

0000001

PROTOCOLIZACION

DE: LAS COPIAS CERTIFICADAS DE DOCUMENTOS

CUANTIA: INDETERMINADA

09 DE SEPTIEMBRE DEL 2010

DI: 4 COPIAS



Larreátegui, Meythaler & Zambrano
ABOGADOS

Quito, 9 de septiembre de 2010

Doctor
Remigio Poveda Vargas
Notario Décimo Séptimo del Cantón Quito
Presente.-

De mi consideración:

María Fernanda Fabara Guerra, abogada en libre ejercicio, solicito a usted comedidamente se sirva protocolizar en el Registro de Escrituras Públicas de la Notaría actualmente a su cargo, los siguientes documentos adjuntos:

Certificado de Existencia y Constitución Legal emitido por el Cónsul General del Ecuador en Toronto.

Estatuto de la Compañía Foster Wheeler Canada Ltd en idioma Inglés notariado en la Notaría Pública de Notario y legalizado ante el Cónsul del Ecuador en Toronto y su respectiva traducción en español.

Resolución de Directorio de Foster Wheeler Canada Ltd en idioma Inglés notariado en la Notaría Pública de Notario y legalizado ante el Cónsul General del Ecuador en Toronto y su respectiva traducción en español.

Certificado de Fusión de Foster Wheeler Canada Ltd en en idioma Inglés notariado en la Notaría Pública de Notario y legalizado ante el Cónsul General del Ecuador en Toronto y su respectiva traducción en español.

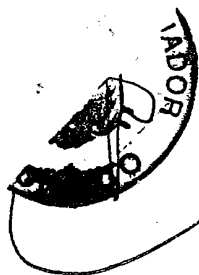
Poder General otorgado a CONSULTLMZ CIA. LTDA notariado ante Notaría Pública del Estado de Texas y apostillado y su respectiva traducción en español.

Cuenta Especial de Integración de Capital de la Compañía Foster Wheeler Canadá Ltd.

Esta solicitud la fundamento en el artículo 18 numeral 2 de la Ley Notarial vigente.

Atentamente,

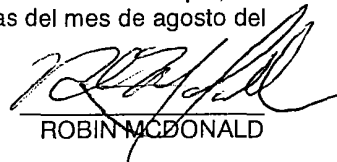

Ab. María Fernanda Fabara Guerra.



CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y CONSTITUCION LEGAL DE COMPAÑIAS

NUMERO: 001

Yo, ROBIN MCDONALD, de estado civil casado, de nacionalidad canadiense, con pasaporte N° WT639521 como Secretario y Representante Legal de la compañía Foster Wheeler Canada Ltd., solicito la certificación de constitución y existencia legal de la compañía antes referida. Con este propósito, presento los siguientes documentos de respaldo y declaro bajo juramento, que los datos proporcionados son verídicos. Para constancia de lo cual firmo al pie, en presencia de la Cónsul General, en la ciudad de Toronto a los once días del mes de agosto del año dos mil diez.


ROBIN MCDONALD

Nombre o Razón Social: **Foster Wheeler Canada Ltd.**

Fecha de constitución: **Enero, 1/2005.**

Nombre del Representante Legal: **Robin McDonald.**

Número de Registro: **427521-7**

Fecha de Registro: **Enero, 1/2005.**

Actividad que realiza (Objeto Social): **Actividades de Ingeniería.**

Domicilio Legal de la compañía: **4954 Richard Road SW, Calgary, Alberta, T3E 6L1. Canadá.**

Documentos probatorios presentados:

1. Certificado otorgado por: el Ministerio de Industrias de Canadá (Industry Canada) que acredita que la Compañía se encuentra legalmente constituida y autorizada para operar en Canadá, que tiene facultad para negociar internacionalmente y que según sus estatutos puede establecer sucursales en el exterior.
2. Copias de los Estatutos
3. Copia certificada de la Resolución adoptada por el Directorio de la Compañía para abrir sucursales en el Ecuador conforme a sus estatutos.
4. Poder otorgado al representante en el Ecuador y la certificación del capital asignado para sus operaciones.

