

## INFORME DE GERENCIA

Estimados socios:

Pongo a su consideración el Informe de Gerencia que anualmente me corresponde presentar, y que recoge los eventos más significativos en la administración de la Empresa durante el período comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre de 2019.

### AREA ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y CONTABLE:

#### SISTEMA CONTABLE:

En vista de los múltiples problemas que generaba el Sistema Contable con el que se venía trabajando desde el inicio de las actividades como empresa, se procedió a mediados de año a la contratación de un nuevo sistema contable más eficiente, de menor costo y que brinda más seguridades en el manejo de la información.

La ventaja de este sistema es que se puede acceder desde cualquier lugar, y con cualquier dispositivo homologado. La información se guarda en la nube y se minimiza el riesgo de pérdida de información por daños en el hardware o por pérdida/robo de los equipos donde se almacena la información.

#### CALCULO ACTUARIAL

En este punto es necesario dar a conocer que conforme a nuevas disposiciones legales la variación de gasto de provisión en el cálculo actuarial es considerada como no deducible, lo cual repercute en el estado de pérdidas y ganancias del ejercicio actual.

Se estima necesario hacer las reservas necesarias en una institución financiera por un valor que se debe establecer técnicamente con la finalidad de que exista el recurso monetario para cubrir las contingencias de futuras jubilaciones patronales, indemnizaciones y desahucios.

#### PRESUPUESTO AÑO LECTIVO 2020-2021

Los ingresos que obtiene actualmente la Compañía corresponden a matrículas y pensiones de los estudiantes de la Unidad Educativa Jean Piaget, los mismo que son aprobados mediante resolución emitida por el Ministerio de Educación. Para el año 2019-2020 se aprobó inicialmente un valor de matrícula de: US/. 182,30 y por pensiones un valor de US/. 113.94

Posteriormente se nos comunicó la disposición para ajustar el cobro por estos conceptos de acuerdo a lo establecido en el año lectivo anterior 2018-2019, esto es: matrícula de: US/. 105,50 y por pensiones un valor de US/. 168,80. Con lo cual se dejó de percibir US/. 13,50 dólares en pensiones y de US/. 8,44 dólares por concepto de matrículas por cada alumno.

La disminución de ingresos presupuestados es del orden de aproximadamente US/. 45.000,00 dólares anuales.

#### INFRAESTRUCTURA

En el mes de octubre se firmó con el Ingeniero Gustavo Recalde un contrato para la construcción e instalación de una cubierta de estructura metálica y techo de policarbonato para destinarlo a actividades deportivas, recreativas y sociales de la institución educativa. Este contrato se encuentra suspendido por cuanto no se ha obtenido los respectivos permisos municipales de construcción.

Igualmente, en el mes de diciembre se firmó un contrato por US/ 6,625.00 dólares con el señor Enrique Bonifaz para la instalación de estructura y techo de policarbonato en la entrada principal y también en el sector de baños de niños y niñas. La obra se encuentra en proceso de construcción.

#### EQUIPAMIENTO

En cuanto al equipamiento se ha hecho las siguientes adquisiciones:

##### AREA EDUCATIVA

- 90 Lockers metálicos con pintura electrostática
- 12 pizarras 240 x 120
- 12 corchógrafos
- 6 computadoras
- 5 retroproyectores
- 36 sillas estándar
- 1 juego de altoparlantes, amplificador y micrófonos.

##### AREA ADMINISTRATIVA

- 1 impresora wokforce para impresiones generales
- 3 archivadores metálicos
- 1 compra de suministros y materiales de oficina

El monto de las adquisiciones que se han detallado es de aproximadamente 12,000.00 dólares.

#### MANTENIMIENTO. –

Aprovechando descuentos ofrecidos por varios proveedores se realizaron compras de materiales de construcción, pintura, etc. para realizar el mantenimiento anual de la institución, que se debe realizar durante el período de vacaciones, por un monto aproximado de US/ 5000,00



Dra. Nora Tapia

GERENTE GENERAL

Latacunga, 25 de abril de 2020