

Quito, 28 marzo del 2018

Señores:

Socios de la Compañía de transporte de carga pesada servicios Alrimala S.A

Asunto:

Informe a la gestión de la Gerencia 2017

Distinguidos señores:

En cumplimiento de los Estatutos y en virtud de la Resolución emitida en la Asamblea General Ordinaria Anual correspondiente al año 2017 elegido como Gerente de la compañía, tenemos a bien presentar el informe anual de la Gerencia.

Agradeciéndoles la confianza que tuvieron al designarme como Gerente de la compañía, me reitero a su entera disposición para aportarles cualquier información adicional que ustedes consideren necesaria en relación con el informe que ahora someto a su consideración.



Luis Imbaquingo Echessi

GERENTE GENERAL

INFORME DEL GERENTE GENERAL

Señor Presidente de la Compañía, Señoras y Señores Accionistas:

El presente informe de gerencia tiene como objetivo someter a consideración de la Junta General Ordinaria de la Compañía de Transporte de Carga Pesada de Servicios Alrimala los temas de mayor relevancia del 2017 para las actividades de la empresa. Se incluyen también los resultados de gestión alcanzados por esta gerencia general.

1. CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PREVISTOS PARA EL EJERCICIO ECÓNOMICO 2017

Los objetivos previstos para el 2017 se cumplieron bajo lo planificado siendo una parte fundamental el personal de la compañía aclarando sus funciones y responsabilidades el cual a través de capacitaciones internas se mejoró el resultado de tiempos de respuesta a los clientes, en la parte de organización de servicios igualmente con el personal se trabajó para mejorar procedimientos en los diferentes puestos de trabajo y bajo los que el Arcsa solicita para certificar las Buenas Practicas de Transporte dando esto un resultado positivo en nuestra calificación con los clientes y aprobando el proceso para ser auditados en el año 2018, la parte de marketing de igual manera a través de visitas personalizadas se consiguió que nos sigan conociendo nuestro servicios y de esa manera obtener nuevos clientes , los cuales han estabilizado la parte económica de la Compañía.

2. CUMPLIMIENTOS DE LAS DISPOSICIONES DE LA JUNTA GENERAL Y EL DIRECTORIO 2017

El cumplimiento del 2017 referente a las disposiciones de la junta general se ha realizado en su totalidad, las cuales una de las primeras solicitudes fue desarrollar un reglamento interno para mejorar las responsabilidades y cumplimientos de los socios el cual está en borradores desarrollado con un profesional con experiencia en estos temas y se pondrá a consideración para aprobación el segundo trimestre del 2018, de la misma manera solicitaron trabajar en la parte de presentación personal y conocimientos de procedimientos de transporte a cada uno de nuestros conductores esto se cumplió bajo capacitaciones de procedimientos de transporte ,seguridad y se entregó uniformes y EEP a nuestros conductores Una parte importante de la junta fue la solicitud para el control de evitar robos en carretera a lo cual todos están dentro de un sistema de rastreo satelital y botón de pánico el cual ha sido de suma importancia para salvaguardar a todos nuestros conductores.

3. INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES EXTRAORDINARIAS PRODUCIDOS DURANTE EL EJERCICIO 2017.

La Gerencia tiene que informar a ustedes que la compañía recibió a través del SRI este año notificaciones sobre facturas de personas “fantasmas” de los años 2011 y 2015 , al revisar este caso el dueño de estas facturas que a pesar de estar registradas en el SRI nunca declaró y por ende eso recae con multas hacia la compañía , para esto se tuvo que revisar contablemente todo el año 2011 y realizar los cambios correspondientes para ingresar las nuevas declaraciones y con esto se obtuvo reflejado un multa de \$8000 (ocho mil dólares) que durante el mes de diciembre y enero 2018 se solicitó una plan de pago el mismo que aún se tiene pendiente su aprobación por parte del SRI.

La gerencia vio la necesidad de reubicar las oficinas de la compañía para estar en un lugar estratégico tanto de nuestros clientes y proveedores por ende se realizó este cambio en el mes de diciembre el cual ha dado resultados positivos.

Adicional informo a ustedes que la compañía el año 2017 ha realizado inversiones para pagos al Arcsa para certificar en BPT y a un profesional bioquímico farmacéutico que se requiere para estos procesos.

4. SITUACIÓN FINANCIERA, RESULTADOS ANUALES COMPARADOS CON LOS DEL EJERCICIO PRECEDENTE.

BALANCE GENERAL

	2017	2016	Variación
ACTIVO	109.456,07	91.380,80	18.075,27
ACTIVO CORRIENTE	108.178,06	91.380,80	99.039,26
Bancos	0,00	4.645,56	-4.645,56
CxC Clientes no relacionados	76.016,62	72.959,17	3.057,45
CxC Accionistas	20.000,00	20.000,00	
Impuesto Renta Retenido	11.484,91	13.076,07	-1.591,16
Intereses pagados por anticipado	676,53	0,00	676,53
Garantías entregadas	0,00	700,00	-700,00
ACTIVO FIJO	1.278,01	0,00	1.278,01
Muebles y Enseres	335,00	0,00	335,00
(-) Dep. Acum. Muebles y Enseres	-33,02	0,00	-33,02
Equipos de Computación	1.387,00	0,00	1.387,00
(-) Dep. Acum. Equi. Computación	-410,97	0,00	-410,97
PASIVO	92.266,38	73.230,76	19.035,62
PASIVO CORRIENTE	92.037,27	73.230,76	18.806,51
Proveedores no relacionados	64.366,18	66.920,03	53.117,60
Préstamo Bco. Internacional	18.582,75	0,00	18.582,75
Impuestos por pagar	2.523,34	2.655,35	-132,01