USO OFICIAL CERTIFICACION

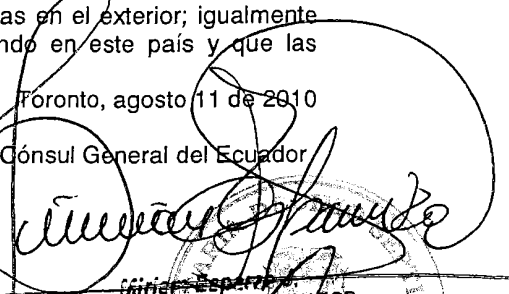
La suscrita Mirian Esparza Jácome, Cónsul General del Ecuador en Toronto, Canadá CERTIFICA sobre la base de la información proporcionada por el solicitante, de los documentos de respaldo presentados y en cumplimiento a los dispuesto en el Art. 415 de la Ley de Compañías y resoluciones de la Superintendencia, que la Compañía Foster Wheeler Canada Ltd. está constituida legalmente bajo las referencias antes descritas.

En virtud de haber comprobado debidamente estos hechos por los documentos antes señalados, la suscrita certifica que la Compañía Foster Wheeler Canada Ltd. está autorizada de conformidad con sus estatutos para abrir sucursales y agencias en el exterior; igualmente que la compañía en referencia se encuentra a la fecha operando en este país y que las actividades están conforme a su objetivo social.

Toronto, agosto 11 de 2010

Cónsul General del Ecuador




MIRIAN ESPARZA JÁCOME
CONSUL GENERAL DEL ECUADOR
TORONTO



450 Toronto, Canada M5S 1S4 Phone (416) 968-2077 Fax (416) 968-3348 e-mail: mirian.esparza@fosterwheeler.com

WT639521<7CAN4806141M1301184<<<<<<<<<<<<<04

00000003



Ontario

MINISTRY OF GOVERNMENT SERVICES

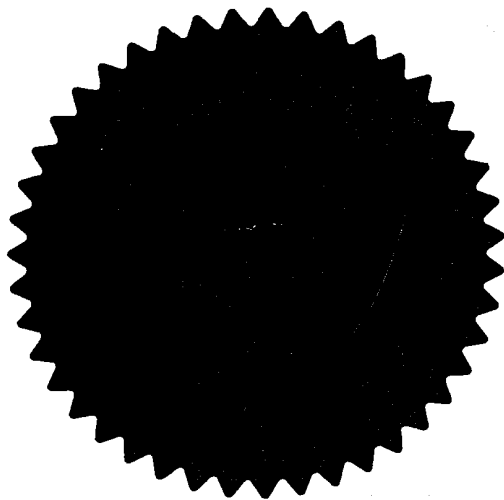
I HEREBY CERTIFY AS FOLLOWS:

JAMES RODNEY BUSH

of the Province of Ontario, whose name is subscribed to the attached Instrument, was, at the time of subscribing thereto, a **NOTARY PUBLIC** in and for the Province of Ontario, Canada, duly commissioned and duly authorized by the laws thereof to administer oaths, to take affidavits and to certify the proof of deeds and other instruments in writing to be recorded within the said Province.

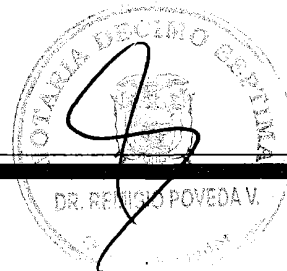
I FURTHER CERTIFY THAT I have compared the signature of the said **NOTARY PUBLIC** subscribed to the attached Instrument with the specimen signature of the said **NOTARY PUBLIC** filed in this office and verily believe the said signature to be genuine; and THAT I have compared the impression of the Seal of the said **NOTARY PUBLIC** appearing on the attached Instrument with the specimen of the Seal filed in this office and verily believe the impression of the Seal to be genuine.

IN TESTIMONY WHEREOF I have hereunto set
my Hand and affixed the Seal of the
Ministry of Government Services of the
Province of Ontario at the City of
Toronto in the said Province this
eleventh day of August, A.D. 2010.



Christina Netto

for the MINISTER OF GOVERNMENT SERVICES



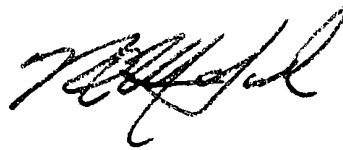
FOSTER WHEELER CANADA LTD.

SECRETARY'S CERTIFICATE

I, Robin McDonald, Secretary of Foster Wheeler Canada Ltd., a Canadian corporation (the "Corporation"), do hereby certify that the attached copy of **By-Law Number Twenty-Five**, the Consolidation of Corporation By-Laws of Foster Wheeler Canada Ltd. is a true and correct copy thereof.

IN WITNESS WHEREOF, I have hereunto set my hand and affixed the seal of said Corporation, this 21st day of June, 2010.

