

INFORME DE GERENCIA

PERIODO: ENERO – DICIEMBRE 2018

Sr. Segundo Agustín Quisay Buñay

PRESIDENTE METALURGICAS QUISAY & YAGUACHI INDUSTCOM C. A.

Señores y señoras Socios:

Tengo el agrado de dirigirme a ustedes para presentar una síntesis de las actividades realizadas por la gerencia en el periodo de enero a diciembre del año 2018.

El año 2018 fue de muchos cambios, implementamos modificaciones en procesos en todas las áreas de la empresa, muchas de las cuales no han dado los resultados esperados.

En el mes de enero, se presentan inconsistencias con el trabajo de la señorita asistente contable, ya que la información que procesa la contadora tiene muchas falencias, esto se debe a la veracidad de los datos provenientes de la asistente contable, la junta general de accionistas pide un cambio en la persona responsable del cargo, algo que no se dio paso por decisión de Gerencia.

En el mes de febrero, el banco Pichincha concede una tarjeta de crédito empresarial con cupo de \$5000,00 el mismo que fue utilizado para la compra de una máquina de corte laser para el área de diseño.

Se inician acuerdos para el cobro de la deuda que mantiene el Sr. Díaz con la empresa, para lo cual se llega a un acuerdo de adquirir un gimnasio ya que el señor no cuenta con los recursos para cubrir la deuda.

Se presentan inconvenientes con el trabajo en la empresa Bagant, los cuales nos exigen que realicemos pruebas de dureza en las piezas, por ese motivo se adquiere un durómetro digital.

En el mes de marzo, sale a vacaciones la señorita Gina Chicaiza, por lo que se contrata a la señorita Tania Torres para cubrir el puesto, e iniciar un proceso de mejora en el área administrativo – contable, sin embargo no se logran los resultados deseados para suplir a la anterior asistente contable.

El mes de abril, se inicia un proceso de mejora en el área administrativo y se contrata una administradora y un supervisor para el área de producción, se mantiene a la señorita asistente contable, para financiar este nuevo proceso se obtuvieron recursos provenientes de la socia Ana Quisay quien a cambio se quedó con la camioneta de la empresa; para fortalecer el área de ventas se incorpora a la señorita Gina Chicaiza.

El supervisor vino de la empresa RESIFLEX, quien luego de un accidente en la planta de la mencionada empresa, nos ofreció sus servicios a través del instituto VIDA NUEVA; el señor nos colaboró mientras la empresa RESIFLEX salía del inconveniente.

En el transcurso del año se ha trabajado con el Sr. Manuel Quisay como chofer para el área de ventas con el cual no hemos tenido inconveniente en la conducción, pero si hemos caído en permanentes sanciones por la falta de una licencia tipo C, necesaria para la conducción del camión de la empresa, por lo cual se toma la decisión por parte de gerencia en remover del puesto al Sr. Manuel Quisay por el Sr. Juan Yaguachi, ya que este último cuenta con licencia tipo C.

En el mes de octubre, se procede a la selección de la persona para suplir a la asistente contable, con lo cual se contrata a la Señorita Mayra Logacho, quien muestra experiencia en puestos.

En el mes de noviembre, se genera malestar con el trabajo que lleva acabo la empresa de asesoría contable ya que no se presenta información actualizada y no existe un buen ambiente de trabajo con la asistente contable y la parte administrativa.

En el mes de diciembre, se retoma negociaciones con la señorita Ing. Tatiana Tacuri para que nuevamente lleve las riendas contables de la empresa, ya que se notan serios problemas en la contabilidad de la empresa en los seis meses que ha llevado la contabilidad la empresa asesora.

El año 2018 no fue de los mejores, sin embargo los dos últimos meses al contar con un equipo administrativo-contable se fueron sentando las bases para mejorar el desenvolvimiento de la empresa con miras al 2019.

Se han detectado muchas inconsistencias en el manejo de información del área de asistente contable, motivo por el cual se ha regresado a utilizar el anterior método de llevar la contabilidad para verificar todos los movimientos realizados en el 2018, sumado a que el sistema contable TINI no dio los resultados esperados, realizaron este trabajo de revisión el Sr Gerente y la Señorita Mayra Logacho.

En el caso de ventas la señorita Jessica Barba, casi mantuvo el nivel de ventas con respecto al año 2017. El área de ventas perdió fuerza por la venta de la camioneta y la falta de soporte por parte de la gerencia, las ventas tuvieron un impacto del 5% de descenso.

