G MER S.A.

ESTADOS FINANCIEROS CORRESPONDIENTES AL PERIODO TERMINADO EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2012

NOTAS DE PRESENTACION

1. INFORMACION GENERAL

La compañía G MER SA., es una Sociedad Anónima, constituida mediante escritura pública, Autorizada por el Notario Público Quinto del cantón Machala, Doctor **LESLIE MARCO CASTILLO SOTOMAYOR**, el 28 de Septiembre del 2010 y fue aprobada por la superintendencia de compañías mediante resolución N°SC.DIC.M.10.0317 e inscrita en el registro mercantil del cantón Machala el 15 De Octubre del 2010 con el N° 1182 y anotada bajo el N°2135 del repertorio.

La compañía G MER SA., está ubicada en la calle General Manuel Serrano # 802 y Colón Esquina, en la ciudad de Machala, Provincia de El Oro.

Su actividad económica principal consiste en Prestar de Operadores De Turismo, de paquetes de turismo receptivo dentro y fuera del país, fomentar y desarrollar el turismo a nivel nacional e internacional mediante la instalación y administración de agencias de viajes operadoras de turismo.

La compañía durará un plazo de cincuenta años, que se contará a partir de la fecha de inscripción del contrato de compañías en el registro Mercantil; este plazo podrá ser ampliado o restringido, de acuerdo con la ley.

2. BASES DE ELABORACION

Estos estados financieros consolidados se han elaborado de acuerdo con principios de Contabilidad generalmente aceptados en el Ecuador y a las disposiciones legales impuestas por los Organismos de Control Societario. Estos principios comprenden las Normas e interpretaciones de NIFF´s, NIC, CINIIF, las *Norma Internacional de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para las PYMES)* emitida por el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad. Están presentados en la unidad monetaria DÓLAR DE ESTADOS UNIDOS DE AMERICA que es la moneda adoptada por el Ecuador y vigente en nuestro País.

La presentación de los estados financieros de acuerdo con la *NIIF para las PYMES* exige la determinación y la aplicación consistente de políticas contables a transacciones y hechos.

Las principales políticas contables en la preparación de los Estados Financieros, se resumen a continuación.

En la preparación y presentación de los estados financieros, la compañía observa el cumplimiento de las normas e interpretaciones antes mencionadas y que le son aplicables a su actividad de asesoramiento.

3.-PRINCIPALES POLITICAS Y PRÁCTICAS CONTABLES.-

3.1.-EFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFECTIVO.-

El efectivo y equivalentes de efectivo incluye activos financieros líquidos, depósitos o inversiones financieras liquidas, que se pueden transformarse rápidamente en efectivo en un plazo inferior a 30 días.

4.-ACTIVO NO CORRIENTE.-

4.1.-PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO.-

Las propiedades, planta y equipos se contabilizan al valor de la compra, más otros costos que se consideren hasta su puesta en marcha.

Las reparaciones y el mantenimiento de estos activos serán cargados a resultados del periodo y en caso de mejoras y reparaciones mayores que extiendan su vida útil o aumenten en forma apreciable su capacidad productiva estos valores serán activados.

Las eventuales ventas y/ o retiros de activos se contabilizaran al costo neto ajustado y las posibles diferencias entre éste y el precio de venta se cargan a resultados. La depreciación se calculara sobre el costo por el método de línea recta, teniendo como base inicial los porcentajes determinados por el organismo de control fiscal.

5.- OPERACIONALES

5.1.-RECONOCIMIENTO DE INGRESOS

El reconocimiento de los ingresos es el determinado por las NIFF para Pymes. En este rubro es muy importante tomar en cuenta las condiciones contractuales estipuladas en los contratos de servicios que se prestan.

5.2.-RECONOCIMIENTO DE COSTOS Y GASTOS

La compania reconoce los Costos y gastos en el momento en el cual surge la obligación de pagar y sujeto a que dichos costos y gastos deberán cumplir con las formalidades legales y que los mismos tengan relación con la actividad generadora de ingresos.

5.3.-INVERSIONES

En caso de que las operaciones normales de la compañía generen un flujo importante de disponible, la Gerencia General y la Presidencia, dispondrán y previa autorización de la Junta de Socios, el destino a darse a aquellos excedentes operacionales.

5.4.-CUENTAS POR COBRAR

La mayoría de las ventas se realizarán con condiciones de créditos normales, y los importes de las cuentas por cobrar no tienen intereses.

5.5 PROVISIONES.-

La compañía, realizara las provisiones que determine la normativa legal en cuanto a todo lo que tenga que ver con sus relaciones laborales y contractuales para con su personal y así evitar contingencias a futuro. Estas provisiones serán revisadas y ajustadas cada cierre de periódico económico.

5.6.-OBLIGACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS POR PAGAR.-

Es política de la administración de la compañía, el cumplir en lo posible antes de la fecha de vencimiento de sus obligaciones y así mantener la imagen corporativa de cumplimiento de las mismas, tanto con sus proveedores comerciales como de las instituciones financieras.

6.-PATRIMONIALES.-

6.1.-PATRIMONIO.-

Al cierre del presente ejercicio, su Capital Pagado al cierre es de $ 1350.00 sin perdidas este año, sumando un Patrimonio total $ 1350,00

MARCOS ANTONIO REINA JIMENEZ
REPRESENTANTE LEGAL

ING.COM. NARCISA MACAS RODRIGUEZ
CONTADORA