(Seal)



Robin McDonald, Secretary

PROVINCE OF ONTARIO:

Seal

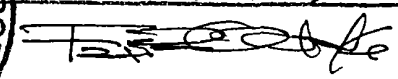
REGIONAL MUNICIPALITY OF NIAGARA:

BE IT REMEMBERED, that on this 21 day of June in the Year Two Thousand and Ten, before me, the subscriber, personally appeared Robin McDonald, who being by me duly sworn on his oath, deposed and made proof to my satisfaction he is the Secretary of Foster Wheeler Canada Ltd; that the execution of this Instrument is duly authorized by the By-Laws of said Corporation; that he well knows the Corporate Seal of said Corporation; and the Seal affixed to said instrument is said Seal, signed and delivered by said Secretary of Foster Wheeler Canada Ltd, as and for his voluntary act and deed of said Corporation, in the presence of the subscriber, for the uses and purposes therein expressed.

Sworn and Subscribed to before me at
St.Catharines, Ontario on this
21 day of June 2010


Notary Public for the Province of Ontario

J. RODNEY BUSH

	REPUBLICA DEL ECUADOR CONSULADO GENERAL EN TORONTO
PRESENTADA PARA AUTENTICAR LA FIRMA QUE ANTECEDE, EL SUSCRITO CONSUL DEL ECUADOR EN TORONTO, CERTIFICA QUE ES AUTENTICA, SIENDO LA QUE USA EL SEÑOR <u>JAMES BUSH, NOTARIO</u>	
<u>PUBLICO</u> EN TODAS SUS ACTUACIONES.	
AUTENTICACION No. : <u>211/2010</u>	
PARTIDA ARANCELARIA : <u>III - 15.7</u>	
VALOR DE LA ACTUACION : US \$ <u>50.-</u>	
11 DE AGOSTO DE 2010	
	

ARTICLE VIII
AMENDMENTS AND REPEAL OF BY-LAWS

<u>Section</u>		<u>Page</u>
1.	Power to Amend and Repeal.....	12
2.	Certain By-Laws Repealed.....	12
3.	Certain By-Laws Not Repealed.....	12



**FOSTER WHEELER CANADA LTD.
CALGARY, ALBERTA, CANADA**

BY-LAW NUMBER TWENTY-FIVE

A By-Law relating generally to the transaction of the business and affairs of the Corporation.

WHEREAS the directors deem it desirable to repeal and re-enact in a consolidated by-law all the by-laws of the Corporation with the exception of By-Law Number 4.

NOW THEREFORE BE IT ENACTED as a by-law of Foster Wheeler Canada Ltd. (hereinafter referred to as the "Corporation") as follows:

ARTICLE I

MEETING OF SHAREHOLDERS

Section 1. Place. Meetings of shareholders shall be held at the head office of the corporation in the City of Calgary and Province of Alberta or at such other place in Canada as the board of directors may determine, or outside Canada where all shareholders agree.

Section 2. Annual Meetings. The annual meeting of shareholders for the purpose of electing directors and transacting such other business as may properly be brought before the meeting shall be held at such hour on such date in each year as the board of directors may from time to time determine.

Section 3. Special Meetings. Special meetings of shareholders shall be held whenever called in writing by order of the chief executive officer or a majority of the board of directors or shall be called upon the requisition of shareholders holding, at the date of deposit of the requisition, not less than one-twentieth of the issued shares of the Corporation that, at the date of the deposit, carry the right of voting at the meeting to be called pursuant to such requisition. Such requisition shall state the business to be transacted at the meeting.

The business transacted at all special meetings shall be confined to the purposes stated in the notice thereof.

Section 4. Notice. Written notice of every meeting of shareholders, stating the purposes for which the meeting is called and the time and place thereof, shall be mailed, postage prepaid, not less than twenty-one nor more than fifty days prior to the date set for the meeting, to each shareholder of record entitled to vote at such meeting, to each director and to the auditor of the corporation; or without notice in compliance with the Act.

Section 5. Quorum. A quorum of shareholders for any meeting shall be present irrespective of the number of persons actually in attendance at the meeting if the holders of a majority of shares entitled to vote at the meeting are present in person or represented by proxy. No business other than adjournment shall be transacted at any meeting unless the quorum requisite be present at the commencement of the business and throughout the meeting until adjournment.

Section 6. Adjournments. Any meeting of the shareholders at which a quorum is present may be adjourned to any time and from time to time, and such business may be transacted at such adjourned meeting as might have been transacted at the original meeting from which such adjournment took place, provided a quorum is present at any such adjourned meeting.

