y socios o accionistas; y, c) Los demás datos que se contemplaren en el reglamento expedido por la Superintendencia de Compañías. El balance general anual y el estado de la cuenta de pérdidas y ganancias estarán aprobados por la junta general de socios o accionistas, según el caso; dichos documentos, lo mismo que aquellos a los que aluden los literales b) y c) del inciso anterior, estarán firmados por las personas que determine el reglamento y se presentarán en la forma que señale la Superintendencia.

EL informe de gerencia tiene como objetivo presentar los logros alcanzados por la compañía y el cumplimiento de las metas para el crecimiento y desarrollo normal y legal de la compañía. Se estructura a partir del análisis de aquellas actividades que generaron mayor impacto positivo y que aportaron reconocimiento y credibilidad así como también factores externos que retrasaron el desarrollo de varias actividades.

Con este nuevo entorno legal, sin descuidar la incertidumbre política, económica y social que vive el país y que nos afecta a todos, y con el apoyo de todos ustedes compañeros socios nos permitimos mantener la confianza y credibilidad de nuestros clientes.

GESTION ADMINISTRATIVA

La gestión administrativa es vital para las operaciones fundamentales de la compañía. Las operaciones se enfrentan a obstáculos cuando existen errores administrativos. Para fortalecer su interface de gerenciamiento y promover una organización más eficiente, la división de gestión administrativa no sólo ha creado una estable plataforma administrativa, sino que también trabaja en coordinación regular con los otros departamentos para asegurar que las diversas actividades de cooperación caminen sin problemas. El Departamento de Gestión Administrativa trabaja para lograr la sinergia e implementar las metas de una organización, sistemática, transparente y responsable. Las operaciones de gestión administrativa se enfocan primordialmente en la administración de los recursos humanos y la administración de los asuntos generales y archivos.

En la búsqueda de una eficiente, oportuna y sobre todo atención personalizada para los clientes, se orientó y capacito a todos los socios, alcanzando resultados positivos.

En el caso de pago de impuestos este año no se generó valor a pagar por el hecho de estar un año vigente de constitución por lo tanto la ley nos faculta la exoneración del pago de impuesto a la renta por un lapso de 5 años.

Cabe recalcar que la compañía cuenta con un capital social que asciende a los $1050.00 dólares de los estados unidos de américa.

GESTION SOCIAL

Fondo Mortuorio

Al ser una compañía recién creada no se cuenta con este fondo, lo cual estaremos implementando en los próximos años.

Situación Financiera

Para analizar la situación financiera, su estructura, crecimiento, inversión y financiamiento de los recursos, nos basamos en el balance general de la compañía en este periodo por lo que se presenta únicamente el capital social de $ 1050.00 con el que cuenta actualmente la compañía.

RECOMENDACIÓN

A todos los señores socios informarse de los beneficios que tiene la compañía y a su vez dar inicio al cobro de mensualidades lo cual servirá para los respectivos gastos administrativos y de gestión en los que se incurrirán este año para poner en marcha la compañía.

AGRADECIMEINTO

Una vez más mi gratitud y agradecimiento a todos los señores socios de esta prestigiosa compañía por la confianza brindada en este periodo de mi gestión.

ATENTAMENTE:

ORELLANA PIEDRA MANUEL DE JESUS

GERENTE