

Imantag, 15 de febrero del 2018

Señores
SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS
Presente

De mi consideración:
Reciban un atento y cordial saludo.

Por otra parte me permito remitirles el Informe de las actividades realizadas durante el año 2017, las mismas que detallo a continuación:

- Coordinación de actividades para realizar los programas de la Compañía y fechas especiales a celebrar.
- Convocatoria a reuniones ordinarias y extraordinarias, a fin de tratar asuntos de suma importancia para la organización, y puesta en marcha de las resoluciones tomadas en dichas reuniones.
- Tramitar documentación correspondiente a la Compañía en las diferentes Instituciones Estatales, de acuerdo a lo requerido.
- Coordinar adecuadamente el funcionamiento de la Cooperativa de acuerdo, a las decisiones tomadas por todos los socios y directivos.
- Trabajar coordinadamente con todos para el cumplimiento de las decisiones tomadas en beneficio de la Compañía.
- Mingas conjuntamente con la comunidad.

Atentamente,



Yépez Yépez Mónica Marina
C.I. 1002742102
GERENTE CIA TAXIS TUCUYÑAN CIA. LTDA.