RECOMENDACIONES

Se recomienda volver a contar con los servicios de la señorita Ing. Tatiana Tacuri en el área contable, ya que nos ha demostrado que es una excelente profesional y también un excelente ser humano, por este motivo recomiendo realizar lo necesario para solucionar las deudas que mantiene la empresa mediante acuerdo de pagos que podamos cumplir.

La estructura de la empresa está muy débil en todas las áreas, por lo cual se recomienda que en el año 2019 se incorpore en su brevedad un sistema contable, para evitar errores en digitación y tener información oportuna. Con esto se espera que las labores de gestión y en general la parte administrativa y contable salgan a flote para mejorar el resto de áreas productivas y de ventas.

Se recomienda la adquisición de un nuevo vehículo para el área de ventas y separa el área de ventas con el de logística ya que actualmente existe una saturación de tiempo lo cual merma la productividad del área de ventas.

En el mes de mayo, se evalúan los resultados de la gestión de los cambios realizados, ya que se planteó un periodo de 3 meses para observar el desenvolvimiento de la empresa, la señorita asistente y la administradora no cumplieron con las expectativas deseadas; en cambio el supervisor si obtuvo resultados que denotan su trabajo.

Se plantea usar uno de los locales que se adquirieron para el gimnasio, donde se va a instalar un área de ventas, con este objetivo se adquirió una serie de mobiliario, y se realizaron las respectivas adecuaciones al local.

En el mes de junio, se mantuvo una negociación con la señorita contadora Ing. Tatiana Tacuri con la cual se acordó el pago de mil dólares mensuales por la deuda que se mantenía, se realizaron los dos primeros pagos pero una serie de sucesos que más adelante los detallo impidieron que se cumpla con el acuerdo dejando de contar con sus servicios.

Se deja de contar con los servicios de la administradora el supervisor y la asistente contable, con esto se retoma a la anterior estructura de la empresa.

En el mes de julio, para suplir la parte contable se contrató los servicios de la empresa ADVIRSORY, misma que planteo la implementación de un sistema contable TIN1, y se firmó un contrato por 6 meses, los cuales comenzaron su trabajo pero a medida que paso el tiempo no dio las soluciones esperadas, lo cual conlleva a tener una deuda más con la mencionada empresa.

Uno de los problemas que se veía venir con el tiempo fue la denuncia en el municipio, lo cual nos complicó seriamente el flujo de efectivo ya que se cancelaron valores de años anteriores por patentes y otros pagos pendientes, pese a esta situación la empresa ADVIRSORY nos brindó asesoría para cumplir con las obligaciones pendientes, sin embargo para financiar todo esto se tuvo que recurrir al endeudamiento en tarjetas de crédito personales del Gerente.

En el mes de Agosto, se realiza un convenio de pago con el IESS, por valores que se adeudan de planillas y fondos de reserva del año en curso, el motivo es el embarazo que tiene la asistente contable Srta. Gina Chicaiza de la misma manera por la urgencia se recurre a tarjetas de crédito para cubrir valores previos a firmar el convenio de pagos.

En el mes de septiembre, se contrató los servicios como administrados del Sr. Eduardo Jiménez quien nos ha mostrado estar apto para el puesto, se llevó mejor control de las actividades en la oficina, con lo cual se detectaron muchas inconsistencias por parte de la asistente contable, luego de un mes se retira la señorita Gina Chicaiza con renuncia voluntaria, y nos deja en una situación difícil ya que ella es la que realizaba los movimientos junto con el Gerente.

El acuerdo para recuperar cartera fue la adquisición de un Gimnasio, para esto la deuda que mantenía el Sr. Miguel Díaz con la empresa, se lo hizo como entrada y la diferencia se cancelaría con pizzas que se producen en nuestra empresa, el acuerdo se hizo de palabra, lo cual dio lugar a manipulación en lo acordado, la empresa entrego un valor de \$ 3150,00 para la fabricación de gimnasio, mismo que tuvo un tiempo de entrega de seis meses aproximadamente lo cual generó gastos innecesarios tanto en arriendo y servicios básicos.

Una vez más expreso mi gratitud y agradecimiento a todos los señores socios por la permanente confianza en nuestra gestión, de igual manera a los señores y señoritas que conforman el equipo de trabajo en todas las áreas que colaboran para el engrandecimiento de nuestra empresa.

Atentamente,

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Ecolias Quisay', is written over the printed name.

Gerente General Metalúrgicas Quisay