

**INFORME DE GERENCIA
DEL EJERCICIO ECONOMICO DEL AÑO 2018
HOSPITAL MONTE SINIA S.A.**

Señor Presidente, Señores miembros del Directorio, distinguidos accionistas de HOMSI HOSPITAL MONTE SINIA S.A.

En cumplimiento a lo dispuesto por la ley de compañías, estatutos Sociales y en calidad Gerente General y representante legal de Hospital Monte Sinai S.A., pongo a su consideración el informe de actividades desarrolladas en el periodo del 1ro de enero al 31 de diciembre del 2018.

Debo informar a esta Junta General que mi Administración la inicie a partir del 1ero de junio del año 2018, los meses de enero a mayo son responsabilidad de la administración anterior.

Área Financiera:

En lo que respecta al pago de obligaciones a inicios de año la empresa mantenía deudas por \$ 1.261.154,30. En el transcurso del año 2018 se ingresaron nuevos valores por concepto de deuda por la suma de \$ 340.000,00. Las tasas de interés que se han manejado para esta deuda son las siguientes: entre el 8,95% y el 9,15 % con lo que el endeudamiento total del hospital en el 2018 llegó a la suma de \$ 1.601.154,30 de los valores indicados se ha cancelado \$ 217.275,84 a instituciones financieras, y \$ 363.380,96 a socios accionistas en capital sumando la totalidad de \$ 580.656,80, por intereses el valor de \$ 86.778,44 dándonos una suma total de \$ 667.435,24.

El saldo de capital al 31 de diciembre de 2018 es de \$ 1.020.497,50 valor que se adeuda a la banca y a socios.

Existen valores que fueron solicitados con tablas de amortización así como también valores que se mantienen a plazo fijo, esto se lo hace en virtud de la capacidad de pago que tiene el hospital.

En el mes de agosto se hizo una primera presentación en la cual se expuso al Directorio un informe preliminar de la situación financiera económica en la que se encontraba el hospital. Se plantearon algunas acciones inmediatas que se podrían realizar así como también se manifestó que la estabilización del hospital en su parte financiera tomará un periodo aproximado de dos a tres años.

En reunión de Directorio del mes de octubre se analizó el presupuesto para la construcción de la fase II de la torre III, estudio que fue contratado al Arq. Leonardo Contreras, en este Directorio se decidió la contratación de un constructor para todo lo que tiene que ver con acabados, se decidió que se contrataría de forma directa los ascensores, sistema eléctrico, sistema internet y telecomunicaciones, fachada de vidrio para poder llevar a cabo esta contratación directa se consideró necesario contar con un fiscalizador, a finales del mes de noviembre en sesión de Directorio se designó como fiscalizador al Arq. Leonardo Contreras quien luego de la negociación correspondiente se firmó un contrato por \$ 27.500 más IVA, como constructor al Ing. Diego Cordero por un valor total de \$ 735.647,55 más IVA con un

tiempo de ejecución de diez meses, posteriormente se negoció el contrato para: sistema eléctrico por la suma de \$ 202.112,31 más IVA adjudicado al Ing. Xavier Guzmán; sistema de internet y telecomunicaciones por la suma de \$ 53.664,40 adjudicado a Intesco-IT S.A.; ascensores por la suma de \$ 92.751,74 más IVA adjudicado a Hyundai; fachada de aluminio y vidrio a ICIZA por la suma de \$ 156.872,25 más IVA, y finalmente ha sido necesario la actualización de planos municipales, estudios de telecomunicaciones y eléctrico, el rediseño de áreas en la torre III gastos que suman el valor de \$ 12.406,83

El valor total de la segunda fase de la construcción de la torre III asciende a la suma de \$ 1.305.526,60 más IVA, valor que está financiado de la siguiente manera: \$ 247.000 venta oficina 617, \$ 20.000 venta oficina data center, \$ 310.000 por la venta de acciones del Hospital a la Holding, venta de los locales para Austroimagenes por \$ 640.150 y a Neurolab por \$ 257.400 en la torre III.

Uno de los principales retos de esta Administración ha sido el trabajo en el área de cartera pública en vista de los altos porcentajes de objeciones y glosas que mantenía el hospital con los tramites presentados al IESS y MSP, en la actualidad hemos logrado mejorar este proceso de recaudación no significando esto que hemos llegado a lo deseado en el área, nos encontramos en un proceso de mejora continua hasta poder llegar a una glosa definitiva de un 5 o 7 %, margen que se consideraría aceptable en nuestro giro de negocio.

