

MAGNUM SEGURIDAD Y MONITOREO CIA. LTDA.
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
Al 31 de diciembre de 2017

1. INFORMACION GENERAL DE LA EMPRESA

MAGNUM SEGURIDAD Y MONITOREO CIA. LTDA. Es una compañía de responsabilidad limitada radicada en el Ecuador el domicilio y sede principal del negocio es Provincia: PICHINCHA Canton: QUITO Parroquia: SANTA BARBARA Barrio: CENTRO HISTORICO Calle: GALAPAGOS Numero: OE5-43 Interseccion: GARCIA MORENO Conjunto: CONJUNTO CENTRAL Bloque: UNO Piso: 3 Oficina: 34 Referencia ubicacion: UNA CUADRA AL SUR DE LA IGLESIA LA BASÍLICA Telefono Trabajo: 022510335 Email: gerencia@magnum-monitoreo.com.ec Celular: 0987005045 Telefono Trabajo: 023170729 Web: WWW.MAGNUM-MONITOREO.COM.EC

Dedicada a : ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN A DISTANCIA DE SISTEMAS ELECTRÓNICOS DE SEGURIDAD, COMO LOS DE ALARMA CONTRA ROBOS Y CONTRA INCENDIOS.

2. BASES PARA LA ELABORACION

Estos estados financieros consolidados se han elaborado de conformidad con la Norma Internacional de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para las PYMES) emitida por el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad. Están presentados en dólares de los Estados Unidos, que es la moneda de presentación la moneda funcional de la compañía. La presentación de los estados financieros de acuerdo con la NIIF para las PYMES exige la determinación y la aplicación consistente de políticas contables a transacciones y hechos. Las políticas contables más importantes de la compañía se establecen en la nota 3. En algunos casos, es necesario emplear estimaciones y otros juicios profesionales para aplicar las políticas contables de la compañía.

3. POLITICAS CONTABLES

Al establecer los procedimientos por los cuales se debe trabajar contablemente hay que tener en cuenta que el giro de negocio tiene que ver con la emisión de facturas y el cobro de estas puede ser al contado o a crédito. Entonces; en:

LAS VENTAS:

Llevar un registro cronológico de las ventas en archivo de Excel o sistema contable, y sí, esta se realizó en efectivo, deposito o chequeo acreditado

Llevar un registro de retenciones en orden cronológico y al día.

COMPRAS

Llevar un registro cronológico de las compras en archivo de Excel o sistema contable, y sí, esta se realizó en efectivo, depósito o chequeo acreditado

Llevar un registro de retenciones en orden cronológico y al día.

GASTOS

Llevar un registro de gastos de forma cronológica y no mezclar con los registros de compras, para que la contabilización sea más efectiva y precisa.

CAJA CHICA

Llevar un registro de caja chica para compras pequeñas para no ocupar los cheques.

4. APROBACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS

Estos estados financieros fueron aprobados por el consejo de administración y autorizados para su publicación el 13 de marzo del 2018

5. JUICIOS Y ESTIMACIONES QUE TIENEN EFECTOS MAS SIGNIFICATIVOS

La gerencia considera que los supuestos hechos al preparar los estados financieros son correctos, y que los estados financieros, por lo tanto, presentan razonablemente la situación financiera y el rendimiento de la entidad de acuerdo con la NIIF para las PYMES, en todos los aspectos importantes. Sin embargo, el hecho de aplicar supuestos y estimaciones implica que, si se eligen supuestos diferentes, nuestros resultados informados también serán diferentes. La información que se detalla debajo de este encabezado se presenta exclusivamente para facilitar la comprensión de los usuarios acerca de los estados financieros, y no tiene como objeto sugerir que otros supuestos no serían completamente correctos.

Muy Atentamente;

Oscar Ruiz L