

SOCIEDAD ANONIMA ABIERTA INTER RAO UES.

Notas a los estados financieros

31 de diciembre de 2017

(En dólares)

Nota 1 Información General

SOCIEDAD ANONIMA ABIERTA INTER RAO UES. Es una Compañía constituida en la República del Ecuador en octubre del 2010, que se rige a las leyes ecuatorianas, y domiciliada en la ciudad de Quito

La Compañía tendrá por objeto social las actividades de: ACTIVIDADES DE INSTALACION DE CENTRALES HIDROELECTRICAS

Nota 2 BASES DE PREPARACION Y PRESENTACION DE LOS ESTADOS FINANCIERO

2.1 Declaración de Cumplimiento

Los Estados Financieros han sido preparados de acuerdo a las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF, NIC) y sus interpretaciones adoptadas por el Comité de Normas Internacionales de Contabilidad ("IASB", por sus siglas en ingles)

2.2 Base de medición

Los estados financieros de la Compañía se registran sobre la base de devengado.

2.3 Moneda funcional y de presentación

La unidad monetaria utilizada por la Compañía para las cuentas de los Estados Financieros y sus notas es el dólar americano que es la moneda de curso legal en el Ecuador.

2.4. Periodo económico

El periodo económico de La Compañía para emitir los Estados Financieros corresponden al periodo comprendido entre el 1ro de enero al 31 de diciembre.

2.5. Usos de estimaciones y juicios.

La preparación de los Estados Financieros de conformidad con NIIF, requiere que la administración realice juicios, estimaciones y supuestos que afectan la aplicación de las políticas y los montos de activos, pasivos, ingresos y egresos reportados. Los resultados reales podrían definir de esas estimaciones. Las estimaciones y los supuestos de soporte son revisados sobre una base recurrente. Las revisiones a las estimaciones se reconocen en el periodo en el cual la estimación es revisada y en cualquier periodo futuro afectado.

2.6. Autorización para la emisión de los Estados Financieros

Los estados financieros al 31 de diciembre de cada año son aprobados por la Junta General de Accionistas hasta el 31 de marzo del siguiente año en que se emiten los mismos.

Nota 3. Resumen de las principales políticas de contables

Las políticas de contabilidad más importantes se detallan a continuación:

a. Efectivo y equivalentes de efectivo

La Compañía clasifica en el rubro de equivalentes de efectivo los recursos en caja, bancos y las inversiones en valores con vencimiento menor a los 180 días. Por su naturaleza han sido adquiridos y mantenidos por la Compañía para obtener rendimientos.

b. Activos y Pasivos Financieros

La Compañía clasifica sus activos financieros en las siguientes categorías:

b.1. Cuentas por cobrar comerciales e incobrables

Las cuentas por cobrar se registran al costo de transacción. Las partidas por cobrar son activos financieros no derivados cuyos cobros son fijos o determinables, que no se negocian en un mercado activo.

b.2. Estimación o Deterioro para cuentas por cobrar de dudoso cobro

No se realiza estimación o deterioro de cuentas por cobrar pues el 100% de compras tienen un tiempo estimado de cobro de 30 días.

c. Propiedad, planta y equipo

El costo de los elementos de propiedades, planta y equipo comprende:

- a. Su precio de adquisición, incluidos los aranceles de importación y los impuestos indirectos no recuperables que recaigan sobre la adquisición, después de deducir cualquier descuento o rebaja del precio;
- b. Todos los costos directamente relacionados con la ubicación del activo en el lugar y en las condiciones necesarias para que pueda operar de la forma prevista por la gerencia;
- c. La estimación inicial de los costos de desmantelamiento o retiro del elemento, así como la rehabilitación del lugar sobre el que se asienta, cuando constituyan obligaciones en las que incurre la entidad como consecuencia de utilizar el elemento durante un determinado periodo, con propósitos distintos del de la producción de inventarios durante tal periodo.

