

EMPRESA INTECNIAL S.A.

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

**CORRESPONDIENTES AL PERIODO TERMINADO AL 31 DE
DICIEMBRE DEL 2012**

INFORMACIÓN GENERAL

INTECNIAL S.A. Es una Empresa legalmente constituida en el Ecuador, según escritura de constitución del 15 de Septiembre del 2010, inscrita en el Registro Mercantil, Notaría vigésima quinta del cantón Quito con fecha 29 de Noviembre del 2010

OBJETO SOCIAL: La empresa se dedica a brindar servicios de mantenimiento de obras civiles, prestación de servicios profesionales en estudio, diseño construcción, decoración de interiores y exteriores, entre otros.

PLAZO DE DURACION: 50 años contados a partir de la fecha de inscripción del contrato constitutivo en el Registro Mercantil del 29 de Noviembre del 2010

DOMICILIO PRINCIPAL DE LA EMPRESA: Av. Gaspar de Villarroel E10-121 y seis de Diciembre, Edificio Plaza 6, tercer piso oficina 35 Quito - Ecuador

DOMICILIO FISCAL: En la ciudad de Quito

RUC 1792288320001

Representada por Silvia Raquel Ramírez Pérez

EMPRESA INTECNIAL S.A.

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

**CORRESPONDIENTES AL PERIODO TERMINADO AL 31 DE
DICIEMBRE DEL 2012**

INFORMACIÓN GENERAL

INTECNIAL S.A. Es una Empresa legalmente constituida en el Ecuador, según escritura de constitución del 15 de Septiembre del 2010, inscrita en el Registro Mercantil, Notaría vigésima quinta del cantón Quito con fecha 29 de Noviembre del 2010

OBJETO SOCIAL: La empresa se dedica a brindar servicios de mantenimiento de obras civiles, prestación de servicios profesionales en estudio, diseño construcción, decoración de interiores y exteriores, entre otros.

PLAZO DE DURACION: 50 años contados a partir de la fecha de inscripción del contrato constitutivo en el Registro Mercantil del 29 de Noviembre del 2010

DOMICILIO PRINCIPAL DE LA EMPRESA: Av. Gaspar de Villarroel E10-121 y seis de Diciembre, Edificio Plaza 6, tercer piso oficina 35 Quito - Ecuador

DOMICILIO FISCAL: En la ciudad de Quito

RUC 1792288320001

Representada por Silvia Raquel Ramírez Pérez

NOTAS ACLARATORIAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

Dando cumplimiento a la Resolución No. SC.Q.ICI.CPAIFRS. del 27 de enero de 2011, emitida por la superintendencia de compañías que aplicarán la Norma Internacional de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para las PYMES), a partir del 1 de enero del 2012, a continuación se detalla algunas de las notas aclaratorias de los Estados Financieros, en concordancia con la sección 8

RESPONSABILIDAD DE LA INFORMACION

La información contenida en estos Estados Financieros es responsabilidad del Gerente, ratificadas posteriormente por la Junta de Socios.

1. PREPARACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS

Los Estados Financieros correspondientes al ejercicio terminado el 31 de diciembre del 2012 han sido los primeros elaborados de acuerdo a las Normas e interpretaciones, emitidas por el IASB, las cuales incluyen las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), las Normas Internacionales de Contabilidad (NIC). Las “Normas Internacionales de Información Financiera NIIF” adoptadas en el Ecuador según Resolución No. 06.Q.ICI.004 del 21 de agosto del 2006, publicada en Registro Oficial No. 348 de 4 de septiembre del mismo año, Resolución No. 08.G.DSC.010 del 20 de noviembre del 2008, publicada en el Registro Oficial No. 498 del 31 de diciembre del 2008, en la cual se establece el cronograma de aplicación obligatoria de las Normas Internacionales de Información Financiera NIIF y la Resolución No. SC.ICI.CPAIFRS.G.11.010 del 11 de octubre del 2011, publicada en el Registro Oficial No. 566, en el cual se establece el Reglamento para la aplicación de las Normas Internacionales de Información Financiera NIIF para PYMES.

Los estados financieros han sido preparados de conformidad con la NIC N°1 y las Normas Internacionales de información Financieras para Pequeñas y Medianas Empresas sección 3

partir del ejercicio 2012, de conformidad con disposiciones de la Superintendencia de Compañías.

Para preparación y presentación de los estados financieros se realizó una homologación del plan de cuentas conforme a los requerimientos de la NIIF para Pymes

La información que se detalla a la gerencia esta detallada poniendo énfasis en la clasificación de los activos, pasivos y patrimonio

Se presenta 4 Estados Financieros como exige la NIIF Pymes. Los mismos que se detallan a continuación.

- Estado de situación financiera
- Estados de resultados integrales
- Estados de cambios en el Patrimonio Neto
- Estado de Flujo de Efectivo

2. REGISTROS CONTABLES Y UNIDAD MONETARIA

Los estados financieros y los registros contables de la empresa se presentan en dólares de los Estados Unidos de América, la moneda oficial adoptada por la República del Ecuador a partir de marzo del 2000.

