

## **NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS Al 31 de diciembre del 2014 GREENLIGTH SOLUTIONS S.A. GREENSOL**

### **NOTA 1.- INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA**

GREENLIGHT S.A se constituyó como sociedad anónima mediante escritura pública de fecha 01 de de Octubre de 2010, otorgada ante el Notario Público de la ciudad de Quito. Un extracto de la referida escritura se inscribió en el Registro Mercantil de la ciudad de Quito con fecha 27 de Octubre de 2010.

GREENLIGHT S.A tiene su domicilio social y oficinas centrales en la calle Granda Centeno 684 y Galo Álvarez de la ciudad de Quito.

GREENLIGHT S.A tiene como objeto social la prestación de servicios profesionales especializados que tengan por objeto, identificar, planificar, elaborar o evaluar proyectos de desarrollo en sus niveles de prefactibilidad, factibilidad, diseño u operación.

### **NOTA 2.- BASE DE PREPARACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS**

Estos estados financieros se han elaborado de conformidad con las *Normas Internacionales de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para las PYMES)* emitidas por el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad.

Están presentados en dólares estadounidenses, que es la moneda vigente en el Ecuador.

La presentación de los estados financieros de acuerdo con la *NIIF para las PYMES* exige la determinación y la aplicación consistente de políticas contables a transacciones y hechos. Las políticas contables más importantes del grupo se establecen en la nota 3.

En algunos casos, es necesario emplear estimaciones y otros juicios profesionales para aplicar las políticas contables de la compañía. Los juicios que la gerencia haya efectuado en el proceso de aplicar las políticas contables de la compañía y que tengan la mayor relevancia sobre los importes reconocidos en los estados financieros se establecen en la nota 3 - Uso de Estimaciones.

### **NOTA 3.- RESUMEN DE LAS PRINCIPALES POLÍTICAS CONTABLES**

Las principales políticas contables en la preparación de los estados financieros se detallan a continuación.

Estas políticas deben ser aplicadas uniformemente en todos los años presentados, salvo que se indique lo contrario.

#### **a) Uso de estimaciones**

La preparación de estados financieros requiere que la Gerencia efectúe estimados y supuestos que afectan las cifras reportadas de activos y pasivos, la revelación de contingencias activas y pasivas a la fecha de los estados financieros, así como las cifras reportadas de ingresos y gastos durante el período corriente. Los resultados finales podrían diferir de dichas estimaciones.

## **b) Instrumentos financieros**

Los instrumentos financieros se definen como cualquier contrato que da lugar, simultáneamente, a un activo financiero en una empresa y a un pasivo financiero o a un instrumento de capital o patrimonio en otra empresa. Los instrumentos financieros se compensan cuando la Compañía tiene el derecho legal de compensarlos y la Gerencia tiene la intención de cancelarlos sobre una base neta, o de realizar el activo y cancelar el pasivo simultáneamente.

Los instrumentos financieros básicos se reconocen en los estados financieros al costo amortizado menos el deterioro del valor. Los demás instrumentos financieros se reconocen a su valor razonable, el cual se refiere al monto por el que un activo puede ser intercambiado entre un comprador y vendedor debidamente informados, o puede ser cancelada una obligación, entre un deudor y un acreedor con suficiente información, bajo los términos de una transacción de libre competencia.

La compañía mantiene instrumentos financieros en la categoría de cuentas: cuentas por cobrar, cuentas por pagar y deudas a largo plazo cuyos valores en libros son sustancialmente similares a sus valores razonables de mercado.

## **c) Efectivo y equivalentes de efectivo**

El efectivo y equivalentes de efectivo incluyen el efectivo disponible y depósitos de libre disponibilidad en instituciones financieras.

## **d) Cuentas por cobrar comerciales**

La mayoría de las ventas se realizan en condiciones de crédito normales, y los importes de las cuentas por cobrar no tienen intereses.

## **e) Cuentas comerciales por pagar**

Las cuentas comerciales por pagar son obligaciones basadas en condiciones de crédito normales y no tienen intereses.

## **f) Reconocimiento de ingresos, costos y gastos**

Los ingresos por venta de servicios y gastos de la empresa, son reconocidos cuando se ha entregado el servicio.

## **NOTA 4.- CUENTAS POR COBRAR**

Al 31 de diciembre, los saldos de las cuentas por cobrar se encuentran enceradas.

## **NOTA 5.- TRANSACCIONES ENTRE PARTES RELACIONADAS**

Las transacciones entre la Compañía y sus partes relacionadas se mencionan a continuación:

<b>Descripción</b>	<b>2014</b>	<b>2014</b>
CUENTAS POR PAGAR DIVERSAS/RELACIONADAS	414.93	414.93

#### **NOTA 7.- CAPITAL EN ACCIONES**

Los saldos al 31 de diciembre de 2014 y 2013 de \$5.000 comprenden acciones ordinarias con un valor nominal de \$1,00 cada una, desembolsadas, emitidas y en circulación de USD. 1.250.

#### **NOTA 8.- HECHOS OCURRIDOS DESPUÉS DEL PERIODO SOBRE EL QUE SE INFORMA**

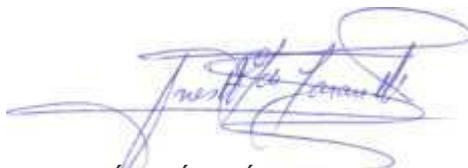
Entre la fecha de emisión de los estados financieros y el 31 de diciembre del 2014 no han existido eventos o hechos que afecten significativamente las cifras mencionadas en los estados financieros del 31 de diciembre del 2014.

#### **NOTA 9.- APROBACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS**

Estos estados financieros fueron aprobados por la Junta General y autorizados para su publicación el 2 de Septiembre del 2015.



**SANDRA MULLER  
GERENTE GENERAL**



**MARÍA INÉS GÓMEZ GODOY  
CONTADORA**