

## **INFORME ANUAL DE LA GERENCIA A LA JUNTA DE ACCIONISTAS DE LA EMPRESA IDROBO & RUEDA CÍA. LTDA. PARA EL EJERCICIO ECONÓMICO DEL AÑO 2013**

Señores accionistas de Idrobo & Rueda Cía. Ltda., en mi calidad de Gerente General y Representante Legal, someto a su consideración el presente informe correspondiente al periodo económico del año 2013. A continuación se resaltarán aquellos aspectos son relevantes para la empresa:

### **1. Aspectos relevantes relacionados con el entorno**

Se mantiene un creciente interés en la implementación de sistemas de gestión en el ámbito público y privado, debido a las nuevas exigencias del Estado y los mercados. Esto implica que la organización debe prepararse para poder aprovechar las posibilidades de consultoría que en este campo se presenten.

Se prevé un incremento de consultorías en procesos relacionadas con la automatización de los mismos, mediante la utilización de sistemas BPM, por lo cual es imperativo que se emprendan acciones para incorporar dentro de las competencias de la empresa la posibilidad de ofrecer este tipo de productos.

Otra oportunidad importante de negocio es la posibilidad de ofertar servicios en el campo de talento humano, mismos que a futuro podrían constituirse como productos que permitan un flujo continuo de ingresos para la compañía.

De igual manera, en el campo de la capacitación, el Estado ecuatoriano ha puesto gran interés en la formación de técnicos en distintas ramas, que cumplan con los perfiles establecidos por la SETEC, lo cual genera importantes oportunidades de negocio.

### **2. Cumplimiento de objetivos**

A lo largo del periodo económico analizado se han cumplido los siguientes objetivos:

- Creación de pool de consultores y capacitadores
- Contratación de personal en consultoría y capacitación.

Los siguientes objetivos están en proceso de ejecución, pero todavía no han sido concluidos:

- Implementación de la imagen corporativa
- Generación del portafolio de servicios
- Finalización de la implementación del sitio web
- Legalización del software desarrollado para la venta de servicios
- Elaboración de material promocional de los productos a vender
- Ejecución de campaña de promoción de sus productos

### 3. Cumplimiento de las disposiciones de la junta general de socios

Todas las disposiciones emitidas por la junta general de accionistas han sido acatadas a cabalidad por la administración de la empresa.

### 4. Acontecimientos relevantes durante el ejercicio, en el ámbito administrativo, laboral y legal

En el ámbito administrativo se ha mantenido la administración de la empresa a cargo del Gerente General, en coordinación con el Presidente.

En el ámbito laboral se han contratado durante el año tres consultores y una promotora de capacitación. Actualmente se mantienen dos de los tres consultores; el otro consultor terminó su contrato por finalización del proyecto de consultoría y la promotora tuvo que salir de la empresa por razones personales.

No se han presentado novedades con respecto del ámbito legal.

Se han formalizado políticas de manejo financiero de la empresa, así como las políticas de comisiones en la venta de productos.

### 5. Situación financiera de la compañía al cierre del ejercicio

Al final del periodo se han presentado los siguientes resultados:

Estado de resultados:	
Rubro	Valor
Ingresos	67.934,41
Gastos	65.710,50
Utilidad Neta	2.223,91

Balance General	
Rubro	Valor
Activo	39.122,19
Pasivo	25.593,91
Patrimonio	13.528,28

### 6. Objetivos para el próximo periodo

Los objetivos que la compañía debe perseguir en el siguiente periodo son los siguientes:

- Culminación de los objetivos pendientes del año anterior
- Desarrollo del sistema informático de soporte para procesos
- Comercialización de productos a mayor escala
- Incremento de las ventas en al menos un 50%

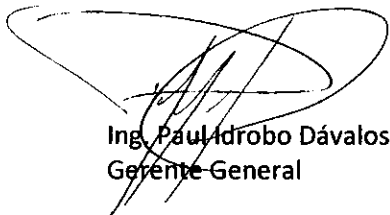
**7. Recomendaciones de la Junta General, respecto de políticas y estrategias para el siguiente periodo.**

Las recomendaciones que la Junta General sugiere son las siguientes:

- Actualización de plan estratégico y planes operativos

Sin más por el momento, quedo de ustedes agradecido.

Atentamente.

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'P' followed by 'I', 'D', 'A', 'V', 'A', 'L', 'O', 'S'.

Ing. Paul Idrobo Dávalos; Mba  
Gerente General