

INFORME DE COMISARIO

Señores miembros de la Junta Directiva y Accionistas,

SOPORTE INTEGRAL DE NEGOCIOS OFFICESUPPORT S A

Santo Domingo de los Colorados - Ecuador

Según los Estados Financieros terminados al 31 de Diciembre del 2016.

1. ANTECEDENTES.

De conformidad con lo dispuesto en el art. 279 de la Ley de Compañías y a la Resolución No 92 14 3.0014 de octubre 13 de 1992 de la Superintendencia de Compañías donde se establecen los requisitos mínimos que deben contener los informes de Comisarios; en mi calidad de comisario de la Compañía SOPORTE INTEGRAL DE NEGOCIOS OFFICESUPPORT S A, presento a ustedes señores Accionistas el Informe de Comisario correspondiente a los Estados Financieros del ejercicio económico del año 2016.

2. ALCANCE Y DESARROLLO.

Nuestro trabajo ha sido diseñado para obtener la certeza razonable de si los Estados Financieros no contienen exposiciones erróneas e inexactas de carácter significativo y revisar la estructura del control interno con el propósito de determinar el alcance del trabajo mas no para proporcionar una seguridad del funcionamiento de la estructura del control interno considerado como un todo. Hemos obtenido la información sobre las operaciones, documentación, registros y estados financieros de la Compañía al 31 de diciembre del 2016.

Basadas en las disposiciones legales, he realizado los procedimientos y trabajo necesario a fin de emitir:

a. Cumplimiento de Resoluciones.

Nuestro resultado a la revisión, las transacciones registradas y los actos de los administradores, se ajustan a las normas legales, estatutarias y reglamentarias, así como las resoluciones adoptadas por las juntas de Accionistas.

Los libros de actas de juntas de accionistas, libro de acciones y accionistas, han sido llevados y se conservan de conformidad con disposiciones legales vigentes.

Nuestra revisión de los estados financieros y de libros sociales de la Compañía, me permiten indicar que no han existido situaciones relevantes que ameritan su revelación puesto que van de acuerdo a la normativa vigente en el Ecuador.

b. Control Interno.

El control interno es un proceso efectuado por la Administración de la Compañía que tiene por objeto salvaguardar y preservar los bienes de una institución, evitar desembolsos indebidos de fondos y ofrecer la seguridad de que no se contraerán obligaciones sin autorización.

El sistema de control interno se encuentra conformado por un conjunto de procedimientos (reglamentaciones y actividades) que interrelacionadas entre sí, tienen por objetivo salvaguardar los activos de la organización y verificar la confiabilidad de los datos contables.

Entre los objetivos del control interno tenemos:

- ✚ Proteger los activos de la organización evitando pérdidas por fraudes o negligencias.
- ✚ Asegurar la exactitud y veracidad de los datos contables y extracontables, los cuales son utilizados por la dirección para la toma de decisiones
- ✚ Creación de normas y procedimientos internos.
- ✚ Promover y evaluar la seguridad, la calidad y la mejora continua.
- ✚ Garantiza el cumplimiento de leyes y los reglamentos internos y externos.

Con base a la evaluación efectuada al sistema de control interno, considero que los procedimientos y controles internos implementados por la Administración de la Compañía, protegen y salvaguardan la integridad económica de los activos, obligaciones y resultados de la organización.

Adicionalmente hemos podido determinar un razonable cumplimiento de políticas y procedimientos tanto contables como administrativas para el control adecuado de las operaciones de la compañía durante el 2016.

a. Situación Financiera.

BALANCE GENERAL

La composición del Balance General de la empresa SOPORTE INTEGRAL DE NEGOCIOS OFFICESUPPORT S A del año 2016 es la siguiente:

SOPORTE INTEGRAL DE NEGOCIOS OFFICESUPPORT S.A. ESTADO DE SITUACIÓN INICIAL

Del 1 de enero al 31 de Diciembre del 2016

DESCRIPCIÓN	TOTAL
ACTIVO	21,525.95
ACTIVO CORRIENTE	21,525.95
DISPONIBLE	8,943.62
EXIGIBLE	12,423.58
ANTICIPO PROVEEDORES	158.75
PASIVO	15,827.02
PASIVO CORRIENTE	15,827.02
PASIVO CORTO PLAZO	15,827.02
PATRIMONIO	378.93
CAPITAL	378.93
RESULTADO DEL PERIODO	-5,120.00

INDICADORES FINANCIEROS.

