

Latacunga, 07 de Febrero de 2017

INFORME DE GERENCIA

**JUNTA GENERAL ORDINARIA DE ACCIONISTAS DE LA COMPAÑÍA DE TRANSPORTE INTRACANTONAL
DE PASAJEROS CITIBUS S.A.**

Señores:

Accionistas de la Cía. CITIBUS S.A.

Reciban un cordial y atento saludo quien a ustedes se dirige en calidad de Gerente de la Compañía de Transporte Intracantonal de Pasajeros CITIBUS S.A., manifestándole que me siento contento de servir a la institución ya que los objetivos trazados se van concretando y que ahora tenemos una compañía sólida y bien estructurada, quiero poner en conocimiento de ustedes compañeros accionistas la gestión administrativa realizada por parte de gerencia correspondiente al ejercicio administrativo del año 2016.

En calidad de Gerente de la Compañía CITIBUS S.A. debo informarles sobre los rubros que se han generado desde el 01 de Abril al 31 de Diciembre de 2016, de acuerdo a la ley de compañías y bajo mi responsabilidad como gerente para la gestión económica para lo cual ustedes me designaron. Los soportes de ingresos y egresos se encuentran archivados con sus respectivos respaldos, y los movimientos bancarios se encuentran respaldados por los estados de cuenta archivados y debidamente registrados en el sistema de la compañía.

Quiero manifestar que con un proyecto a largo plazo y las propuestas de los servicios que nos brinda el Banco Procredit se tomó la decisión de cambiar de entidad bancaria con objetivos y metas para el futuro tales como solicitar préstamos y otros servicios ofertados por la entidad.

Debo informarles que la recaudación de los tickets diarios, multas y atrasos se están depositando en la cuenta corriente No.- 002030127608 del Banco PROCREDIT para un mejor manejo y transparencia de los dineros que ingresan a la compañía, de la misma manera los ingresos diarios tanto de tickets, atrasos y multas están debidamente ordenados con sus respectivos depósitos y archivados, con el objetivo de tener una administración con bases sólidas y transparentes para el bienestar de la compañía desde el 01 de Abril de 2016.

Con respecto a los egresos debo informarles que se ha realizado los pagos correspondientes de acuerdo a las necesidades de la Compañía dando la apertura a todos ustedes compañeros

accionistas que las puertas de Gerencia están abiertas para satisfacer cualquier duda acerca de los ingresos y egresos realizados en el año 2016.

Mi objetivo principal ha sido servir a la Compañía porque soy parte de ella, independientemente del aspecto económico, siempre con el afán de hacer respetar las resoluciones tomadas por todos con la honestidad, integridad y honradez que mis padres han inculcado en mí, por esta razón debo recalcar que no se ha dado mal uso a los dineros de la compañía por lo que me veo en la responsabilidad de dar a conocer un resumen de los ingresos en lo que corresponde a dineros recaudados por concepto ticktes y multas.

DESCRIPCION - INGRESOS (2016)		ANUAL
TICKET-S		
ENERO	0,00	66066,00
FEBRERO	0,00	
MARZO	1170,00	
ABRIL	7296,00	
MAYO	7068,00	
JUNIO	8028,00	
JULIO	6234,00	
AGOSTO	7452,00	
SEPTIEMBRE	6444,00	
OCTUBRE	6684,00	
NOVIEMBRE	7296,00	
DICIEMBRE	8394,00	
MULTAS		
ENERO	0,00	7193,00
FEBRERO	0,00	
MARZO	0,00	
ABRIL	1036,50	
MAYO	785,50	
JUNIO	692,00	
JULIO	810,50	
AGOSTO	366,00	
SEPTIEMBRE	825,00	
OCTUBRE	879,50	
NOVIEMBRE	813,00	
DICIEMBRE	985,00	
ARRIENDOS		550,16
TOTAL		73809,16

De la misma manera quiero expresar y dar a conocer que se sigue trabajando mancomunadamente con la Coop. Sultana del Cotopaxi en la unificación que realizamos en la línea de la Calera buscando proyectos y mejoras para un mejor servicio y mejor trabajo entre las unidades de las dos operadoras.

Para concluir quiero manifestar mi agradecimiento por el apoyo que ustedes señores accionistas nos brindan y siéntanse seguros que nuestra Compañía está en buenas manos y con una economía muy positiva sin riesgos de ninguna índole y el esfuerzo de todo el Directorio se ve reflejado en el cambio positivo que tiene nuestra Compañía.

Atentamente.-



Sr. Marcelo Molina M.

GERENTE DE LA CIA. CITIBUS S.A.