



## **Informe de Gerencia**

Loja, 29 de enero de 2016

Estimados socios:

Por medio de la presente, me permito detallar el informe de las actividades más relevantes durante el período Septiembre – Diciembre 2015:

Representante Legal: Carlos Correa Loyola

### **Representación**

- Gestión y operatividad respecto de la constitución de la compañía
- Gestión de clientes, reuniones comerciales y negociaciones pertinentes.
- Actuación como secretario de las juntas generales desarrolladas

### **Administrativas**

- Cambio del sistema de facturación electrónica en línea de "Dátil" debido a mejoras en los costos mensuales de operación.
- Las facturas comerciales y comprobantes de retención emitidos son electrónicos
- No se cuenta con personal bajo relación de dependencia
- EL domicilio y oficinas administrativas están ubicadas en el Centro de Emprendimiento prendho de la UTPL.
- Se estableció el convenio de débito automático para el pago de impuestos al Servicio de Rentas Internas.
- Se canceló la patente municipal y gestión de permisos respectivos para el funcionamiento en el año 2015.
- Generación de un repositorio digital de los documentos de noggalito S.A.; constitución, información contable, bancaria, entre otros.

### **Financieras**

- Se configuró las operaciones a través del pago en línea de las transacciones comerciales de noggalito S. A.
- Se contó en el apoyo profesional de un asesor para temas contables y tributarios.

- Se ha analizado y revisado la documentación contable presentada en la presente Junta.
- La empresa no posee demandas, ni ha incumplido los requerimientos de las entidades de control.
- Custodia de documentos como facturas, retenciones, chequeras, libros contables, entre otros.

Atentamente,



Carlos Correa Loyola  
**Gerente General**  
noggalito S. A.