INDICE DE ENDEUDAMIENTO	Fórmula	INDICE
ENDEUDAMIENTO CORTO PLAZO	$\frac{\text{PASIVO CORRIENTE O CIRCULANTE}}{\text{PASIVO TOTAL}}$	1.00 %
ENDEUDAMIENTO LARGO PLAZO	$\frac{\text{DEUDA A LARGO PLAZO}}{\text{PASIVO TOTAL}}$	0.00 %
INDICE DE APALANCAMIENTO	Fórmula	INDICE
APALANCAMIENTO DE PASIVO	$\frac{\text{PASIVO TOTAL}}{\text{ACTIVO TOTAL}}$	0.735%
APALANCAMIENTO DE PATRIMONIO	$\frac{\text{PATRIMONIO}}{\text{ACTIVO TOTAL}}$	0.027%
APALANCAMIENTO ESTRUCTURAL	$\frac{\text{PATRIMONIO}}{\text{PASIVO TOTAL}}$	0.037%
INDICE DE LIQUIDEZ	Fórmula	INDICE
RAZÓN CORRIENTE	$\frac{\text{ACTIVO CORRIENTE}}{\text{PASIVO CORRIENTE}}$	1.360%
SOLIDEZ	$\frac{\text{ACTIVO TOTAL}}{\text{PASIVO TOTAL}}$	1.360%
CAPITAL DE TRABAJO	ACTIVO CORRIENTE - PASIVO CORRIENTE	\$ 5698.93

ESTADO DE RESULTADO

La composición del Estado de Resultados de la empresa SOPORTE INTEGRAL DE NEGOCIOS
INTEGRAL OFFICESUPPORT S.A. del año 2016 es la siguiente:

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA: CONCEPTOS DE LA MATRIZ

↑ **Ingresos Operacionales:** Equivale al valor total de ingresos generados por las actividades principales de la Empresa.

↑ **Ingresos no Operacionales:** No son parte de los negocios diarios de una

compañía, tales como el ingreso por intereses, inversiones, entre otros.

↑ **Costos:** Es el valor monetario de los consumos de factores que supone el

ejercicio de una actividad económica destinada a la producción de un bien o

servicio.

↑ **Gastos Operacionales:** Son disminuciones transitorias del patrimonio,

ocasionadas por los esfuerzos financieros necesarios para obtener ingresos

operacionales.

↑ **Gastos No Operacionales:** Son aquellos que no son necesarios para la

obtención de los ingresos operacionales.

SOPORTE INTEGRAL DE NEGOCIOS OFFICESUPPORT S.A. ESTADO DE RESULTADOS Del 1 de enero al 31 de Diciembre del 2016

DESCRIPCION	TOTAL
INGRESOS	78.732,68
INGRESOS OPERACIONALES	78.732,68
VENTAS	96.760,14
DEVOLUCIÓN EN VENTAS	-18.027,46
COSTOS Y GASTOS	73.612,68
EGRESOS NO OPERACIONALES	70.303,87
(GASTOS DE ADMINISTRACIÓN	70.303,87
GASTOS NOMINA ADMINISTRACIÓN	46.590,99
GASTOS GENERALES DE ADMINISTRACIÓN	23.528,92
TASAS Y CONTRIBUCIONES	46,62
GASTOS FINANCIEROS	137,34
GASTOS NO DEDUCIBLES	3.308,81
RESULTADO DEL PERIODO	5.120,00

