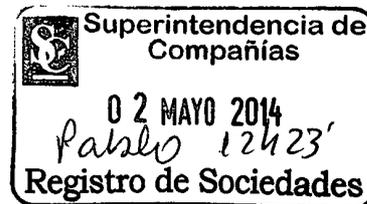


16663

LDPS 014-81.-

Quito, D. M., 29 de abril de 2014



Señores
SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS
Presente

Estimados señores:

En atención al mail de la Superintendencia de Compañías – Registro de Sociedades, recibido el 29 de abril de 2014 (Trámite 15395, del 23 de abril de 2014), En mi calidad de Gerente de la *Corporación de Líderes en el Desarrollo de Actividades, Proyectos y Servicios LIDAPSSI CIA. LTDA.*, cuyo expediente es el No. 63507, y, como tal, su Representante Legal, acompañó el **original del Informe del Gerente del año 2013**, debidamente suscrito.

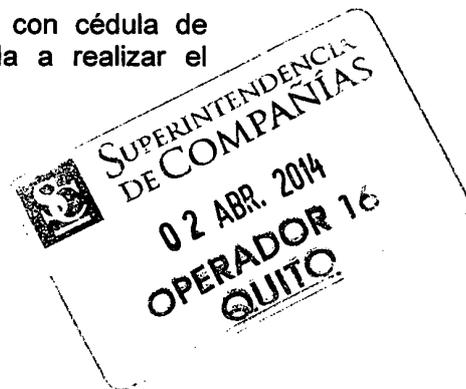
La portadora, señorita Soraya Elisa Viera Villena, con cédula de ciudadanía 180301455-2, es la persona autorizada a realizar el presente trámite.

Atentamente,



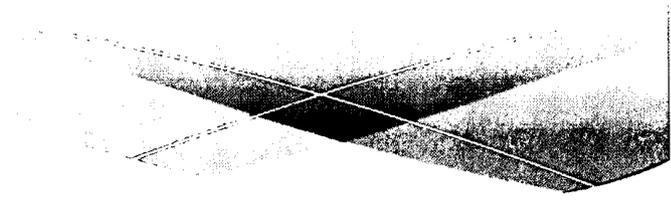
Ing. Pablo Almeida T.
GERENTE

Adjunto: una foja.



28 ABR 2014

Sr. Jefferson Quilumba M.
C.A.U. - QUITO



**INFORME ANUAL SOBRE EL EJERCICIO ECONÓMICO DEL 2013 DEL GERENTE DE LA
CORPORACION DE LÍDERES EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES, PROYECTOS Y SERVICIOS
LIDAPSSI CIA.LTDA. A LA JUNTA GENERAL ORDINARIA DE SOCIOS DE LA COMPAÑÍA**

De conformidad con lo establecido en la Ley de Compañías y en los reglamentos internos de la Compañía, presento y someto a consideración de la Junta General Ordinaria de Socios de la Corporación LIDAPSSI CIA. LTDA. el Informe Anual correspondiente al ejercicio 2013:

AREA FINANCIERA:

Los Estados Financieros han sido elaborados de acuerdo con las normas contables vigentes, cuentan con los debidos respaldos, cumplen con cada uno de los objetivos planeados para este año y están listos para su presentación a la Superintendencia de Compañías, según el texto que ha sido proporcionado a cada una de las señóritas socias.

Los resultados económicos de la Compañía, provenientes de los servicios de consultoría e implementación de software, han permitido que esta tenga un crecimiento acorde con la planificación establecida; así, se ha obtenido una buena estabilidad económica y se han sentado las bases para un futuro económico y administrativo sustentable.

AREA ADMINISTRATIVA:

Al cierre del año, no mantenemos obligaciones pendientes con el IESS ni se mantiene contingente alguno con la administración tributaria.

Para satisfacer la creciente demanda de las actividades de la Compañía, la Gerencia procedió a contratar nuevos colaboradores en las áreas técnica y administrativa, cuyo aporte ha sido decisivo al momento de cumplir con eficiencia los compromisos institucionales, lo cual se refleja en el resultado del ejercicio económico de la Empresa.

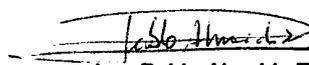
ÁREA LEGAL:

La Compañía mantiene los libros societarios debidamente respaldados y al día, y, con relación a las normas legales sobre propiedad intelectual y derechos de autor, no ha desarrollado actividades o servicios que impliquen la aplicación de las referidas normas legales.

En los términos expuestos, dejo presentado el informe anual correspondiente al 2013.

Quito, 17 de marzo de 2014

Atentamente,


Ing. Pablo Almeida Torres
GERENTE

CORPORACIÓN
LIDAPSSI
Compañía Limitada

