

Quito DM, 15 de abril del 20167

Señores Accionistas
CACAOPEP S.A.
Ciudad.-

Estimados Accionistas:

En cumplimiento a lo dispuesto en el ART.124 de la Ley de Compañías, cúmpleme presentar a vuestra consideración, el informe de labores de mi representada por el periodo económico del año 2016.

INFORME DEL GERENTE POR EL EJERCICIO FISCAL 2016

Presentación

He tratado de lograr un trabajo en equipo integrando el personal Administrativo, Ventas, Producción y Logístico por lo que a todos les agradezco su valiosa colaboración y gran espíritu Comercial, además de cumplir con el compromiso adquirido para lograr el bien común de la mayoría, ya que somos un grupo de seres humanos que apoyamos a nuestros clientes externos así como los internos en sus necesidades comerciales. Un punto importante que debo destacar fue el esfuerzo para impulsar el futuro crecimiento.

ANÁLISIS FINANCIERO

INDICADORES FINANCIEROS PARA EL PERÍODO 2016 EN FORMA COMPARATIVA DE PERIODOS ANTERIORES

No existen periodos anteriores para tratar el tema, se propondrá el cierre de la empresa.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Productos

CRÉDITO

Sin novedades

Infraestructura

En proceso

Gestión de planificación y control

En proceso

COBRO JUDICIAL

Estos son los parámetros a tomar el momento de la comercialización, para la clasificación de cartera y el proceso si fuese el caso para la aplicación de cobro judicial.

- A Cartera 0 a 30 días
- B Cartera de 31 a 90 días
- C Cartera de 91 a 120 días
- D Cartera de 121 a 360 días
- E Cartera de 361 días en adelante

Proyectos

Obtener los fondos necesarios para empezar con la producción

TRABAJO EN EQUIPO

La relación entre los proveedores y gerencia se ha basado fundamentalmente en una clara distinción de funciones en donde a la Gerencia le corresponde la definición de la orientación general de desarrollo, el establecimiento de políticas, la aprobación de reglamentaciones y normas. En este proceso la gerencia ha aportado conocimientos y experiencia profesionales en administración de negocios y empresas así como propuestas concretas.

Toda la planificación esta encaminada posterior a la recepción del capital de trabajo.

POLÍTICA DE PUERTAS ABIERTAS

La gerencia siempre ha estado a disposición de todos los socios y socias para atender sus demandas de servicios, dar las explicaciones y aclarar dudas que se presenten en cualquier momento. Sin la necesidad de solicitar cita previa para ser atendido o atendida

LA COMUNICACIÓN

La información a asociados y asociadas sobre servicios, eventos, desempeño de la Empresa, normas, políticas y otros acuerdos de los cuerpos directivos, ha sido prioridad en la actividad de la gerencia.

PLAN ANUAL OPERATIVO

El proceso de asignación de recursos está determinado por el Plan Operativo que es aprobado por la Junta General de Accionistas conjuntamente con el Jefe Financiero rigiéndonos a un plan de PUNTO DE EQUILIBRIO TRIMESTRAL, se espera cumplir este propósito para que el impacto en la baja de producción en ventas no afecten en forma drástica a los resultados finales del ejercicio.

El control es otro elemento vital para la adecuada administración de los recursos, en este sentido la automatización del proceso contable contribuye significativamente a simplificar y hacer más eficientes los mecanismos de control.

CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS SOBRE PROPIEDAD INTELECTUAL Y DERECHOS DE AUTOR POR PARTE DE LA COMPAÑIA.

En referencia al cumplimiento por parte de la compañía de las normas sobre propiedad intelectual y derechos de autor, debo decir que el jefe de sistemas de la compañía ha emitido un informe del cual se establece el fiel cumplimiento de las mismas.

Esperando que este año sea lleno de éxitos tanto en sus vidas personales como profesionales agradeciéndoles la atención prestada se despide atentamente,

Atentamente

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Eduardo Montalvo Aparici', written over a horizontal line.

Eduardo Montalvo Aparici
Gerente General