

Guayaquil, 17 de marzo del 2020.

Señora  
Natalia Hernández Gisbert  
Ciudad. -

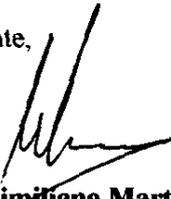
De mis consideraciones:

Cúmpleme informar que mediante junta general extraordinaria y universal de accionistas de la compañía **BRAIN BOX SOLUTIONS BRAINBOX S.A.**, celebrada el día de hoy, resolvió elegirla como **GERENTE GENERAL** de la compañía por un período de **CINCO AÑOS**, con las atribuciones y deberes que para la ley y el Estatuto Social de la compañía establece.

Como **GERENTE GENERAL** de la compañía corresponde a usted, de modo individual y sin necesidad del concurso de ningún otro funcionario, ejercer representación legal, judicial y extrajudicial, y demás atribuciones establecidas en el Estatuto Social de la compañía.

Los Estatutos de la compañía consta en la Escritura Pública de Constitución otorgada el 09 de Febrero del 2015 por la abogada Cecilia Calderón Jácome Notaria Décima Sexta de Guayaquil e inscrito en el Registro Municipal de la Propiedad y Mercantil del Cantón Samborondón el 08 de Marzo del 2015.

Atentamente,



**Raúl Maximiliano Martínez Ocaña.**  
Secretario  
C.I. # 0957979545

**RAZÓN:** Yo, **Natalia Hernández Gisbert**, acepto el nombramiento de Gerente General de la compañía **BRAIN BOX SOLUTIONS BRAINBOX S.A.**  
Guayaquil, 17 de marzo del 2020.



**Sra. Natalia Hernández Gisbert**  
Gerente General  
C.I. # 0958509168



LOS DATOS DE ESTA  
INSCRIPCIÓN  
CONSTAN EN RAZÓN  
DE FONTO

Handwritten text, possibly a signature or name, appearing as a cluster of dark, illegible marks.

Brick



TRÁMITE NÚMERO: 1735  
\*9555650WDPWEY\*

REGISTRO MERCANTIL DE LOS CANTONES DE SAMBORONDÓN Y DURÁN  
**RAZÓN DE INSCRIPCIÓN**

RAZÓN DE INSCRIPCIÓN DEL: NOMBRAMIENTO..

	1616
	28/07/2020
	1085
	LIBRO DE SUJETOS MERCANTILES

**1. DATOS DEL NOMBRAMIENTO:**

<b>NOMBRE DE LA COMPAÑÍA:</b>	BRAIN BOX SOLUTIONS BRAINBOX S.A.
<b>NOMBRES DEL ADMINISTRADOR</b>	HERNANDEZ GISBERT NATALIA
<b>IDENTIFICACIÓN</b>	0958509168
<b>CARGO:</b>	GERENTE GENERAL
<b>PERIODO(Años):</b>	5

**2. DATOS ADICIONALES:**

REPRESENTACIÓN LEGAL, JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DE LA COMPAÑÍA DE FORMA INDIVIDUAL. DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 51 DE LA LEY DE REGISTRO, SE TOMAN LAS ANOTACIONES DE REFERENCIA PERTINENTES.

CUALQUIER ENMENDADURA, ALTERACIÓN O MODIFICACIÓN AL TEXTO DE LA PRESENTE RAZÓN, LA INVALIDA. LOS CAMPOS QUE SE ENCUENTRAN EN BLANCO NO SON NECESARIOS PARA LA VALIDEZ DEL PROCESO DE INSCRIPCIÓN, SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE.

FECHA DE EMISIÓN: DURÁN, A 28 DÍA(S) DEL MES DE JULIO DE 2020

AB. LUIS IDROVO MURILLO  
REGISTRADOR MERCANTIL DE LOS CANTONES DE SAMBORONDÓN Y DURÁN

DIRECCIÓN DEL REGISTRO: 12 DE NOVIEMBRE MANZANA W NORTE EDF REGISTRO CIVIL

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent data collection practices and the use of advanced analytical techniques to derive meaningful insights from the data.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and analysis processes, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and privacy. It provides strategies to mitigate these risks and ensure that the data remains reliable and secure throughout its lifecycle.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It stresses the importance of ongoing monitoring and evaluation to ensure that the data management processes remain effective and aligned with the organization's goals.