

HORMIGONERA MANABI HORMIMANABI CIA. LTDA.

INFORME DE ACTIVIDADES CUMPLIDAS POR LA GERENCIA GENERAL PARA LA SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS POR EL EJERCICIO ECONOMICO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2016

Cumpliendo con las disposiciones legales y exigencia de la Superintendencia de Compañías, por el presente me permito presentar el informe de actividades cumplidas por la Cía. HORMIGONERA MANABI HORMIMANABI CIA. LTDA., durante el año 2016.

Para el efecto expongo este informe basados en los siguientes puntos que explican dichas actividades, mencionado que la compañía ha cumplido en todos los aspectos significativos con las normas sobre propiedad intelectual y derechos de autor:

1. RECURSOS HUMANOS

La compañía cuenta para su operación con la organización estructural aprobada por la Junta de Accionistas en el momento de su creación, la cual no ha sufrido alteración a la fecha.

Esta organización estructural se mantuvo en el 2016, la organización funcional es la adecuada, sin embargo no hay que olvidar el bajo campo de trabajo de operación de la empresa y por ende se debe cuidar que el gasto no se incremente mientras no se dé un buen desarrollo y trabajó basada en el recurso o elemento de personal y con ello los gastos a partir de los últimos años se han controlado estrictamente.

Con dicho control en los gastos, la organización actual se limitó a disponer de: el personal estrictamente necesario, tratándose hoy en día de un bajo rendimiento en las operaciones de ventas que por razones ajenas a mi dirección no se han podido incrementar en lo esperado. Este concepto tiene relación directa con el volumen de personas que una empresa necesita cuando así se lo requiera, pero en la actualidad no es necesario fortalecer este campo, mientras no se encuentre nuevas alternativas de crecimiento, y esto responde no solo a la falta de liquidez de la empresa; sino al comportamiento económico que hoy en día vive el país que afecta no solo a nuestra empresa, sino a la mayoría de empresas pequeñas o medianas que al momento han cerrado sus puertas provocando desempleo y desarrollo al país.

2. VENTAS

2.1. ANÁLISIS MENSUAL

Hasta diciembre del 2016 el total facturado en ventas es de USD 905.121,34. El promedio de ventas mensual es regular y tiene un estándar normal. Este estándar se debe a la buena calidad de servicio que se presta y estas ventas se incrementaran considerablemente el nuevo periodo.

3. CONTROL DE GASTOS

Dada las circunstancias adversas que está viviendo el país en la actualidad, la Cía. HORMIGONERA MANABI HORMIMANABI CIA. LTDA. Se vio en la necesidad de controlar al máximo tanto los gastos fijos como variables, con el propósito de alcanzar un mejor rendimiento en el ejercicio del 2016, basados en el presupuesto del mismo año.

Por tal motivo se continuó con las medidas del año anterior para ajustar el gasto, conservar y tratar de mantener la facturación anual de clientes, acciones que de una u otra manera han dado resultado, ya que como se puede observar la facturación durante los 12 meses del año 2016 se ha mantenido con un incremento moderado, teniendo como impacto principal la atención que actualmente brinda en este tipo de servicio de la construcción con clientes limitados para construcción, que es el único nicho de mercado que hoy en día cuenta la empresa compitiendo con bajos costos con el afán de captar y mantener el poco grado de clientes, lo que en cierta forma ha dificultado el desarrollo interno de la empresa debiendo tomar otra estrategia de atención en otros puntos o barrios, para solucionar este inconveniente.

En la parte económica esta misma atención brindada a los clientes de esta compañía, por parte de ciertas áreas especializadas en la construcción, se han visto impactadas por el incremento sufrido, debido a la aplicación del nuevos impuestos; Sin embargo internamente se han tomado nuevas acciones, seleccionando en el mercado local nuevos proveedores que permitan mejorar los costos.

4. COMPETENCIA:

El promedio de competencia en el 2016 es alta y a la vez es una incomodidad para la empresa que tiene que luchar día a día, sobre todo con aquellos informales que no cuentan con los permisos adecuados y se ubican cerca a nuestra empresa sin que ninguna autoridad intervenga y controle este servicio informal que afecta muy severo a la economía de nuestra compañía, sin embargo debo indicar que nuestra empresa se encuentra al día en toda obligación con el estado, ya sea SRI, Municipio, IESS entre otros, pero es lamentable que nada se pueda hacer frente a la informalidad que la empresa vive por parte de terceros.

5. GASTOS

En términos generales para mantener la compañía funcionando bajo estas condiciones ha sido necesario continuar aplicando las políticas y procedimientos de control de gasto basados en el control continuo de éstos.

6. CARTERA DE CLIENTES

Como es la naturaleza de este negocio, no se maneja con una cartera extensa, en vista de que todos los pagos que nuestros clientes generan son facturados en ese instante, de ello que no se genera una cartera y nuestros ingresos corresponde exclusivamente a nuestros clientes que ayuda a cubrir los gastos mínimos y necesarios de la empresa para su normal desenvolvimiento en cada mes.

7. ACTIVOS FIJOS

Al ser una empresa mediana y que no ha podido por falta de capital crecer, al momento cuenta con lo básico para uso y servicio de construcción.

8. PASIVOS

La empresa y mi dirección se han centrado cumplir con el pago de las deudas a proveedores que es lo más alto con el afán de no tener un endeudamiento excesivo.

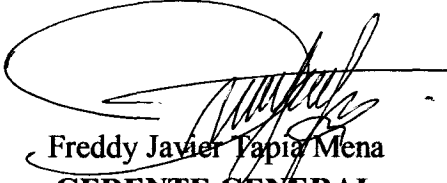
ASPIRACIONES PARA EL AÑO 2017

Continuar con la operación normal de la compañía Considerando la situación actual de la empresa, ésta tiene la proyección de visionar nuevos mercados para poder crecer económicamente dando lugar a una fuente de empleo aunque mínima pero necesaria para nuestro país.

Dejo constancia de agradecimiento a todos los Miembros, Socios y personal de esta compañía por el apoyo brindado a la Gerencia General, y por ende a la organización como tal y el deseo de que todo lo planificado por los escalones superiores se cumpla de acuerdo a lo previsto en aras de un crecimiento y superación de la misma.

Quito, 21 de abril del 2016

Atentamente



Freddy Javier Tapia Mena
GERENTE GENERAL