Obligaciones con empleados	2.801,37	3.177,54	1.384,23
less x pagar	466,10	277,84	188,26
Anticipo clientes	0,00	200,00	-200,00
CxP Accionistas – Ana Chango	771,16	0,00	771,16
Sobregiro ocasional	2.526,37	0,00	2.526,37
PASIVO LARGO PLAZO	229,11	0,00	229,11
Desahucio	127,15	0,00	127,15
Jubilación Patronal	101,96	0,00	101,96
PATRIMONIO	17.189,69	18.150,04	-960,35
Capital	800,00	800,00	0,00
Reserva Legal	400,00	400,00	0,00
Utilidades Retenidas	32.103,10	32.103,10	0,00
Pérdidas Acumuladas	(15.148,76)	(14.333,66)	-815,10
Resultado	(964,65)	(819,40)	-145,25

Cuadro 1

Como se comprueba en el Cuadro 1, el activo total registra un valor de 109.456,07 lo que representa un incremento con relación al 2016.

El pasivo total registra un valor de 92.266,38 valor que representa un incremento con relación al 2016.

El patrimonio registra un valor de 17.189,69 mismo que en relación al 2016 ha disminuido en 960,35.

ESTADO DE RESULTADOS

	2017	2016	Variación
INGRESOS	950.234,27	998.435,54	-48.201,27
Servicio de transporte	946.755,14	995.334,80	-48.579,66
Otros ingresos gravados	3.479,13	3.100,74	378,39
COSTOS Y GASTOS			
COSTOS	893.247,62	946.868,69	-53.621,07
Costo Transporte	891.553,57	945.489,90	-53.936,33
Costos directos e indirectos varios	1.694,05	1.378,79	315,26
GASTOS	54.489,27	48.263,48	6.225,79
Sueldos y Salarios	13.800,00	11.652,05	2.147,95
Aporte Patronal y F. Reserva	2.076,48	1.821,52	254,96
Bono	510,84	77,86	432,98
Beneficios Sociales	1.663,42	1.376,42	287,00
Desahucio	119,64	12,06	107,58
Jubilación patronal	89,90	7,51	82,39
Honorarios Legales	112,00	0,00	112,00
Honorarios contables	3.006,67	3.089,26	-82,59
Impuestos, Contribuciones y otros	1.732,45	893,86	838,59
Deterioro CxC	768,07	0,00	768,07
Combustibles	13,44	0,00	13,44
Arriendo Oficina	5.851,00	5.166,23	684,77
Servicios públicos	1.580,68	3.333,05	-1752,37
No deducibles	11.821,07	13.660,12	-1839,05
Gastos de gestión y varios	2.035,33	678,43	1.356,9
Mantenimiento y reparaciones	92,80	0,00	92,80
Suministro y Materiales	53,76	0,00	53,76

Suministros de oficina	1.136,50	612,48	524,02
Suministros de Limpieza	268,24	0,00	268,24
Servicios de Publicidad	100,39	0,00	100,39
Publicaciones	158,08	113,24	44,84
Servicios de comisario	0,00	108,70	-108,70
Trámites legales	13,13	50,89	-37,76
Encomiendas	3,95	0,00	3,95
Estudio Actuarial	296,40	0,00	296,40
Honorarios Profesionales	3.136,00	4.813,33	-1.677,33
Depreciaciones	443,99	0,00	443,99
Servicios médicos/fichas	353,60	0,00	353,60
Transporte y movilización	0,00	4,79	-4,79
Intereses y comisiones bancarias	3.251,44	791,68	2.459,76
Utilidad	2.497,38	3.303,37	-805,99

Cuadro 2

Según detalle del Cuadro 2, los ingresos por transporte han disminuido en 48.201,27. Los costos han disminuido en 53.621,07 en relación al año 2016. Los gastos se han incrementado en 6.225,79.

5. PROPUESTA SOBRE EL DESTINO DE UTILIDADES

Luego de analizar la situación financiera y el resultado contable de la empresa, después del 15% Participación trabajadores y del 22% Impuesto Renta causado, la empresa no tiene Utilidades a distribuir; sino una pérdida de 964,65; la misma que queda contablemente registrada en libros.

6. RECOMENDACIONES A LA JUNTA GENERAL RESPECTO A POLITICAS Y ESTRATEGIAS PARA EL EJERCICIO ECONÓMICO.

Luego de analizar toda la situación financiera y el sistema de competencia en el mercado del país, los planes a realizar para el 2018 será buscar mejoras en adquisición de un nuevo sistema de software para cumplir con la facturación electrónica lo cual tenemos este último año para alinearnos al sistema de país, con esto facilitaremos a nuestros clientes y a la compañía los cobros efectivos.

La empresa deberá mejorar en lo que es precios competentes para poder mantener fidelidad de clientes, buscará estrategias de mercado en las principales empresas de farmacéuticos con el fin de tener una fortaleza en la compañía.

En la situación comercial y marketing la compañía deberá seguir a través de diferentes redes sociales promocionando la compañía.

Además, cabe también recalcar que todavía tenemos que trabajar para alcanzar nuestra meta de satisfacción al cliente, por lo tanto, el Compromiso de

todo el personal Alrimala S.A continuará su implementación midiendo nuestro nivel de respuesta ante los diferentes requerimientos.

Finalmente, quisiera agradecer al personal por su apoyo y dirección durante el 2017, al igual que a todo el equipo de Alrimala S.A.

Quiero indicar que el compromiso desde gerencia es mejorar e incrementar sus clientes por ende se requiere mantener el apoyo hasta ahora mantenido por ustedes.



Luis Imbaquingo Echese

GERENTE GENERAL