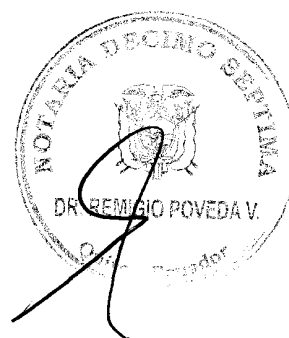
Section 7. Organization of Meetings. At all meetings of shareholders, the chairman of the board shall preside and the secretary or an assistant secretary shall act as secretary. If such officers shall be absent from any meeting, or if they shall fail to act thereat, such meeting shall elect, from shareholders or their proxies present, a chairman or secretary of the meeting, or both, as the case may be.

Section 8. Proxies. At all shareholders' meetings each share-holder of record entitled to vote thereat may vote in person or by proxy appointed by instrument in writing subscribed by such shareholder, or by his attorney duly authorized in writing, and delivered to the secretary before, or to the presiding officer of, such meeting, provided that such proxy is valid only at the meeting in respect of which it is given or any adjournment thereof.

Section 9. Voting. Each share of the corporation entitles the holder thereof to one vote at a meeting of shareholders.

Directors shall be elected by a majority of votes as cast at a properly constituted shareholders meeting. Vacancies may be filled in accordance with the provisions of the Act.

At the opening of each meeting of shareholders, a complete list of all shareholders, setting forth the number of shares of stock registered in the name of each shareholder, certified by the secretary, or by the treasurer, shall be produced and kept at the place of meeting, open to the inspection of any shareholder.



Section 6. Organization of Meetings. At all meetings of the board, the chairman of the board shall preside, and the secretary or an assistant secretary, shall act as secretary. In the absence of any such officer, a chairman or secretary of the meeting, or both, as the case may be, shall be elected from those present. Should the presiding officer be a director he shall be entitled to vote but shall have no additional vote in case of a tie.

Section 7. Quorum. At all meetings of the board of directors, the presence of four directors shall be necessary to constitute a quorum for the transaction of any business. Any act of the majority of the directors present at a meeting at which there is a quorum shall be the act of the board of directors.

Section 8. Compensation of Directors. Any or all of the directors shall be entitled to receive such compensation and expense allowance for the attendance at meetings of the board as the board of directors from time to time shall fix and determine.

ARTICLE III

EXECUTIVE COMMITTEE

Section 1. Executive Committee. The board of directors may elect from its number an executive committee consisting of not less than three, to serve during the pleasure of the board, to consist of such members of the board as may be elected by the board. Any vacancy occurring in the executive committee from whatever causes shall be filled by the board of directors.

The executive committee shall keep full and accurate minutes of all its proceedings and report the same, together with a statement of all business transacted by it, to the board of directors at the next meeting thereof.

Every act of the executive committee shall be subject to revision by the board of directors provided, however, that no rights of third parties shall be affected by any such revision.

Section 2. Powers of Executive Committee. The executive committee during the recesses of the board shall have general charge, control and management of the business of the corporation, the making of contracts and such other matters as may be delegated and assigned to it by the board, and may cause the corporate seal of the corporation to be affixed to any instrument requiring the same, subject however to limitations as set out in the Act.

The executive committee shall fix its own rules of procedure and meet at such time and places as it may direct or as may be required by the board of directors. Meetings of the executive committee may be called by the chairman of the executive committee or, in his

absence, by any other member of the executive committee on any notice either in writing or by telephone, by telegraph, or by telex, provided that no notice shall be necessary where all the members of the executive committee are personally present.

Section 3. Quorum of Executive Committee. At all meetings of the executive committee, the presence of a majority of its members shall be necessary to constitute a quorum, and the concurrence or consent of a majority of the whole committee shall be necessary for action on any matter. The presiding officer shall be entitled to vote the same as any other member of the executive committee.

Section 4. Compensation and Expenses. Any or all of the members of the executive committee shall be entitled to receive such compensation and expense allowance for the attendance at meetings of the executive committee as the board of directors from time to time may fix and determine.

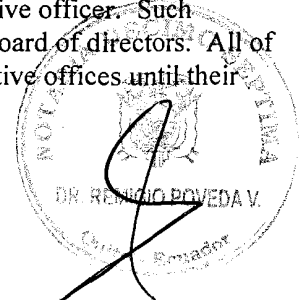
ARTICLE IV

OFFICERS

Section 1. General Provisions. The executive officers of the corporation shall be a chairman of the board, a chief executive officer, chief financial officer, a president, one or more (elected) vice presidents, one or more (elected) product managers, a secretary, a treasurer, and a controller.