Los costos atribuibles directamente son:

- a. Los costos de beneficios a los empleados (según se definen en la NIC 19 Beneficios a los Empleados), que procedan directamente de la construcción o adquisición de un elemento de propiedades, planta y equipo;
- b. Los costos de preparación del emplazamiento físico;
- c. Los costos de entrega inicial y los de manipulación o transporte posterior;
- d. Los costos de instalación y montaje;
- e. Los costos de comprobación de que el activo funciona adecuadamente, después de deducir los importes netos de la venta de cualesquiera elementos producidos durante el proceso de instalación y puesta a punto del activo (tales como muestras producidas mientras se probaba el equipo);
- f. Los honorarios profesionales.

Costos que no forman parte del costo de un elemento de propiedades, planta y equipo son los siguientes:

- a. Costos de apertura de una nueva instalación productiva;
- b. Los costos de introducción de un nuevo producto o servicio (incluyendo los costos de actividades publicitarias y promocionales);
- c. Los costos de apertura del negocio en una nueva localización o dirigirlo a un nuevo segmento de clientela (incluyendo los costos de formación del personal);
- d. Costos de administración y otros costos indirectos generales.

El reconocimiento de los costos en el importe en libros de un elemento de propiedades, planta y equipo termina cuando el elemento se encuentre en el lugar y condiciones necesarias para operar de la forma prevista por la gerencia.

Medición del costo

El costo de un elemento de propiedades, planta y equipo es el precio equivalente al efectivo en la fecha de reconocimiento.

Depreciación

Se deprecia de forma separada cada parte de un elemento de propiedades, planta y equipo que tenga un costo significativo con relación al costo total del elemento.

La Compañía distribuye el importe inicialmente reconocido con respecto a una partida de propiedades, planta y equipo entre sus partes significativas y deprecia de forma separada cada una de estas partes.

El cargo por depreciación de cada periodo se reconoce en el resultado del periodo, salvo que se haya incluido en el importe en libros de otro activo.

Importe depreciable y periodo de depreciación

El importe depreciable de un activo se distribuye de forma sistemática a lo largo de su vida útil.

La vida útil de un activo se revisa, periódicamente cuando la administración lo considere necesario de acuerdo con NIC 16, si las expectativas difirieren de las estimaciones previas, los cambios se contabilizarán como un cambio en una estimación contable, de acuerdo con la NIC 8 Políticas Contables, Cambios en las Estimaciones Contables y Errores.

Los beneficios económicos futuros incorporados a un activo, se consumen, por parte de la Compañía, principalmente a través de su utilización. No obstante, otros factores, tales como la obsolescencia técnica o comercial y el deterioro natural producido por la falta de utilización del bien, producen a menudo una disminución en la cuantía de los beneficios económicos que cabría esperar de la utilización del activo. Consecuentemente, para determinar la vida útil del elemento de propiedades, planta y equipo, se tienen en cuenta todos los factores siguientes:

- a. La utilización prevista del activo. El uso debe estimarse por referencia a la capacidad o al desempeño físico que se espere del mismo.
- b. El desgaste físico esperado, que dependerá de factores operativos tales como el número de turnos de trabajo en los que se utilizará el activo, el programa de reparaciones y mantenimiento, así como el grado de cuidado y conservación mientras el activo no está siendo utilizado.
- c. La obsolescencia técnica o comercial derivada de los cambios o mejoras en la producción, o bien de los cambios en la demanda del mercado de los productos o servicios que se obtienen con el activo.
- d. Los límites legales o restricciones similares sobre el uso del activo, tales como las fechas de caducidad de los contratos de servicio relacionados con el activo.

Método de depreciación

El método de depreciación utilizado es el de línea recta con cargo a las operaciones del año y reflejará el patrón con arreglo al cual se espera que sean consumidos, por parte de la entidad, los beneficios económicos futuros del activo.

