

Guayaquil, Marzo 26 del 2001

Señores

**ACCIONISTAS DE LA COMPAÑIA
INMOBILIARIA KARENKO S.A.**

Ciudad.-

De mis consideraciones:

Presento a su conocimiento y resolución, el Informe referente a las operaciones de la Empresa durante el ejercicio económico del 2000 y, los resultados obtenidos al término de dicho ejercicio.

Los Reportes Financieros de la Empresa, entregados oportunamente a ustedes, contienen amplia información, que les permitirá apreciar claramente el movimiento económico de la Compañía. Sin embargo creo necesario resaltar algunos aspectos importantes que por obvias razones no aparecen en los Estados Financieros.

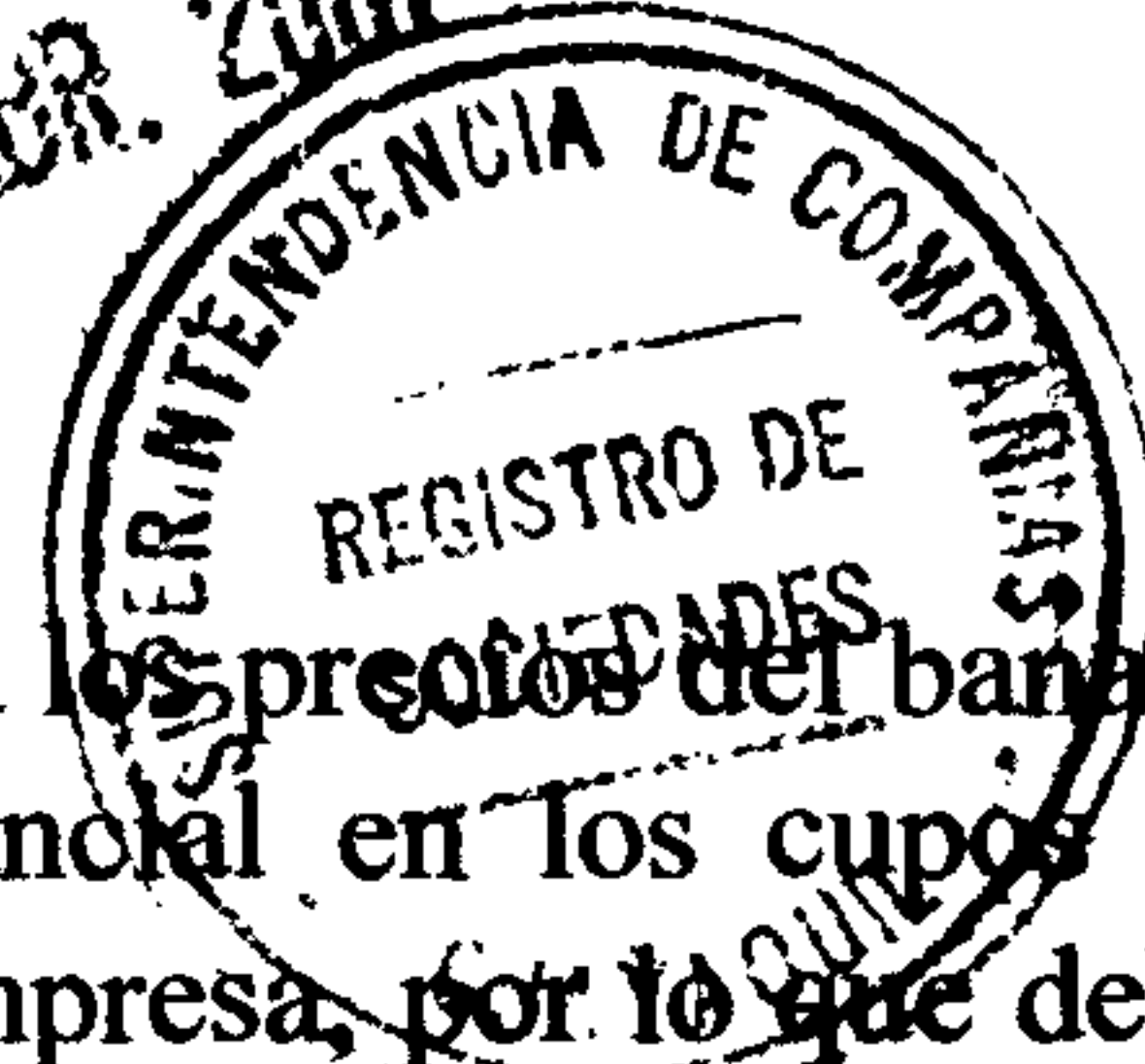
1.- MARCO REFERENCIAL

Los acontecimientos políticos ocurridos en el país, hace que la unidad monetaria del Ecuador que es el Sucre, y el tipo de cambio con respecto al dólar de los Estados Unidos de América, haya sufrido un deterioro importante en los últimos años, pasando de S/.6.800 por cada dólar en Enero de 1999, a S/.25.000 por cada dólar al 10 de Enero del 2000

En su afán de corregir los efectos de las distorsiones económicas y de información financiera, el Gobierno Ecuatoriano anuncio la adopción del esquema de DOLARIZACIÓN, fijando el B.C.E. la tasa de cambio en S/.25.000 por un dólar. Así como también ha emitido la Ley Fundamental para la transformación económica del Ecuador.

2.- CUMPLIMIENTO DE METAS Y OBJETIVOS

