

**INFORME DE LA ADMINISTRACIÓN A LA JUNTA GENERAL DE  
SOCIOS DE COMUNICACIONES GOLD PARTNER S.A.  
POR EL EJERCICIO ECONOMICO DEL 2.011**

Señores Socios de:  
COMUNICACIONES GOLD PARTNER S.A.  
Presente.-

Cumpliendo con las disposiciones de la Ley de Compañías en mi calidad de Gerente General pongo a su consideración el presente Informe de la Gestión realizada por la Administración de COMUNICACIONES GOLD PARTNER S.A. durante el ejercicio económico del 2.011

**1.- REPRESENTACIÓN DE MARCAS Y PRODUCTOS.**

Comunicaciones Gold Partner S.A. A la presente fecha esta calificado como partner en las siguientes marcas y productos divididos en las categorías de Hardware y Software.

**Hardware**

- Hp Networking
- Meraki
- Checkpoint

**Software**

- SAINT
- McAfee

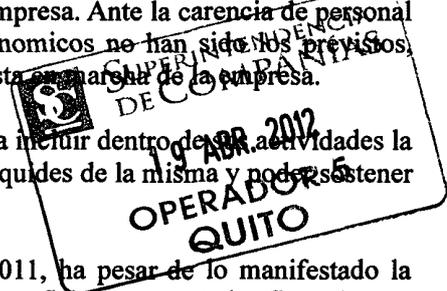
**2.- CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS PREVISTOS PARA EL EJERCICIO ECONOMICO DEL 2.011**

La empresa inicio sus actividades comerciales el 6 de enero del 2011, con un total de empleados, los cuales cumplan las funciones administrativas y operativas de la empresa. Ante la carencia de personal dedicado a ventas exclusivas para la empresa, los resultados economicos no han sido los previstos, segun fue presentado en el plan de negocios presentado para la puesta en marcha de la empresa.

En el mes de julio la empresa toma un giro de actividades pasando a incluir dentro de sus actividades la tercerización de servicios de instalaciones para poder mantener la liquides de la misma y poder sostener su gasto operativo.

Durante el ejercicio que ha concluido el 31 de Diciembre del 2.011, ha pesar de lo manifestado la situación de la empresa ha sido moderadamente favorable, lo que se refleja en sus estados financieros.

Los esfuerzos de la administración han estado encaminados para que la empresa mantenga un crecimiento en el giro normal de sus actividades.



### **3.- CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES DE LA JUNTA GENERAL DE SOCIOS**

Cabe indicar a la junta general de socios, que todas las disposiciones tomadas por este organismo, han sido cumplidas a cabalidad por la administración.

### **4.- HECHOS EXTRAORDINARIOS DURANTE EL EJERCICIO DEL 2.011 EN EL AMBITO ADMINISTRATIVO, LABORAL Y LEGAL**

Durante el año 2.011, en lo referente a los aspectos administrativos, laborales y legales, la empresa se ha desenvuelto en un ámbito normal logrando conservar las fuentes de trabajo existentes.

### **5.- RECOMENDACIONES A LA JUNTA GENERAL RESPECTO DE POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS PARA EL EJERCICIO ECONOMICO DEL 2.012.**

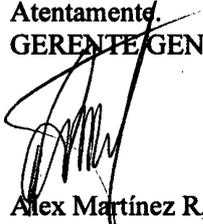
La administración recomienda que se mantenga la situación patrimonial positiva de la empresa, con el fin de cumplir con los objetivos que persigue la misma, así como fortalecer la imagen ante sus clientes aun más de la que ha ganado hasta la fecha.

Para el ejercicio 2.012, se recomienda continuar con los programas de certificación, fortalecimiento de los Partners o Marcas y proyecciones a fin de incentivar el crecimiento de la empresa especialmente basados en estrategias para mejorar nuestra participación en el campo tecnologico ofreciendo los servicios a todo tipo de empresas y por otra parte mantener una política racional de gastos.

Adicionalmente se recomienda fortalecer el departamento comercial

Sin más por el momento, quedo de ustedes agradecido.

Atentamente,  
GERENTE GENERAL

  
Alex Martínez R, Msc

