



**INFORME DE GERENCIA GENERAL
SEGUMEDIK DEL ECUADOR SEGUMEDIKSA S.A.
AÑO TERMINADO 2018**

Guayaquil, 01 de abril del 2019

Dirigido: Accionistas de SEGUMEDIK DEL ECUADOR SEGUMEDIKSA S.A.

De mis consideraciones:

En cumplimiento a la normativa legal vigente a la presente fecha, a continuación, encontrarán el informe anual de mi gestión como Gerente General de la compañía SEGUMEDIK DEL ECUADOR SEGUMEDIKSA S.A. durante el ejercicio económico del año 2018 y hasta el cierre del mismo.

1. ANTECEDENTES

La compañía se constituyó el 28 de febrero de 2015 mediante escritura pública realizada en la Notaría Décimo Sexta de Guayaquil.

Se realizó una reforma al objeto social y estatuto de la compañía, el 22 de septiembre de 2015 en la Notaría Vigésima Segunda de Guayaquil.

Se realizó un aumento de capital el 27 de diciembre de 2017 por \$50,000.00 mediante acta de junta general y con fecha de 09 de enero de 2018 mediante escritura pública realizada en la notaría diecisiete XVII de Guayaquil; quedando la distribución de las acciones de la siguiente forma:

Accionistas actuales	Acciones	Valor nominal (US\$)	Capital Suscrito (US\$)	Clase
Béjar Macías Raúl Francisco	9,419	1.00	9,419.00	Nominativas y Ordinarias
Bohórquez Urgilés Oscar Rafael	9,660	1.00	9,660.00	Nominativas y Ordinarias
Delgado Solórzano Paúl Augusto	9,660	1.00	9,660.00	Nominativas y Ordinarias
Pita Béjar Raúl Alejandro	9,897	1.00	9,897.00	Nominativas y Ordinarias
Vélez Loo Duber Enrique	6,080	1.00	6,080.00	Nominativas y Ordinarias
Bohórquez Urgilés Carlos Manuel	1,000	1.00	1,000.00	Nominativas y Ordinarias
Ycaza Bejar Fernando Raúl	5,084	1.00	5,084.00	Nominativas y Ordinarias
Totales de Acciones	50,800		50,800.00	

2. ACTIVIDADES Y GESTIONES REALIZADAS

A continuación detallo las funciones que han ejercido cada una de las áreas.

2.1 POSTVENTA Y VENTAS

Durante el 2018 se hicieron cambios importantes en el departamento de Postventa, se realizó la contratación de un recurso que permitió mejorar los controles de facturación de exámenes; se establecieron mejoras de procesos y se automatizaron otros procesos con el sistema con una reducción importante de trabajo operativo.

Se redujo el porcentaje de costos de servicios médicos de 49% en el periodo de 2017 al 44% en el periodo 2018, para el periodo 2019 aspiramos reducir 2 puntos porcentuales.

Los ingresos por ventas de servicios del periodo 2018 tuvieron un incremento con respecto al periodo de 2017 por un 19% según el siguiente detalle:

Servicios	2018	2017
Ingresos por servicios	2,046,258.14	1,716,111.83

Para el periodo 2019 se va a consolidar el departamento comercial – postventa; se asignará una supervisora de postventa mas enfocada en servicio al cliente, se contratara una nueva coordinadora y se postulará una coordinadora como agente especial de clientes importantes.

2.2 CONTABLE Y FINANCIERA

El Contralor, Contador y asistentes contables se han encargado de lo siguiente:

- Ingresar adecuadamente al sistema la información contable
- Cerrar los estados de situación financiera mensualmente.
- Mantener al día los soportes de ingresos y egresos de la compañía.
- Realizar la facturación de cartera de acuerdo a los ciclos establecidos.
- Emitir informes financieros y de gestión que den una visión del negocio y facilite las tomas de decisiones.
- Incorporar procesos y procedimientos

3. TECNOLOGIA

Se contrato un jefe de proyectos de sistemas y pasantes para elaborar los desarrollos tecnológicos de las áreas críticas de la operación de servicios médicos y seguridad industrial, se implementó la firma electrónica en la emisión de los informes de salud mensuales y aptitudinales, para el 2019 se implementara en los informes de seguridad industrial, este proceso lleva un ahorro importante de recursos.

4. CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES DE LA JUNTA GENERAL

Se ha dado cumplimiento a las disposiciones de la Junta General y del Directorio de la Compañía.

5. RESULTADOS DEL PERIODO



La compañía al cierre del año 2018 tuvo una “utilidad del ejercicio” de \$38,438.76 treinta y ocho mil cuatrocientos treinta y ocho 76/100 dólares de los estados unidos de américa.

6. PLANIFICACIÓN PARA EL AÑO 2019

- Realizar una planificación optima de recursos en los que se minimice el costo de los servicios, esto se logra con aumentando las asignaciones fijas por las variables con un margen del 40%.
- Incrementar las ventas a nivel nacional incluyendo servicios de exámenes especiales y de laboratorio.
- Fortalecer el control interno de la empresa y sus relacionadas.

Atentamente,

RAUL ALEJANDRO PITA BEJAR
GERENTE GENERAL