INDICADORES FINANCIEROS

RENTABILIDAD	FÓRMULA	ÍNDICE
MARGEN BRUTO	$\frac{\text{UTILIDAD BRUTA}}{\text{VENTAS NETAS}}$	1.00
Este índice refleja en términos porcentuales lo que representa la utilidad bruta frente a los ingresos operacionales netos en un mismo periodo de tiempo.		
RETORNO SOBRE ACTIVOS ROA/ROI	$\frac{\text{UTILIDAD NETA}}{\text{ACTIVO TOTAL}}$	0.238
Este índice revela la eficiencia con que emplean los activos de la empresa para generar utilidades.		
RETORNO SOBRE PATRIMONIO ROE	$\frac{\text{UTILIDAD NETA}}{\text{PATRIMONIO}}$	8.844
Este índice indica la tasa de rendimiento obtenida por los propietarios del patrimonio en el año corriente.		
ROTACIÓN DE CUENTAS POR COBRAR	$\frac{\text{CXC CLIENTES}}{\text{VENTAS NETAS}}$	0.125
Este índice mide el tiempo en el cual se está recuperando la cartera		

3. ASPECTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS.

- Responsabilidad de la Administración de la Compañía por los Estados Financieros.

La preparación y presentación de los estados financieros de conformidad con Normas Internacionales de Información Financiera, es responsabilidad de los administradores de la Compañía, así como el diseño, la implementación y el mantenimiento de controles internos relevantes para la preparación y presentación de dichos estados financieros.

- Responsabilidad del Comisario.

Nuestra responsabilidad es expresar una opinión sobre los estados financieros de la Compañía, basada en la revisión efectuada y, sobre el cumplimiento por parte de la Administración de las normas legales, estatutarias y reglamentarias, así como de las resoluciones de la Junta General, y de las recomendaciones y autorizaciones del Directorio.

Esta revisión fue efectuada siguiendo los lineamientos de las normas internacionales de auditoría, incluyendo en consecuencia, pruebas selectivas de los registros contables y evidencia que soporta los importes y revelaciones incluidos en los estados financieros; adecuada aplicación de las Normas Internacionales de Información Financiera, evaluación del control interno de la Compañía y otros procedimientos de revisión considerados necesarios de acuerdo con las circunstancias.

Para este propósito, hemos obtenido de los administradores, información de las operaciones, registros contables y documentación sustentadora de las transacciones revisadas sobre bases selectivas.

Adicionalmente, hemos revisado los Estados Financieros al 31 de diciembre de 2016.

También se ha revisado los libros sociales de la Compañía y, entre ellos, las actas de Junta de Accionistas y de Directorio. Considero que los resultados de la revisión proveen bases apropiadas para expresar mi opinión.

❖ **Opinión sobre Cumplimiento.**

En nuestra opinión los estados financieros mencionados, presentan razonablemente, en todos los aspectos significativos, la situación financiera de la Compañía SOPORTE INTEGRAL DE NEGOCIOS OFFICESUPPORT S.A., al 31 de diciembre de 2016, de acuerdo con las Normas Internacionales de Información Financiera.

Adicionalmente, hemos podido verificar que los administradores han dado cumplimiento a las disposiciones e instrucciones de la Junta General de Accionistas y del Directorio; y, que los libros sociales de la Compañía están adecuadamente manejados.

🚩 **Informe sobre Cumplimiento con la Ley Laboral.**

En cumplimiento de lo dispuesto en la primera disposición general de la Ley 2006-48 reformatoria al Código de Trabajo, informo que la Compañía durante el ejercicio 2016 no mantuvo trabajadores contratados bajo el sistema de intermediación laboral.

🚩 **Informe sobre Cumplimiento con la Ley de Compañías.**

En mi calidad de comisario principal de la Compañía, he dado cumplimiento con todas las disposiciones constantes en el Art.279 de la Ley de Compañías. Agradezco a la Administración de la Compañía SOPORTE INTEGRAL DE NEGOCIOS OFFICESUPPORT S.A., por las facilidades brindadas para la realización del presente Informe.

Atentamente,



Ing. Mayra Garofalo Astudillo, C.P.A.

RUC: 1721453759