



๑. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓
 ๒. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๔
 ๓. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕
 ๔. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖
 ๕. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗
 ๖. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๘
 ๗. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๙
 ๘. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๗๐
 ๙. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๗๑
 ๑๐. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๗๒

1. The first part of the document is a header section containing the title of the report, the date of the report, and the name of the author.

2. The second part of the document is the main body of the report, which is divided into several sections.

3. The third part of the document is the conclusion, which summarizes the findings of the report.

4. The fourth part of the document is the references, which list the sources used in the report.

5. The fifth part of the document is the appendix, which contains additional information related to the report.

100-443887-1000

.....