La tasa de depreciación de los muebles, equipos de computación y maquinaria se detalla a continuación:

TIPO DE ACTIVO	% DE DEPRECIACIÓN
Equipos de Cómputo	33%
Maquinaria y Equipo	10%
Muebles y Enseres	10%
Edificio	20%
Vehículos	5%

d. Deterioro del valor de los activos

Las NIIF requieren que se estime el importe recuperable de los activos cuando exista indicación de que puede haberse deteriorado su valor. Se requiere reconocer pérdida por deterioro siempre que el importe en libros del activo sea mayor que su importe recuperable; esta pérdida debe registrarse con cargo a resultados si los activos en cuestión se contabilizan por su precio de adquisición o costo de producción, y como disminución de las cuentas de superávit por revaluación si el activo se contabiliza por su valor revaluado.

Anualmente la compañía analiza si existe índice de deterioro para establecer las respectivas estimaciones de conformidad con NIC 36.

e. Impuesto de Renta Corriente y Diferido

El impuesto sobre la renta incluye el impuesto corriente y el diferido. El impuesto sobre la renta se reconoce en el estado de resultados, excepto que esté asociado con alguna partida reconocida directamente en la sección patrimonial, en cuyo caso se reconoce en el patrimonio.

f. Arrendamientos Operativos

Los arrendamientos son de dos tipos: Arrendamiento financiero es un tipo de arrendamiento en el que se transfieren sustancialmente todos los riesgos y ventajas inherentes a la propiedad del activo. La propiedad del mismo, en su caso, puede o no ser transferida. Arrendamiento operativo es cualquier acuerdo de arrendamiento distinto al arrendamiento financiero.

g. Otras Cuentas por Cobrar

Se registra la garantía entregada por el contrato de arriendo de la oficina, cuentas por cobrar empleados y anticipos entregados a proveedores.

h. Cuentas por Pagar Comerciales.-

Se reconoce si es un compromiso que supone una obligación contractual de entregar dinero u otro activo financiero a otra empresa.

i. Reconocimiento de ingresos

Los ingresos por ventas son reconocidos en el estado de resultados cuando se han devengado conjuntamente con los gastos respectivos o se haya prestado el servicio contratado.

j. Reconocimiento de costos y gastos

Los costos y gastos son reconocidos en el estado de resultados en el momento en que se incurren, por el método de devengado.

k. Reserva legal

De acuerdo con la Ley de Compañías, el 10% de la ganancia neta de cada ejercicio debe ser apropiado como reserva legal hasta que el saldo de esta reserva sea equivalente como mínimo al 50% del capital social. La reserva legal obligatoria no es distribuible antes de la liquidación de la Compañía, pero puede ser utilizada para absorber pérdidas netas anuales.

Nota 4 Efectivo y equivalentes de efectivo

El detalle es el siguiente:

Descripción	2017
Caja Chica Asistente Oficina	300.00
Pichincha Cta. Cte. 34801192-04	840.68
Total	1,140.68

Nota 5 Cuentas por cobrar

Al 31 de diciembre de 2017, corresponden a saldos por cobrar de los créditos concedidos a clientes locales, las cuales no generan intereses, y presenta un saldo de US\$ 5663.45

Descripcion	2017
Anticipos Entregados a Proveedores Locales	5,663.45
Total	5,663.45

Nota 6 Otras Cuentas por Cobrar

Un detalle de otras cuentas por cobrar, se presenta a continuación:

Descripcion	2017
Importaciones en Transito	3,900.00
Total	3,900.00

Nota 7 Impuestos Anticipados

Al 31 de diciembre de 2017:

Descripción	2017
IVA 12% en Compras y Gastos	38,120.12
Credito Tributario IVA	110,709.35
Anticipo IR 1%	90.99
Anticipo Impuesto a la Renta	2,882.55
Total	151,803.01

Nota 8 Propiedad, planta y equipo

La propiedad, planta y equipo son valorados a su costo original, a continuación el detalle al 31 de diciembre:

Descripcion	2017
Maquinaria y Equipo	2056.66
Equipos de Computacion	8513.97
Muebles y Enseres	22270.32
Vehiculos	96597.92
Total Activos Fijos	129438.9

Nota 9 Activos por Gastos diferidos

Compra de producto que no pudo ser facturada durante el año 2017, el mismo será devengado con forme se registre el ingreso en el año 2018.

