

## **INFORME DE GERENCIA GENERAL**

### **Ejercicio económico 2015**

Estimadas y Estimados, señoras y señores, socios de las CIA. Transporte Siempre Listo Cía. Ltda., en calidad de Gerente General someto a vuestra consideración el informe correspondiente a la gestión del ejercicio económico 2015.

Una vez concluido el periodo económico 2015, los socios de la CIA. Siempre Listo Libalisto Cía. Ltda., a los 30 días del mes de marzo, se reúne con el fin de analizar las actividades ejecutadas en el periodo económico, contable en el que se determinó que:

#### **EN CUANTO AL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS**

- Una vez concluido el periodo económico 2015, y en reunión celebrada el 30 marzo del presente año con los accionistas de la Compañía de Transporte Siempre Listo Libalisto Cía. Ltda., se pudo determinar que dentro de los objetivos planteados como Compañía de transporte Siempre Listo, no se han cumplido al 100% , esto se debe:
  - ✓ A la competencia que día a día va incrementando
  - ✓ El precio que ofrece la competencia son valores bajos, realizan el mismo servicio por un valor menor
  - ✓ Una persona coordina la distribución de fletes en el puerto
  - ✓ Los valores añadidos para traer o llevar viajes al puerto, o a cualquier destino del país, son altos , lo que produce que la utilidad por viaje disminuya

#### **DETERMINACIÓN DE LA JUNTA GENERAL**

La Junta General dentro de la reunión establecida el 30 de marzo del presente año determinó que:

- Para el nuevo periodo 2015 la logística mejorará , se buscaría vías alternas de incrementar la facturación en cuanto a fletes
- Se establecerá mejores negociaciones , de tal modo que los gastos anexos al viaje sean más bajos
- Buscar llegar a las empresas directamente y evitar a intermediarios para el transporte de viajes , ya que los intermediarios reducen la utilidad
- Mejorar el registro de , comunicación, de actividades por medio del área administrativa ya que las actividades que se realiza en el área operativa se ve reflejada en números
- Cumplir y hacer cumplir las disposiciones internas con los trabajadores en cuanto se refiere a la entrega de respaldos que sustenten el desembolso de dineros por gastos de viaje
- Delegar actividades en todo el personal administrativo, logística

- Observar detalladamente las actividades que cada trabajador desempeña para el cumplimiento de los objetivos institucionales

## **HECHOS EXTRAORDINARIOS**

Dentro del periodo económico 2015 surgieron varios sucesos extraordinarios

### **ADMINISTRATIVO**

- Que el archivo de la información sea de forma ordenada, secuencial y por tipo de documento, cada carpeta debe contener un rótulo específico
- Se determinó en que se realizará un libro de novedades en el que se apuntará mensualmente, los inconvenientes que se obtiene dentro del área, para dar seguimiento y solución inmediata a los problemas internos y externos

### **LABORAL**

Se ha observado que hay constante rotación de personal, se estableció que se dará seguimiento, dentro del periodo 2015 las razones por las cuales los choferes rotan constantemente, para tomar correctivos con futuras contrataciones

### **LEGAL**

Dentro del área legal no ha existido ninguna novedad con referente a la empresa, se ha cumplido a cabalidad con el pago de todos los beneficios de ley, con la obtención de todos los permisos de funcionamiento, y todas las actividades se han manejado dentro de la ley cumpliendo y haciendo cumplir las la normativa legal vigente en el país.

### **ACTIVOS**

En base a los Activos la empresa muestra un incremento significativo año tras año , el cual revisando profundamente la cuenta de Activos se observa que el incremento se produjo por Cuentas por Cobrar a Clientes locales, valor considerable.

Del 100% del incremento de cartera, se considera que el 23% de cartera es considerada como incobrable, internamente se ha adoptado varios mecanismos de recuperación de cartera pero no se puede localizar el domicilio de los deudores, por lo que internamente se estimó dar de baja en el tiempo que la ley permite por concepto de incobrables.

### **PASIVOS**

De igual forma el incremento de los pasivos, tiene que ver con facturas de proveedores recibidos por diversos conceptos operacionales, es decir que debido

al incremento de ingresos, se necesitó del contrato de más empresas de transporte para el cumplimiento de trabajo.

Otra parte de los pasivos está compuesta por obligaciones con el SRI, IESS, SUELDOS que se liquidan al mes siguiente.

## **PATRIMONIO**

El patrimonio está compuesto por el Capital inicial aporte de los socios a la empresa, por reservas

Y de resultados acumulados de periodo actual y el periodo anterior

## **INGRESOS – GASTOS- UTILIDAD**

El rubro correspondiente a Ingresos tiene una disminución, la caída de las ventas anuales, se debe a la competencia desleal que invade cada pequeño comercial.

Se espera que el período 2016, la facturación por servicio, se mantenga o se extinga.

## **DESTINO DE UTILIDADES**

Se propone a la Junta General la siguiente opción para la utilización de las utilidades correspondientes al período 2015

- De la utilidad del Periodo se debe repartir de forma obligatoria el 15% de utilidades correspondientes a trabajadores valor que será repartido máximo hasta el 15 de abril del año en curso
- De la utilidad restado la participación trabajadores se realizará el cálculo del porcentaje del Impuesto a la Renta
- De la base restada participación trabajadores, Impuesto a la renta, se calculará el 10% por reserva legal

Se expone la utilización de la utilidad Neta de la siguiente forma

- ✓ 15% como reserva especial valores asignados para futuras contingencias dentro de la empresa
- ✓ De la base restado el 15% como reserva especial se propone la utilización del 50% para reinvertir en mejoras de la oficina principal
- ✓ De la base restada el 15% reserva especial, menos 50% valores a reinvertir , se propone el 50% del saldo para declaratoria de dividendos para Accionistas
- ✓ De la base restado el 15% reserva especial, 50%valor para reinversión, 50%declaratoria de dividendos, del saldo final enviar a utilidades acumuladas ejercicios anteriores.

Expongo a su consideración para la mejor toma de decisiones para el beneficio de la empresa COMPAÑÍA DE TRANSPORTE SIEMPRE LISTO LIBALISTO CIA. LTDA. , el mismo que vengo dirigiendo por decisión interna de la Junta General de Accionistas.

#### **RECOMENDACIONES A LA JUNTA GENERAL**

En cuanto a las políticas internas no efectúo ninguna recomendación, ya que se ha venido cumpliendo con lo que dice la ley, normas y reglamentos del Ecuador.

Por lo que se mantiene la continuidad en esta área.

#### **RECOMENDACIONES:**

- Que el personal encargado de la logística de la empresa, realicen una revisión profunda en cuanto a los mecanismos a utilizar para incrementar la facturación por prestación de servicios
- Al área administrativa manejar la elaboración de presupuestos anuales con el fin de realizar seguimientos mensuales y la obtención de resultados inmediatos
- Al área administrativa establecer un manual interno de procedimientos
- Al área de la salud, (médico de la empresa), colabore con la elaboración del manual de salud ocupacional, chequeos al personal, apertura de fichas médicas, controles continuos por lo menos una vez por mes

**ATENTAMENTE**



Libardo Corella  
Gerente General