Con el área de sistemas estamos trabajando en el levantamiento de información a fin de poder revisar de manera mensual si los tramites están siendo presentados oportunamente y por los montos que corresponde.

Las obligaciones que mantiene el hospital con los proveedores se encuentran al día, la falta de financiamiento adecuado para la primera fase de la torre III nos llevó a generar un retraso en las obligaciones hacia las empresas anexas hasta el cierre del ejercicio económico del año 2018, los valores que quedaron pendiente de liquidarse en esa fecha constan en la actualidad en un cronograma de pagos el cual se viene ejecutando adecuadamente en lo que va del año 2019, para poder cumplir con estas obligaciones que, referido no se encontraban debidamente financiadas hemos utilizado recursos como pago con tarjeta de crédito corporativa, asignación de las utilidades que nos entrega la farmacia año a año y sin embargo de esto requeriremos de nuevos endeudamientos para poder honrar nuestras obligaciones.

El proyecto para terminar de cubrir estas obligaciones está establecido en un lapso de 3 a 4 años inicialmente, este tiempo podrá variar de acuerdo a los resultados que se logren en los años venideros pudiendo tanto extenderse como acortarse. Conforme se vaya recuperando la capacidad de pago del hospital se realizarán tablas de amortización de las obligaciones que se mantienen en este momento a plazo fijo.

Administración y Procesos:

En el mes de junio se realizó una reunión con todas las jefaturas y coordinaciones de la empresa con la finalidad de esclarecer los procesos en algunos casos y en otros de plantear los nuevos procesos que nos permitirían ser más eficiente en cada una de ellas, el objetivo

fundamental de estas reuniones era buscar optimizar los recursos sin que esto afecte la calidad y el buen servicio que nos caracteriza.

Se ha venido evaluando y tomando decisiones en las diferentes áreas a fin de cumplir con el objetivo planteado para el año 2019 que es buscar estabilizar el hospital

Los gastos se encuentran debidamente autorizados por la Gerencia previa la emisión de cheques, los mismos que son aprobados y firmados por el Presidente y Gerente de la empresa.

Durante el año 2018 se ha venido trabajando sobre la nueva plataforma del sistema informático SOFCASE 2.0 con la finalidad de mantener un registro adecuado de la información en el sistema contable como es facturación, ingreso de retenciones, facturas de proveedores, elaboración de roles de pago, etc. Buscamos también con la actualización del sistema integrar a todas las empresas de la corporación en el mismo lo que nos permitirá ser más eficientes y eventualmente reducir los errores a nivel de carteras, solicitud de servicios, entrega de resultados, entre otros.

Se mantiene un adecuado archivo de todos los documentos que respaldan las transacciones en el departamento contable.

Talento Humano:

En el año 2018 se desvincularon del Hospital 29 personas entre: médicos residentes, enfermeras, personal administrativo, nutrición y pasantes lo que genero un costo para el hospital por la suma de \$ 25.503,39

El hospital aperturo el área de UCI pediátrico, lo que generó la necesidad de contratar personal calificado, se tuvieron que llenar las vacantes por las desvinculaciones antes señaladas, se transfirió todo el personal de Prokliner para brindar el servicio de limpieza al hospital. Estos movimientos requirieron la vinculación de 38 personas. Con todo lo indicado al 31 de diciembre del 2018 el hospital cuenta con 124 personas en relación de dependencia.

En el área de talento humano y durante todo el año 2018 se llevaron a cabo reuniones con las jefaturas y coordinaciones de todas las áreas entre otros temas que se trataron se revisaron las medidas que se deben tomar para la reducción de riesgos psicosociales en el lugar de trabajo, para esto se contó con el apoyo del psicólogo clínico Dr. David Palacios, conjuntamente con el área de trabajo social y el área de seguridad y salud ocupacional se organizó el primer circuito pedestre 5K, se consiguió con éxito desarrollar la 5ta feria de la salud ocupacional para esto también se contó con el apoyo de los médicos ocupacionales Doctores German García y Esteban Muñoz.

Se ejecutó el cronograma de capacitaciones a nivel corporativo de acuerdo a los requerimientos del ministerio de trabajo, salud pública y el instituto ecuatoriano de seguridad social para ello tuvimos el apoyo de nuestro staff de médicos, y jefaturas de áreas.

El área de trabajo social llevo a cabo actividades como: visitas domiciliarias al personal con la finalidad de verificar su estado de salud y cumplimiento de reposo médico, también se aplicó la

ficha socio económica para conocer a nuestros colaboradores, su composición familiar, educación, ingresos, patrimonio, y otros que por su vulnerabilidad social requieren de atención.

