

INFORME DE GERENTE AÑO 2019

En mi calidad de Gerente de la Compañía RONCALSEG CIA. LTDA., debo mencionar que fue elegido el 19 de diciembre del 2019, que he conversado con la Sra. Gladys Calderón como Gerente General anterior, y en base a eso pongo en consideración de la junta general de accionistas el Informe de las labores realizadas en el año 2019, en lo que corresponde al movimiento económico y las actividades administrativas, de la siguiente manera:

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS.-El objetivo de la Compañía Roncalseg Cia. Ltda es prestar el servicio de calidad a sus clientes, satisfaciendo las necesidades de los mismos y que todos los señores accionistas mantengamos trabajo y la utilidad que nos permita vivir con dignidad.

En el año 2019 prácticamente la Compañía no ha tenido movimiento, ha tenido varios problemas de valores no cobrados.

DISPOSICIONES DE LA JUNTA GENERAL Y DIRECTORIO.- El trabajo que se realiza en la Compañía es un trabajo de conjunto, en primer lugar se han cumplido con todas las disposiciones de la Junta General por lo tanto se ha ejecutado bajo las decisiones tomadas.

INFORMACIÓN SOBRE HECHOS EXTRAORDINARIOS (ADMINISTRATIVO, LABORAL Y LEGAL).- En lo que se refiere al campo administrativo las funciones han sido desarrolladas por la Sra. Gladys Calderón quien ha realizado los trámites que corresponden, el proceso contable la Lic. Mirta Borja.

En el campo legal de igual forma todos los libros sociales se encuentran al día, no han existido novedades.

SITUACIÓN FINANCIERA.- La situación financiera de la compañía no ha sido buena, se han depurado los Estados Financieros con la finalidad de tener saldos reales y no mantener valores que son imposibles de pagar, no hay saldo en el banco y las cuentas por cobrar corresponden al proceso que se está realizando para cobrar a Conjunto Nuevo Amanecer.

TRAMITES

Cabe anotar que los trámites y pagos obligatorios que debe hacer la compañía se encuentran todos al día, como son aportes, Impuestos, presentación de documentos en el Ministerio del Trabajo, con respecto a los permisos se está realizando los trámites para obtenerlos.

Como respaldo de estos movimientos se encuentra en archivo toda la documentación que corresponde a las transacciones realizadas las mismas que se encuentran a disposición de los señores accionistas.

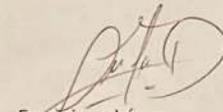
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS.- Se han realizado las actividades administrativas con la finalidad de mantener la compañía así sea en forma inactiva.

RECOMENDACIONES.- Para lograr el cumplimiento de los objetivos de la empresa en forma comedida me permito recomendar lo siguiente como lo hecho durante toda mi gestión.

- Que se gestione todos los permisos para poderle activar a la compañía
- Que se debe agilizar la obtención de clientes en el menor tiempo posible.

Es todo cuanto puedo informar y espero haber cumplido a cabalidad las labores que me corresponden.

Atentamente,



Francisco López
GERENTE GENERAL