

## **2.1 AREA ADMINISTRATIVA**

### **TECNOLOGIA**

✓El desenvolvimiento del área administrativa se ha visto forjado desde su inicio por la utilización de un sistema contable adecuado de acuerdo a las necesidades de la compañía que ha permitido una estabilidad en el manejo de la información y resultados.

✓Se ha extendido el servicio en línea de la información a través del sistema contable y con información actualizada en línea.

### **RECURSOS HUMANOS**

✓No hay novedades ya que la empresa está en espera de toda la maquinaria necesaria para comenzar operaciones.

## **2.2 AREA DE COMERCIALIZACIÓN**

### **RECURSOS HUMANOS**

✓Se han implementado varios puestos de trabajo con la finalidad de optimizar al departamento de Bodega y Ventas en preparación de inicio de operaciones en el año 2016.

### **RECURSOS MATERIALES**

✓Se realizó un inventario completo de la materia prima recibida con el propósito de mantener un inventario óptimo.

## **3. ANALISIS FINANCIERO COMPARATIVO CON EJERCICIO FISCAL ANTERIOR**

### **SITUACION DE LOS ACTIVOS**

✓Nada que reportar.

### **SITUACION DE LOS PASIVOS**

✓Los accionistas continúan aportando fondos para el establecimiento de la compañía.

### **SITUACION DEL PATRIMONIO**

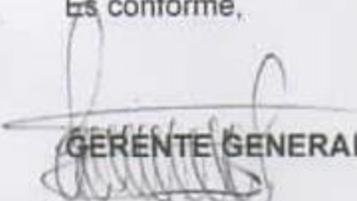
✓Se detecta un incremento del patrimonio de la empresa por inversión directa del socio mayoritario en preparación de comienzo de operaciones de la compañía en el año 2016.

✓ Nuestra misión es la de satisfacer a nuestros clientes en nuestras diversas líneas de productos y servicios.

### **OBJETIVOS GENERALES PARA EL AÑO 2016**

- ✓ Comienzo de operaciones
- ✓ Establecer nueva línea de productos
- ✓ Realizar nuevos estudios de mercadeo para la introducción de nuevos productos
- ✓ Búsqueda de un lote o galpón para el establecimiento permanente de la compañía.

Es conforme,

  
**GERENTE GENERAL**

FUENTE DE DATOS: El presente reporte ha sido elaborado en base a estados financieros de la compañía