Se mantuvo la asistencia psicológica a los colaboradores con problemas laborales y personales, se llevó a cabo celebraciones tradicionales como día de la madre, día del padre, día de la enfermera, entre otras.

Cartera:

A nivel de cartera privada se consolidó la misma por clientes y por periodo de deuda de lo que podemos indicar hasta el año 2017 existe una cartera por cobrar de \$ 162.153,22, el año 2018 al 31 de diciembre muestra una deuda por \$ 275.621,64 lo que nos da una cuenta por cobrar por la cantidad de \$ 437.774,86. En la parte pública según reporte de cartera al 31 de diciembre del 2018 mantenemos cuenta por cobra de \$ 1.272.818,21 siendo el año con mayor cartera el año 2018 con un valor total de \$ 888.595,78 la diferencia de \$ 384.222,50 corresponde a los periodos del 2013 al 2017.

Infraestructura y equipos:

En cuanto a la infraestructura la acción más importante la constituye la reactivación de la construcción de la torre III para lo cual se invertirá un presupuesto de \$ 1.305.526,60 más IVA conforme se indicó en párrafos anteriores.

Las áreas a habilitarse en esta torre corresponden a:

Subsuelo 2: Esta área no ha sido intervenida tan solo se construyeron los pozos de captación de aguas del nivel freático los cuales cuentan con bombas para la eliminación de estas aguas.

Subsuelo 1: 368 metros cuadrados para la empresa Austroimagenes, 117 metros cuadrados para Neurolab, 156 metros cuadrados que serán alquilados a la empresa CIPAM. Nos queda por terminar un espacio de aproximadamente 180 metros que se ha comprometido su venta a la empresa Austroimagenes hasta por un plazo de 3 años manteniendo su costo comercial actual, va a quedar terminado un local de 90 metros aproximadamente el mismo que se encuentra disponible para su venta.

Plata Baja: En esta área se habilitar exclusivamente el lobby de recepción, atención al cliente, acceso a ascensores y dos baños para uso de pacientes. En esta planta queda por construir en su integridad el área de quirófanos, sala de partos, recuperación post quirúrgica, esterilización, vestidores entre otros.

Primera Planta Alta: Se van a construir con todos sus acabados 19 habitaciones la misma que contara con su correspondiente estación de enfermería, impermeabilización de terraza visible desde las habitaciones de pacientes. En esta planta se contara con una conexión de la torre III a la torre I mediante un pasillo.

Segunda, tercera y cuarta planta alta: quedaron terminadas sus obras generales con el tendido de matrices de electricidad, telecomunicaciones, conexiones hidrosanitarias.

Terraza: se realizó el sellado de impermeabilización de la terraza, se colocaron 17 tomas para captar las aguas lluvias, distribuidas entre la terraza principal, terraza de ascensores de pasajeros y grada y finalmente una sobre el cuarto de máquinas del ascensor camillero.

La torre III contará con dos de los tres ascensores que tiene previsto instalarse, y el cierre total con una fachada de aluminio y vidrio.

El hospital vendió la oficina 617 que se encontraba ubicada en el sexto piso de la torre II, la vendió haciendo una división de dos claves catastrales, la 617A por 123,70 m² y la 617B por 10,72 m².

Se adquirió equipo e instrumental médico, muebles y enseres, equipos de computación, por un valor de \$ 129.706,96; adecuación de área administrativa por un valor de \$ 5.500,00 de acuerdo al siguiente detalle:

Etiquetas de fila	Suma de VALOR
EDIFICIOS	11.997,27
EQUIPO MEDICO	91.669,04
EQUIPOS DE COMPUTACION	1.664,47
INSTALACIONES	4.970,00
INSTRUMENTAL MEDICO	11.045,21
NUEVA AREA HOSPITARIA ADMIN.	5.500,00
MUEBLES Y ENSERES	8.360,97
Total general	\$ 135.206,96

Se dejó negociado para el año 2019 una campana de flujo laminar para la preparación de citostáticos, y una esterilizadora a vapor en vista que el equipo actual genera demasiados problemas.

Área comercial y publicidad:

Se cambió la agencia de publicidad a ANCORA dirigida por la Lcda. Adriana Mora, para el manejo de publicidad en las redes sociales corporativas y página web. Se mantiene también publicidad en las principales radios de Cuenca en donde se promocionan a través de cuñas grabadas los servicios hospitalarios que brinda la institución.

Se mantiene la atención hacia las entidades públicas IESS y MSP, fundamentalmente en el área de neonatología.

A finales de año se llevó a cabo el agasajo navideño para accionistas, personal y miembros del directorio a través de la entrega de castas y bonos navideños.