Lamentablemente la negativa reacción del sector exportador a los precios del banano fijado por el Gobierno, dio lugar a una disminución sustancial en los cupos de compra que prácticamente paralizaron esta actividad en la Empresa, por lo que debo manifestar que no se pudieron cumplir con las metas de ventas en el ejercicio del año 2000.



Sin embargo de las limitaciones financieras de la Empresa, en la producción de banano hemos realizado esfuerzos necesarios para mantener los diferentes programas de control de plagas, las diferentes labores culturales en las plantaciones, así como el mejoramiento de la infraestructura agrícola, a fin de cubrir las exigencias de calidad por parte de nuestros compradores, al igual que para mantener los niveles de rendimiento por hectáreas.

3.- ASPECTOS ADMINISTRATIVOS, LABORALES Y LEGALES

Los procedimientos administrativos implementados anteriormente en sistemas computarizados, han sido materia de constante revisión para lograr un mejor control de la información que se procesa.

El ambiente laboral lo considero excelente en cuanto se refiere a la relación que mantenemos con nuestros trabajadores y ello se debe, en todo caso a la preocupación que tenemos los Directivos de la Empresa, en cuanto a definir los preceptos básicos de dicha relación.

En el aspecto legal, se han continuado dando los pasos necesarios para mantener la vigencia legal de la Compañía y evitar situaciones que puedan afectar en alguna forma sus operaciones normales.

