

14-105.
22. Oct. 2019.

Factura: 001-002-000035104



2019121000P02771

PROTOCOLIZACIÓN 2019121000P02771

PROTOCOLIZACIÓN DE DOCUMENTOS PÚBLICOS O PRIVADOS



FECHA DE OTORGAMIENTO: 2 DE OCTUBRE DEL 2019, (12:40)

OTORGA: NOTARÍA ÚNICA DEL CANTON BUENA FE

NÚMERO DE HOJAS DEL DOCUMENTO: 5

CUANTÍA: INDETERMINADA

A PETICIÓN DE:			
NOMBRES/RAZÓN SOCIAL	TIPO INTERVINIENTE	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. IDENTIFICACIÓN
LUNA CABEZAS BALBINA AMARILIS	POR SUS PROPIOS DERECHOS	CÉDULA	1204213530

OBSERVACIONES:

NOTARIO(A) IGNACIO PASCUAL JIMENEZ VILLAMAR

NOTARÍA ÚNICA DEL CANTÓN BUENA FE



25/10/19 10:49

Nº TRAMITE: 81453-0041-19

DOCUMENTO: Nembrantienta

EXP: 700309

Buena Fe 28 de Agosto de 2019

Señor:
GUTIERREZ ZAMORA CARLOS LENIN
Ciudad.-

De mis consideraciones:

Cúmpleme comunicar a usted que la junta General Extraordinaria de Accionistas de **INDMABUFE INDUSTRIA MADERERA BUENA FE S.A.**, en sesión celebrada el 27 de Agosto del 2019, ha resuelto por unanimidad elegirlo a usted como **PRESIDENTE** de la Compañía por un periodo de **DOS AÑOS**, según lo establecido en el estatuto social de la Compañía.

Las atribuciones y deberes del Presidente constan en la Escritura Publica constitutiva de la Compañía Anónima INDMABUFE INDUSTRIA MADERERA BUENA FE S.A., celebrada el 10 de Noviembre del 2014, celebrada ante el Notario Cuarto del Cantón Quevedo, doctor Félix Lara Castro, e inscrita en el Registro Mercantil del Cantón Buena Fe – Provincia de Los Ríos, el tres de diciembre del 2014 bajo el número 72, y en el repertorio nro. 76 del 02 de diciembre del 2014.

En virtud de tal designación, usted queda reelegido como Presidente de la **COMPAÑÍA ANÓNIMA INDMABUFE INDUSTRIA MADERERA BUENA FE S.A.**,

Entonces,


Subia Hugo German
Secretario Ad-Hoc de la Junta

RAZON: Acepto el cargo de Gerente General para el cual he sido elegido según el nombramiento que antecede. Buena Fe 28 de Agosto de 2019


GUTIERREZ ZAMORA CARLOS LENIN
C.I.: 120438694-8
Nacionalidad: Ecuatoriana



Los Ríos

Ecuador

• Rcto. Nueva Zulema Calle Principal (Junto a la Procesadora Pronaca)
Correo electrónico elmike-azul@hotmail.com

Telf. Cel.: 0991974897

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author outlines the various methods used to collect and analyze the data. This includes both primary and secondary data collection techniques. The primary data was gathered through direct observation and interviews with key personnel. Secondary data was obtained from existing reports and databases.

The third section details the statistical analysis performed on the collected data. Various statistical tests were used to determine the significance of the findings. The results indicate a strong correlation between the variables studied, suggesting that the observed trends are not merely coincidental.

Finally, the document concludes with a series of recommendations based on the research findings. These recommendations are aimed at improving the efficiency of the current processes and preventing future issues. It is suggested that regular audits be conducted to ensure ongoing compliance with the established protocols.