Nota 10 Cuentas por pagar

Corresponde a las obligaciones pendientes con Proveedores Nacionales y del exterior, su composición es la siguiente:

Descripción	2017
CxP Proveedores Locales	(7,864.34)
CxP Caja Chica Oficinista	(527.87)
Tarjeta de Credito Visa Pichincha 4937790000083044	(6,858.27)
Obligaciones Tributarias	(3,652.83)
Total	(18,903.31)

Nota 11 Impuestos Corrientes

A diciembre 31 de 2017, Registramos los siguientes impuestos:

Descripción	2017
Ret. IVA 70% en Compras	(167.75)
Ret. IVA 100% en Compras	(486.00)
Cod. 303 10% Honorarios Profesionales	(460.00)
Cod. 320 8% Arrendamiento bienes inmuebles	(1,078.71)
Cod. 322 0.01% Seguros	(0.08)
Cod.344 Otras retenciones 2%	(186.46)
IVA por Pagar	(1,273.83)
Total	(3,652.83)

Nota 12 Obligaciones Laborales

A diciembre 31 de 2017, presentamos las siguientes obligaciones laborales:

CUENTA CONTABLE	VALOR
Sueldos y Salarios por Pagar	(4,698.67)
Aporte Personal 9.45% por Pagar	(2,771.50)
Aporte Patronal 12.15% por Pagar	(3,563.36)
I.R. Relacion Dependencia por Pagar	(4,240.84)
Provisión Decimo Tercero	(465.51)
Provision Decimo Cuarto	(152.50)
Provisión Jubilacion Patronal	(427.47)
Provision Desahucio	(3,071.75)
Provision Vacaciones	(3,265.43)
TOTAL	(22,657.03)

Nota 13 Pasivo por ingreso diferido

El valor al 31 de diciembre es de 0.00 por ventas de bienes y servicios no devengadas y sin asociación de gasto durante el año 2017.

El costo de los bienes y servicios serán registrados y devengados durante los primeros meses del año siguiente.

Nota 14 Capital Social

Al 31 de diciembre de 2017 el capital suscrito está constituido por 2000.00 acciones ordinarias y nominativas a 1 dólar cada una.

Nota 15 Ingresos

Al 31 de diciembre del año 2017 no registramos ingresos por ventas

Nota 16 Costo de Servicios

En el año terminado el 31 de diciembre del 2017 tenemos los siguientes gastos:

Descripción	2017
COSTOS DE GESTION DE OBRA	28,457.73
COSTOS NOMINA GESTION DE OBRA	67,020.00
COSTOS REMUNERACIONES ADICIONALES GESTION DE OBRA	8,752.56
COSTOS SEGURIDAD SOCIAL GESTION DE OBRA	13,727.88
COSTO SUMINISTROS Y MATERIALES GESTION DE OBRA	349.98
GASTOS NOMINA	108,948.00
GASTOS REMUNERACIONES ADICIONALES	4,539.48
GASTOS SEGURIDAD SOCIAL	22,316.16
GASTOS HONORARIOS PROFESIONALES	55,060.30
GASTOS ARRIENDOS	15,617.72
GASTOS MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	3,747.07
GASTOS COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	1,680.76
GASTOS PROMOCIONES Y PUBLICIDAD	750.73
GASTOS SUMINISTROS Y MATERIALES	5,004.91
GASTOS TRANSPORTE Y MOVILIZACION	29,628.02
GASTOS DE GESTION	40,913.03
GASTOS IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES	2,234.76
GASTOS DEPRECIACIONES Y AMORTIZACIONES	22,117.96
GASTOS SERVICIOS PUBLICOS	4,676.03
SERVICIOS GENERALES	7,421.34
GASTOS BANCARIOS	273.84
GASTOS SEGUROS Y REASEGUROS	9,358.84
GASTOS NO DEDUCIBLES	1,242.81
Total	453,839.91

Nota 17 Resultado del Ejercicio

Al 31 de diciembre del año 2017 registramos una Perdida de \$ 453.129,43

CARLOS PATRICIO LARA PONCE
CONTADOR GENERAL
SOCIEDAD ANONIMA ABIERTA INTER RAO UES