

ACTA No. 7 DE LA JUNTA GENERAL ORDINARIA DE SOCIOS

En la ciudad de Loja a los doce días del mes de abril de dos mil diecisiete, se reúnen en las instalaciones de BRENTWOOD LANGUAGE CENTER CÍA. LTDA., los socios Lic. Milton Ramos Correa, Presidente de la Cía., Lic. Karen Merino Dávila, Gerente de la Cía., y Lic. Mónica Guarnizo Torres, socia de la Cía., quien actúa como Secretaria de la reunión, y, la Dra. Maritza Sotomayor Benítez, Contadora de la Cía., con la finalidad de tratar el siguiente orden del día:

- Lectura del acta anterior
- Presentación del Informe de Gerencia
- Conocimiento y aprobación de Estados Financieros del Ejercicio Económico 2016
- Asuntos varios

El Lic. Milton Ramos, presidente de la Cía. empieza agradeciendo por la presencia de todos y de manera especial a la Lic. Maritza Sotomayor por identificarse con la empresa, posteriormente se procede a la lectura del acta anterior, la misma que es aprobada por los presentes.

Luego de la aprobación del acta anterior, se procede a la presentación de informes y se acuerda lo siguiente:

1. La Lic. Karen Merino Dávila, Gerente de la Cía., entrega una copia del informe de gerencia a todos los socios y procede a dar lectura del mismo, el cual destacó los aspectos más importantes de su gestión en lo que se refiere al cumplimiento de objetivos planteados; cumplimiento de disposiciones de la junta general de socios; todo lo que concierne a su labor en el campo administrativo, laboral y legal, así como lo concerniente a la situación financiera de la Cía.
2. La Dra. Maritza Sotomayor, contadora de la Cía. entrega un ejemplar a cada socio de los Estados Financieros del ejercicio económico 2016, y procede a dar lectura de los mismos, explicando todos los detalles del saldo de cada una de las cuentas, resultando una pérdida de \$ 41.14.
3. Los socios, luego de revisar los estados financieros presentados por la Dra. Maritza Sotomayor, deciden por unanimidad que los mismos sean aprobados, con la única objeción de que en el Balance General se haga una corrección en lo que respecta a cuentas por pagar a los socios, puesto

que los porcentajes de participación no son iguales, ya que el Lic. Milton Ramos, posee una participación del 40%.

4. En lo que se refiere a asuntos varios, se trata el tema de la elaboración del Reglamento Interno, por lo que se acuerda la contratación de un perito para que nos ayude con la redacción del mismo.
5. Debido a que se realizarán unos cambios en la Escritura de la Cia., en las cuales deben constar las políticas contables, la Lic. Karen Merino, Gerente de la empresa, será la encargada de comunicarse con el Dr. Efraín Larriva, Abogado de la Cia., para que nos ayude con los cambios lo más pronto posible.
6. Los socios acordamos que se realicen los contratos a partir del mes de mayo a la Lic. Dunia Vivanco, docente del Centro, así como al Sr. Juan Carlos Moreno, quien estará colaborando en servicios generales.
7. Con respecto a las fechas de inicio de inscripciones y de clases para el próximo período septiembre 2017-enero 2018, se plantea por parte del Lic. Milton Ramos, que las mismas sean para inscripciones a partir del 15 de agosto y el inicio de clases para el 06 de septiembre, propuesta que es aceptada por los socios.
8. En lo concerniente a los cursos vacacionales, se acuerda que los mismos sean de dos horas diarias y su duración será de dos semanas, las fechas para los próximos cursos serán del 17 al 28 de julio y del 16 al 30 de agosto.

No habiendo más asuntos que tratar se da por culminada la sesión.

Para constancia de lo actuado firmamos:


Lic. Milton Ramos Correa
PRESIDENTE




Lic. Karen Merino Davila
GERENTE


Lic. Mónica Guarnizo
SECRETARIA