4.- ASPECTOS OPERACIONALES

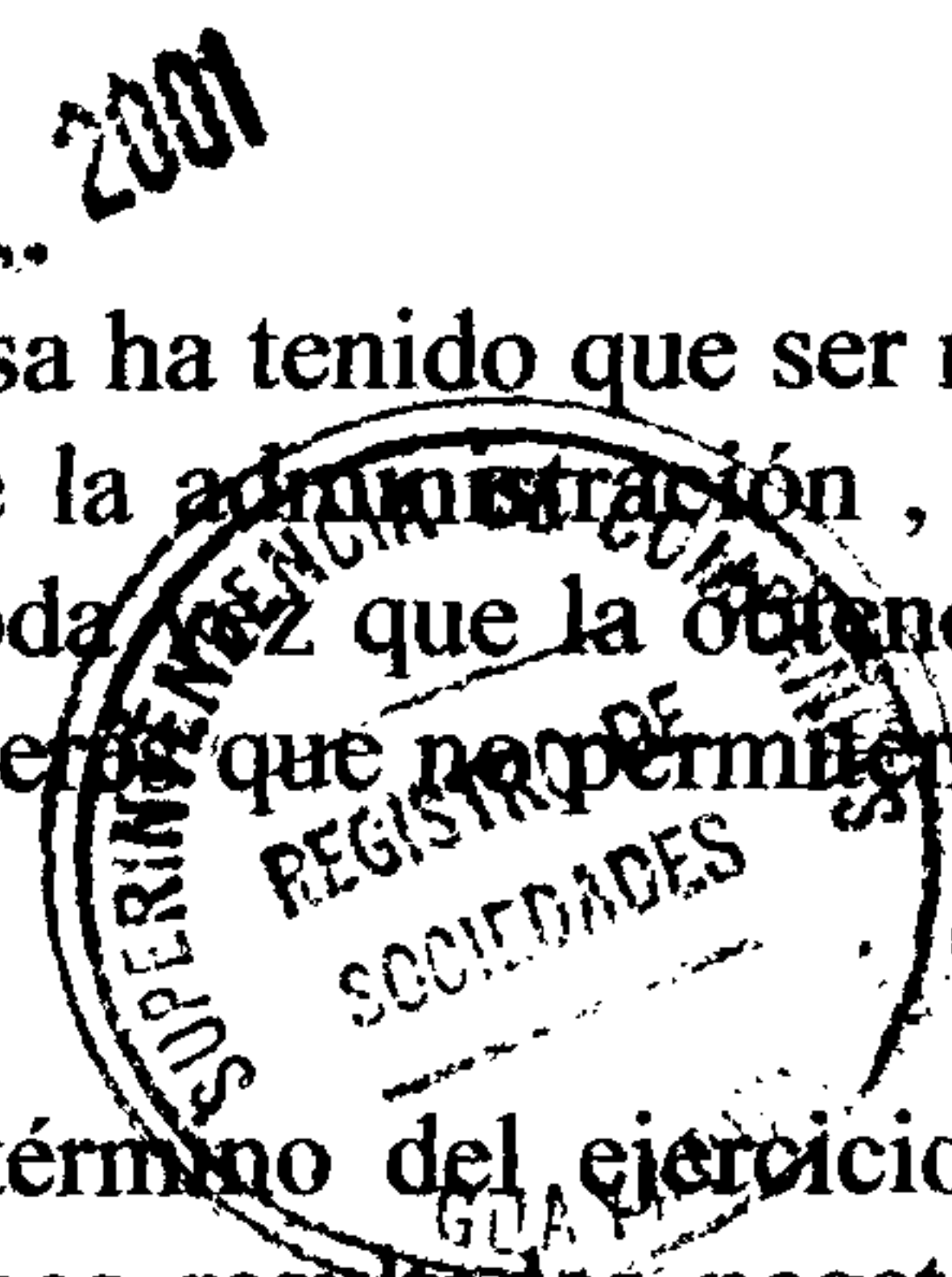
La venta de los productos que dispone la Empresa, se realiza en igual forma que anteriormente, por lo tanto, los parámetros de comercialización se mantienen en similares condiciones que los de ejercicios pasados.

5.- ASPECTOS FINANCIEROS

El manejo de las disponibilidades de efectivo de la Empresa ha tenido que ser muy cuidadoso, ya que los costos globales de la operación y de la administración, han sido cubiertos únicamente con el producto de las ventas, toda vez que la obtención de créditos no ha sido posible, debido a las altas tasas de interés que no permiten ser cubiertos con la rentabilidad del negocio.

Dado que los resultados financieros fueron negativos al término del ejercicio de 2000, solicito a los señores accionistas aprueben que dichos resultados negativos sean amortizados para los próximos cinco años.





Finalmente, hago conocer a los señores Accionistas, la excelente colaboración de todo el personal de la Empresa , lo cual compromete mi agradecimiento.

Igualmente, agradezco a los señores Accionistas la confianza que han depositado en mi persona y el apoyo que me han brindado para el desempeño de mis funciones como Gerente de la Compañía y aspiro haber cumplido dichas funciones a satisfacción de todos ustedes.

De requerir alguna información adicional en cualquier tema que deseen los señores Accionistas, tendré mucho agrado en proporcionarla.

Muy Atentamente,

INMOBILIARIA KARENKO S.A.



Ing. Erick Papp Siliezar
GERENTE

24 ABR. 2001

