

Quito, 09 de marzo del 2012

INFORME ANUAL DE LABORES DEL 2011



**SUPERINTENDENCIA
DE COMPAÑÍAS**

20 ABR. 2012

**OPERADOR 4
QUITO**

Estimadas Socios:

Para EMAL INMOBILIARIA CIA. LTDA. el año 2011 ha sido un año de pérdidas económicas pero de consolidación en la estructura de la empresa, aún cuando los resultados financieros no han sido los proyectados, el haber enfrentado grandes dificultades cuando se inicia una actividad económica, además de cambios económicos y legales que influyen en nuestra actividad y haber reflejado \$ 43.190,20 de pérdida, hemos trabajado en procesos que nos permitirán tener cimientos fuertes y que se verán reflejados en los posteriores periodos.

Nos hemos visto sujetos a cambios e implementación de procedimientos, que han permitido mejorar nuestra gestión en forma consecuente, haciendo sentir a nuestros colaboradores parte fundamental de la compañía, factor mediante el cual, hemos conseguido el compromiso de nuestra gente.

El ofrecer un servicio de calidad, con atención personalizada a nuestros clientes, obteniendo resultados positivos para incrementar la confianza de nuestros clientes.

Las recomendaciones que planteo a la junta de Socios son las siguientes:

1. Optimizar los costos y gastos en la compañía.
2. Mantener la calidad del servicio que nos ha destacado

como empresa, haciéndonos merecedores de positivas y múltiples recomendaciones, las cuales se han convertido en nuestra principal estrategia publicitaria.

3. Conservar la apertura a los cambios con la que nos hemos conducido y nos ha permitido implementar procedimientos administrativos necesarios y consecuentes con el favorable crecimiento de la empresa.
4. Establecer como principal recurso de la compañía el recurso humano, por ser nuestra indispensable herramienta de desarrollo y productividad; comprometiéndonos a mejorar de forma continua el ambiente de trabajo, la capacitación y los beneficios de nuestros colaboradores, de tal forma que hagan propios los objetivos de la compañía, así como los logros de la misma.
5. Reforzar los procedimientos administrativos existentes para disminuir los gastos no deducibles en la compañía.

Termino agradeciéndoles la confianza y el apoyo brindado en mi gestión.



Lcdo. Edgar Salazar
GERENTE Y REPRESENTANTE LEGAL
EMAL INMOBILIARIA CIA. LTDA.