Any three offices may be held and the powers and duties thereof may be exercised by the same person, except that the same person shall not be president and vice president nor president and product manager, provided however, that whenever joint action of two or more officers is required, any person holding two or more offices in the corporation shall act in only one capacity.

Section 2. Election of Officers. At its first meeting after each annual meeting of shareholders, the board of directors shall elect from its own number a chairman of the board and designate the chairman of the board or the president as the chief executive officer. It shall also elect a chief financial officer, president, one or more vice presidents, one or more product managers, a secretary, a treasurer, a controller, an assistant secretary, and an assistant treasurer, who need not be members of the board. The chief executive officer, in addition, may appoint such other officers, including one or more assistant controllers, as he shall deem necessary, who shall have such authority and perform such duties as from time to time may be specified by the chief executive officer. Such appointments are to be confirmed at the annual meeting of the board of directors. All of the officers, subject to Section 14 herein, shall hold their respective offices until their successors are elected and qualify.



Section 3. Chairman of the Board. The chairman of the board shall preside at all meetings of the board and, when present, may preside at the meetings of the shareholders and shall perform such duties as the board of directors may from time to time determine.

Section 4. Chief Executive Officer. The chief executive officer shall have general charge of the business and financial interests of the corporation and supervision over the operation of its properties. He shall have charge of the employment and discharge of employees and agents of the corporation, except such as shall be elected or appointed by the board of directors. He may delegate this power to other officers as to employees under their immediate supervision. He shall perform such other duties incident to the position of chief executive officer of the corporation as the board may prescribe.

Section 5. Chief Financial Officer. The chief financial officer shall perform such duties as the board of directors or the chief executive officer may from time to time determine.

Section 6. President. The president shall perform such duties as the board of directors or the chief executive officer may from time to time determine.

Section 7. Vice President. The vice president, or if more than one, the vice presidents, shall have such powers and perform such duties as may be assigned by the chief executive officer, or as may otherwise be determined by the board of directors.

Section 8. Product Manager. The product manager, or if more than one, the product managers, shall have such powers and perform such duties as may be assigned by the chief executive officer, or as may otherwise be determined by the board of directors.

Section 9. Secretary. The secretary shall attend all meetings of the board of directors and all meetings of the shareholders, and shall keep the minutes thereof; and he shall perform like duties for the executive committee. He shall be responsible for the keeping of a book or books wherein shall be kept recorded:

- (a) A copy of the letters patent and of any supplementary letters patent issued to the corporation and of all the by-laws of the corporation;
- (b) The names, alphabetically arranged, of all persons who are or have been shareholders;
- (c) The address and calling of every such person while a shareholder, as far as can be ascertained;
- (d) The names, addresses, and callings of all persons who are or have been directors of the corporation, with the several dates at which each became or ceased to be directors;
- (e) The numbers of shares held by each shareholder;
- (f) The register of transfers.

He shall give or cause to be given notice of all meetings of shareholders, directors and executive committee and shall perform such other duties as the board may direct. He shall have custody of the seal of the corporation.

He shall perform in general all duties incident to the office of secretary.

Section 10. Assistant Secretary. In the absence or disability of the secretary, his duties and powers shall be performed and exercised by an assistant secretary.

Section 11. Treasurer. The treasurer shall have charge and custody of and be responsible for all funds and securities of the corporation and shall deposit all such funds to the credit of the corporation in such depositories as may be designated from time to time by the board of directors. He shall disburse the funds of the corporation as may from time to time be ordered by the chairman of the board, the chief executive officer, or the president or pursuant to directions of the board of directors. He shall render the chairman of the board, the chief executive officer, the president, board of directors and shareholders upon request an account of all his transactions as treasurer.

Section 12. Assistant Treasurer. In the absence or disability of the treasurer, his duties and powers shall be performed and exercised by an assistant treasurer.

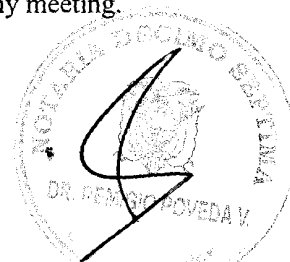
Section 13. Controller. The controller shall maintain adequate records of all assets, liability and transactions of the corporation. He shall see that adequate audits thereof are regularly made, and shall be charged with the preparation and filing of tax returns and the supervision of all matters relating to taxes. He shall render financial and accounting reports as required by the chairman of the board, the chief executive officer, the president, or the board of directors as necessary to the proper conduct of business.

