

# **COMPAÑÍA DE TRANSPORTE SAN ANTONIO SANANTONIOTRANS S.A**

## **Políticas Contables y Notas Explicativas a los Estados Financieros**

**Del 01 de enero del 2017 al 31 de diciembre del 2017**

### **1. Información General**

La compañía de "**TRANSPORTE SAN ANTONIO SANANTONIOTRANS S.A.**" está ubicada en la ciudad de Santa Isabel, en la provincia del Azuay; bajo el nombre comercial de "**SANANTONIOTRANS S.A.**", fue constituida el 04 de febrero del año 2016, se encuentra bajo el control de la Superintendencia de Compañías con expediente número 706794. Su local principal se encuentra ubicado en la Parroquia Abdón Calderón del Cantón Santa Isabel. La principal actividad comercial de la empresa es la prestación de servicio de transporte terrestre de comercial tipo mixto, dentro de la provincia del Azuay, cantón Santa Isabel, no tiene subsidiarias.

### **2. Base de Elaboración**

Estos estados financieros se han elaborado de conformidad con la Norma Internacional de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para las PYMES) emitida por el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad. Están presentados en dólares americanos, que es la moneda de curso legal en nuestro país.

La presentación de los estados financieros de acuerdo con la NIIF para las PYMES exige la determinación y la aplicación consistente de políticas contables a los hechos económicos de la empresa. Las políticas contables más importantes se establecen en la nota 3, del presente documento.

En algunos casos, es necesario emplear estimaciones y otros juicios profesionales para aplicar las políticas contables. Los juicios que la gerencia haya efectuado, en el proceso de aplicar las políticas contables de la empresa, y que tengan mayor relevancia sobre los importes reconocidos en los estados financieros, se establecen en la nota 4 del presente documento.

### **3. Políticas Contables**

Tomando como base las actividades comerciales que desarrolla la compañía de "**TRANSPORTE SAN ANTONIO SANANTONIOTRANS S.A.**", y siguiendo los lineamientos señalados en el párrafo 10.8 de la Sección 10 de las NIIF – Políticas contables,

cambios en estimaciones contables y errores, se ha identificado y seleccionado las políticas contables más apropiadas.

Las políticas contables establecidas en las NIIF, dan lugar a preparar y presentar estados financieros, que contienen información relevante y fiable sobre las transacciones, otros eventos y condiciones a las que son aplicables las NIIF.

A continuación se presentan las políticas contables utilizadas en la preparación de los estados financieros de la compañía de **"TRANSPORTE SAN ANTONIO SANANTONIOTRANS S.A"**.

### **3.1 Efectivo y equivalentes al efectivo**

Las políticas contables aplicadas al efectivo y equivalentes de efectivo fueron las siguientes:

Se reconoció como efectivo en caja, el valor en monedas y billetes recaudado por cobro a clientes, o cuando se recibió por cuotas de afiliación.

Se reconoció como saldo en bancos el efectivo mantenido en instituciones financieras debidamente autorizadas.

La caja se midió por los conteos reales de monedas y billetes contenidos en caja. Las diferencias se contabilizaron como cuentas por cobrar o por pagar según el caso.

### **3.2 Pasivo Corriente**

La política contable aplicada al pasivo corriente fue la siguiente:

La medición inicial se realizó al precio de la transacción, conforme a la sección 11, párrafo 11.13. No se realizó ninguna medición posterior, conforme lo establece la sección 11, párrafo 11.14, pues ninguna obligación con proveedores se aplazó más allá de los límites normales de crédito, ni se pagó ningún interés.

### **3.3 Patrimonio**

La política contable aplicada al patrimonio fue la siguiente:

De acuerdo a la NIIF 22 párrafo 22.3, el patrimonio incluye las inversiones hechas por los propietarios de la entidad, más los incrementos de esas inversiones, menos las reducciones de las inversiones de los propietarios y las distribuciones a los propietarios.

### **3.4 Ingresos**

La política contable aplicada a los ingresos fue la siguiente:

Los ingresos se reconocieron al valor razonable de la contraprestación recibida o a recibir conforme lo establece la sección 23 párrafo 23.3. Siempre que dicho ingreso corresponda un incremento del patrimonio y no un incremento de capital.

### 3.5 Gastos

La política contable aplicada para la clasificación de gastos fue:

De acuerdo a la sección 5, párrafo 5.11: "Una entidad presentará un desglose de gastos, utilizando una clasificación basada en la naturaleza o en la función de los gastos dentro de la entidad, lo que proporcione una información que sea fiable y más relevante".

## 4. Notas Explicativas

### 4.1 Efectivo y equivalentes de efectivo

El efectivo y equivalentes al efectivo se refiere a los saldos disponibles al 31 de diciembre del 2017.

| CÓDIGO    | CUENTA             | SALDO     |
|-----------|--------------------|-----------|
| 1010101   | Caja General       | \$ 531,00 |
| 101010307 | Coop Jardín Azuayo | \$905,00  |

### 4.2 Medición Pasivo Corriente

La única obligación con terceros al 31 de diciembre del 2017, es con el Servicio de Rentas Internas por un valor de \$121.02 por concepto de impuesto a la renta, e IVA y al Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social por un valor de \$84.65. A la fecha de cierre del Estado de Situación Financiera, este saldo no está vencido y por ende no ha generado ningún interés a cancelar, por tanto no fue necesaria una medición posterior.

### 4.3 Clasificación de Patrimonio

En atención a la política contable utilizada, el aporte de los socios y la ganancia del ejercicio se registraron dentro del grupo de Patrimonio.

| CÓDIGO  | CUENTA                      | SALDO    |
|---------|-----------------------------|----------|
| 3010101 | Capital Social              | \$900,00 |
| 30401   | Reserva Legal               | \$22.23  |
| 30601   | Ganancias acumuladas        | \$144.41 |
| 30701   | Ganancia neta del ejercicio | \$200.65 |

En la reserva legal hemos determinado el 13% por el año 2016.

#### **4.4. Ingresos**

El valor de cada factura sin considerar el I.V.A, fue reconocido como ingreso.

#### **4.5 Gastos**

Se clasificaron considerando su naturaleza y no su función, es decir no se distribuyó los gastos en administrativos y ventas.

##### **4.5.1 Gastos de personal**

En esta cuenta están considerados los pagos que se le realiza al señor gerente.

##### **4.5.2 Honorarios Profesionales**

En esta cuenta se registró las facturas recibidas por concepto de honorarios profesionales tales como de contadores, abogados, notarios.

##### **4.5.3 Servicios Varios**

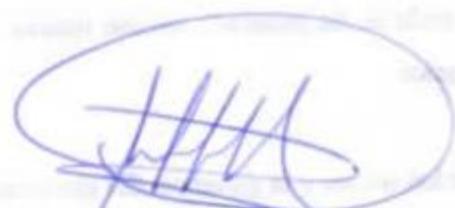
En esta cuenta esta considerado el gasto del consumo de teléfono que se mantiene en la Parada de las Camionetas.

##### **4.5.3 Suministros, materiales y repuestos**

En esta cuenta se registró los materiales usados en la oficina, como hojas, clips, etc.

##### **4.5.4 Otros Gastos**

Es una cuenta principal que está formada por los siguientes rubros: los gastos no deducibles que son de valores que no tiene factura o multas realizadas a organismos del estado; y la cuenta Iva que se carga al gasto que es el IVA de las compras



Garcés Chiriboga Lourdes Maritza  
**Contador General**  
RUC: 010480564300



Murillo Bonilla Segundo Carlos  
**Gerente General**  
C.I. 0103523635