3. EQUIVALENTES DE EFECTIVO

La empresa INTECNIAL S.A., incluye como efectivo y equivalentes los fondos disponibles en caja bancos e inversiones líquidas cuyos plazos no superan los 90 días.

4. ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO

En el estado de flujos de efectivo, preparado según el método directo, se utilizan las siguientes expresiones:

- Actividades Operativas: actividades típicas de la empresa, según el objeto social, así como otras actividades que no pueden ser calificadas como de inversión o de financiación.
- Actividades de inversión: las de adquisición, enajenación o disposición por otros medios de activos a largo plazo, especialmente propiedad, planta y equipo en el caso que aplique.
- Actividades de financiación: actividades que producen cambios en el tamaño y composición del patrimonio neto y de los pasivos que no forman parte de las actividades de operación.
- Flujos de efectivo: entradas y salidas de dinero en efectivo y de sus equivalentes; entendiendo por estos; Caja, Bancos y las inversiones a corto plazo de gran liquidez y sin riesgo significativo de alteraciones en su valor.

El Estado de Flujos de Efectivo en la fecha de transición no sufre modificación alguna debido a que el ajuste efectuado para la aplicación de la NIC/NIIF, no afecta al efectivo, solo es un ajuste con efecto retrospectivo al Patrimonio (Resultados acumulados provenientes por la adopción de NIIF).

5. PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO

Los activos fijos son registrados de conformidad con los parámetros que dice la Norma Internacional de Contabilidad N° 16 y la sección 17 de las Niifs para Pymes.

La depreciación se calcula aplicando el método lineal sobre el costo de adquisición de los activos menos su valor residual

Los cargos anuales en concepto de depreciación de los activos materiales se realizan con contrapartida en la cuenta de pérdidas y ganancias y, básicamente, equivalen a los porcentajes de depreciación siguientes (determinados en función de los años de la vida útil estimada de los diferentes elementos):

Concepto	Vida útil
Edificios	20 años
Instalaciones	10 años
Muebles y Enseres	10 años
Máquinas y Equipos	10 años
Equipo de Computación	3 años
Vehículos y Equipos de Transportes	5 años

BAJA DE ACTIVOS FIJOS

Durante el año 2011, se realizó la baja de equipos de cómputo y maquinaria y equipo, contabilizados en la cuenta Propiedad Planta y Equipo, se procedió a dar de baja, debido a que no cumplen con los criterios suficientes como para ser reconocidos como Activos fijos dentro de la aplicación de las Niifs para Pymes . por lo que en el año 2012 se realizó ajuste neto de estos movimientos extracontables realizados en los año 2010 , 2011 y se registró en la cuenta denominada Resultados Acumulados por Provenientes de la Adopción por primera vez d la NIIFS

6. PROVEEDORES LOCALES

Se verificó los documentos de soporte correspondientes en la cuales se estableció las condiciones y plazo de pagos

7. PRESTAMOS BANCARIO

Al 31 de diciembre del 2012 la empresa mantiene un préstamo bancario de 8071.29

8. INGRESOS,

Se encuentran registrados de acuerdo a la base del devengado, de conformidad con la Normas Internacionales de Información Financiera para Pymes, sección 2.5.23

Todas las ventas a crédito han sido aprobadas por la Gerencia General, previo análisis sobre la capacidad de pago del deudor, para esto se recopiló documentos del cliente.

GASTOS

Los gastos operativos. De ventas, administrativos y financieros, tales como sueldos, honorarios, arrendamientos, servicios, intereses de financiamiento, y otros han sido registrados por el método del devengado, conforme dice la NIIF para Pymes, sección 2.5.21.

A continuación se detallan las principales secciones de las Normas Internacionales de Información Financieras para Pequeñas y Medianas Empresas (NIIF PyMES) aplicadas en la preparación y presentación de los estados financieros de la empresa INTECNIAL S.A.

1. **Sección 1** Pequeñas y medianas entidades
2. **Sección 2** Conceptos y principios generales
3. **Sección 3** Presentación de estados financieros
4. **Sección 4** Estado de situación financiera
5. **Sección 5** Estado del resultado integral y estado de resultados

6. **Sección 6** Estado de cambios en el patrimonio y estado de resultados y ganancias acumuladas
7. **Sección 7** Estado de flujos de efectivo
8. **Sección 8** Notas a los estados financieros
9. **Sección 10** Políticas contables, estimaciones y errores
10. **Sección 17** Propiedades, planta y equipo
16. **Sección 22** Pasivos y patrimonio
17. **Sección 23** Ingresos de actividades ordinarias
18. **Sección 25** Costos por préstamos
19. **Sección 35** Transición a la NIIF para las pymes

Atentamente:


Silvia Ramirez

Gerente General

CC. 171379329-5


Maria Susana Yáñez

Contadora

CC.171700713-0

Registro 17-3718