Section 14. Assistant Controller. The assistant controller, or if more than one, the assistant controllers, shall have such powers and perform such duties as may be assigned by the chief executive officer or as may be otherwise determined by the board of directors.

Section 15. Removal of Officers and Employees. Any officer of the corporation, elected or appointed by the board of directors, may be removed as such at any time, with or without cause, by the affirmative vote of a majority of the whole board. Other agents and employees may be removed or discharged by the executive committee or the chief executive officer, or their respective superior officers.

Section 16. Salaries. The salaries of the elected officers of the corporation shall be fixed by the board of directors. The salaries of all other employees shall be fixed or approved by the chief executive officer or by such other officer or officers as may be delegated by the chief executive officer.

Section 17. Vacancies. If the office of any officer becomes vacant for any reason, the vacancy may be filled by the board of directors at any meeting.



ARTICLE V

CORPORATE SEAL

Section 1. Form. The corporate seal of the corporation is in the form shown by the impression in the margin hereof opposite this section. The Corporate seal shall be impressed on all documents requiring it, by the secretary or by the treasurer or by an assistant secretary or an assistant treasurer.

ARTICLE VI

CAPITAL STOCK

Section 1. Certificates. All certificates of the capital stock of the corporation shall be signed by the chairman of the board, the chief executive officer, the president or an (elected) vice-president and secretary or treasurer, and sealed with the seal of the corporation. Any certificate bearing the signature of any such officer may be issued by the corporation, although he has ceased to be such officer at the date of such issuance.

The board of directors may make such rules and regulations as they shall deem expedient, relative to the issue, transfer and registration of certificates of the capital stock of the corporation.

Section 2. Shareholders of Record. The corporation shall be entitled to treat the holder of record of any share or shares of stock as the holder in fact subject to statutory provisions.

Section 3. Transfers. No share of the capital stock of the corporation shall be transferred without the consent of the board of directors. With such consent, shares shall be transferable (so far as the corporation is concerned) only on the books of the corporation on surrender of the certificates properly endorsed and stamped and accompanied by such waivers and certificates as may be legally required, whereupon the old certificates shall be cancelled and new certificates issued to the transferees in lieu thereof.

Section 4. Lost Stock Certificates. Any person claiming a certificate of stock to be lost or destroyed shall make affidavit or affirmation of the fact and thereupon the board of directors may authorize the proper officers of the corporation to issue a new certificate of the same tenor and amount as the one alleged to be lost or destroyed. The board of directors may, nevertheless, require the fact of the alleged loss or destruction of a certificate of stock to be publicly advertised and may also require the person claiming to

be the owner of such alleged lost or destroyed certificate to give the corporation a bond of indemnity, in form and with surety or sureties and in an amount satisfactory to the board in their absolute discretion.

Section 5. Dividends. The directors may from time to time by resolution declare dividends and pay the same out of the funds of the corporation available for that purpose.

ARTICLE VII

MISCELLANEOUS PROVISIONS

Section 1. Fiscal Year. The fiscal year of the corporation shall begin on the 1st day of January and end on the 31st day of December in each year.

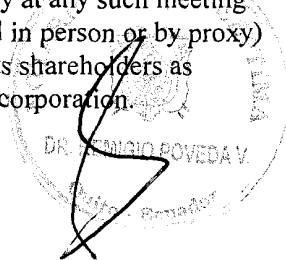
Section 2. Notice. Whenever notice is required by statute or by these by-laws to be given to the shareholders, or to directors, or to any officer of the corporation, personal notice shall not be required unless expressly so stated.

Section 3. Resignations. Any director or officer of the corporation may resign his office at any time upon presenting his written resignation to the board of directors, and unless some time be fixed for the taking effect of such resignation, the same shall become effective immediately. The acceptance of a resignation shall not be required to make it effective.

Section 4. Contracts. No contract or other transaction between the corporation and any other company, corporation or association shall be affected by the fact that any director of the corporation is in any manner interested in such other company, corporation or association or that such other company, corporation or association has in whole or in part the same directors, officers or shareholders as the corporation, and in the absence of actual fraud or obvious unreasonableness, no such contract or other transaction shall be invalidated or modified by reason of any such fact.

Any director, officer or shareholder of the corporation may be individually a party to or interested in any contract or other transaction of the corporation provided that such contract or transaction be duly authorized by the directors not so interested.

