

## INFORME DE GERENCIA

Señores,  
**Accionistas de:**  
**SERVICIOS DE ADMINISTRACION HOTELERA ADMINHOTELGH S.A.**  
Presente.-

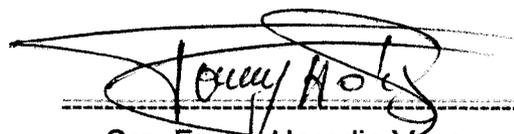
Dando cumplimiento a lo contemplado en la ley de Compañías, y los estatutos de **SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN HOTELERA ADMINHOTELGH S.A.**; y como Gerente General de la misma, presento el respectivo informe de labores administrativas correspondientes al ejercicio fiscal del 2016:

- 1.1 **Cumplimientos de Objetivos Previstos.** - Las estrategias proyectadas para el ejercicio 2016 se cumplieron de acuerdo a las expectativas planteadas ajustándose a la realidad económica durante este año.
- 1.2 **Cumplimientos de las disposiciones de la Junta General.**- La Gerencia da cumplimiento, a las resoluciones de los señores Socios según el acta de Junta ordinaria, las cuales deben estar apegadas a las leyes y reglamentos vigentes.
- 1.3 **Cumplimiento Administrativo, Laboral y Legal.**- En mi administración he velado que se cumplan con todas las disposiciones emitidas por las entidades de control, como el Servicio de Rentas Internas, Ministerio de Trabajo y Obligaciones Municipales.
- 1.4 **Situación Financiera.** - Los Estados financieros de diciembre 31 del 2016, presentan razonablemente la posición económica de la compañía.
- 1.5 **Políticas y Estrategias para el año 2017.**- El objetivo de la empresa es crecer, impulsando nuevas estrategias, que garanticen el crecimiento de la empresa.

Deseo dejar constancia de mi profundo agradecimiento a los señores ACCIONISTAS y personal administrativo, quienes han depositado su confianza en mi persona y en mi trabajo, y que con su valioso aporte hicieron posible la culminación de las metas propuestas, en este año de trabajo.

Quito DM, 31 de marzo de 2017

Atentamente,



Sra. Fanny Heredia Vaca  
GERENTE GENERAL  
C. I. N: 1703166858