The board of directors in its discretion may submit any contract or other transaction for approval or ratification at any annual meeting, or at any special meeting of the shareholders called for the purpose of considering the same, and any contract or other transaction that shall be approved or be ratified by the votes of the holders of a majority of the capital stock of the corporation represented in person or by proxy at any such meeting (provided that a lawful quorum of shareholders be there represented in person or by proxy) shall be as valid and as binding upon the corporation and upon all its shareholders as though it had been approved or ratified by every shareholder of the corporation.



Section 5. Cheques, Drafts, Notes and Other Negotiable Instruments. All cheques, drafts, notes and other negotiable instruments made by the corporation shall be signed by such officer or officers or agents as the board of directors or the executive committee from time to time may designate, except that the board of directors or the executive committee may authorize the treasurer or any assistant treasurer acting jointly with the chairman of the board, or the chief executive officer, or the president or any (elected) vice-president or secretary or controller or any assistant secretary, to establish and deposit funds of the corporation in accounts in banks or trust companies, for the purpose of providing local working capital accounts for the needs of any plant, sales, engineering, drafting procurement or construction offices of this corporation and to designate the officer or officers, agent or agents of the corporation who shall sign, cheques, drafts, or other orders for the payment of money on such accounts.

Section 6. Indemnification of Directors and Officers. Every director and officer of the corporation and his heirs, executors, and administrators and estate and effects respectively shall, from time to time and at all times, be indemnified and saved harmless out of the funds of the corporation from and against:

- (a) all losses, damages, costs, charges and expenses whatsoever which such director or officer sustains or incurs in or about any action, suit or proceeding which is brought, commenced or prosecuted against him for or in respect of any act, deed, matter or thing whatsoever, heretofore or hereafter made, done or permitted by him, in or about the execution of the duties of his office; and
- (b) all other losses, damages, costs, charges or expenses which he sustains or incurs, in or about or in relation to the affairs thereof.

And the corporation hereby consents to the indemnification provided for herein, excluding only intentional fraudulent acts of such directors or officers.

Without in any way limiting the powers of the corporation, the corporation may insure against the corporation's liability in respect of any of the losses, damages, costs, charges and expenses for which it may be liable pursuant to the foregoing provisions of this Section 6 of Article VII and may purchase and maintain insurance on behalf of any director or officer and his heirs, executors, administrators, and estate and effects against any liability in respect of the aforesaid losses, damages, costs, charges and expenses, and, in addition, against any liability for all such other losses, damages, costs, charges and expenses as the board of directors may from time to time determine to be appropriate, all such insurance to be in such amounts, to contain such terms and conditions, and to be placed with such insurers as the board of directors may from time to time determine and the corporation shall pay all premiums and other sums of money payable for that purpose.

Section 7. Waiver of Notice. Any shareholder or the duly appointed proxy of any shareholder or any officer or director may waive any notice required to be given under these by-laws or any irregularity in any meeting or in the notice thereat.

Section 8. Execution of Instruments. Bids or offers, not including tenders or irrevocable bids, requiring the signature of the corporation, which are in the ordinary course of business of the corporation, shall be signed by the appropriate commercial department manager to be appointed by the chief executive officer.

Irrevocable bids or bids submitted using a formal Tender format, requiring the signature of the corporation, which are in the ordinary course of business of the corporation, shall be signed by the chairman of the board, or the chief executive officer or the president, or any vice president, or any product manager or the secretary or Treasurer

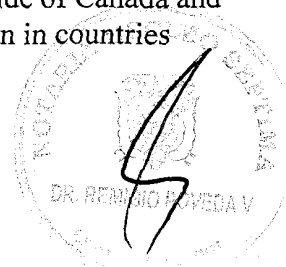
Contracts, documents or instruments in writing requiring the signature of the corporation, which are in the ordinary course of business of the corporation, other than bids, offers, or tenders, shall be signed by the chairman of the board, or the chief executive officer or the president, or any officer or person authorized by any of the foregoing to sign specific contracts or documents or instruments in writing. In the absence of such personnel, such documents in the ordinary course of business of the corporation, other than offers, bids or tenders, shall be signed by two signatories, each signatory being one of a vice president, a product manager, the secretary, treasurer, controller, assistant secretary, or assistant treasurer. All such contracts, documents and instruments in writing so signed shall be binding upon the corporation without any further authorization or formality.

Contracts, documents or any instruments in writing, which are not in the ordinary course of the business of the corporation such as deeds, mortgages, hypothecs, charges, conveyances, transfers and assignments of real property, shares, stocks, bonds or debentures shall be signed only on authority granted by approval or resolution of the board of directors by two signatories, one of whom shall be the chairman of the board or the chief executive officer or in his absence or by his direction, the president or in his absence or by his direction, a vice president, or a product manager with the second signatory being one of the secretary, treasurer, controller, assistant secretary, or assistant treasurer and all such contracts, documents or instruments in writing so signed shall be binding upon the corporation.

The seal of the corporation may, when required, be affixed to contracts, documents or instruments in writing signed as aforesaid or by any officer or officers, person or persons, appointed by resolution of the board of directors.

The terms contract, document or instruments in writing shall also include, but not be limited to, transfer of personal property, immovable or movable, agreements, releases, receipts and discharges for the payment of money or other obligations, or securities and all paper writings.

Section 9. Conducting Business Outside of Canada. The corporation shall be fully empowered and authorized to conduct business outside of Canada and to establish a foreign branch or branches of the corporation in countries other than Canada.



ARTICLE VIII

AMENDMENTS AND REPEAL OF BY-LAWS

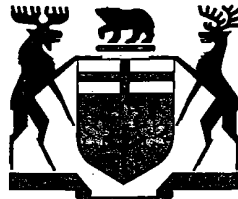
Section 1. Power to Amend and Repeal. The board of directors may from time to time pass such additional by-laws not contrary to the letters patent or supplementary letters patent or to the Companies Act and may from time to time repeal, amend or re-enact any by-laws but every such by-law except by-laws made respecting agents, officers and servants of the corporation, and every repeal, amendment or re-enactment thereof unless in the meantime sanctioned at a special general meeting of the shareholders duly called for that purpose, shall only have force until the next annual meeting of the shareholders and in default of confirmation thereat shall at and from that time cease to have force.

Section 2. Certain By-Laws Repealed. By-Laws Nos. 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, and 24 are hereby repealed.

Section 3. Certain By-Laws Not Repealed. The following is a schedule of the by-laws of the corporation which have not been repealed at the date of the passing of this consolidating by-law and the provisions of which have not been incorporated in the said consolidating by-law.

SCHEDULE

<u>By-Law No.</u>	<u>Date of Passing</u>	<u>Subject Matter</u>
4	15th December, 1926	Authorizing the execution of an agreement dated December 15th, 1926 between William Hogg as vendor, the corporation as purchaser and the Canadian Bank of Commerce as third party.



Ontario

MINISTRY OF GOVERNMENT SERVICES

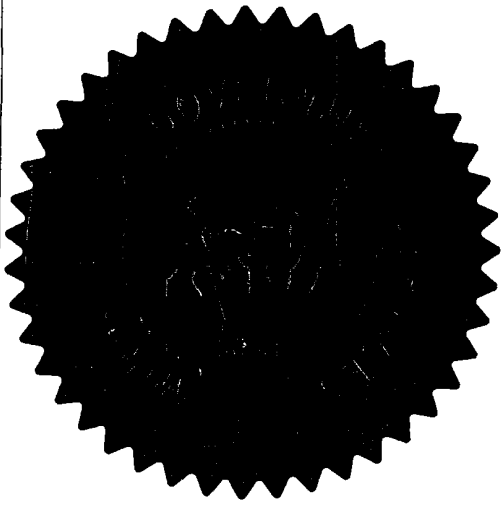
I HEREBY CERTIFY AS FOLLOWS:

JAMES RODNEY BUSH

of the Province of Ontario, whose name is subscribed to the attached Instrument, was, at the time of subscribing thereto, a **NOTARY PUBLIC** in and for the Province of Ontario, Canada, duly commissioned and duly authorized by the laws thereof to administer oaths, to take affidavits and to certify the proof of deeds and other instruments in writing to be recorded within the said Province.

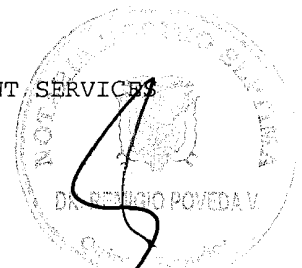
I FURTHER CERTIFY THAT I have compared the signature of the said **NOTARY PUBLIC** subscribed to the attached Instrument with the specimen signature of the said **NOTARY PUBLIC** filed in this office and verily believe the said signature to be genuine; and THAT I have compared the impression of the Seal of the said **NOTARY PUBLIC** appearing on the attached Instrument with the specimen of the Seal filed in this office and verily believe the impression of the Seal to be genuine.

IN TESTIMONY WHEREOF I have hereunto set my Hand and affixed the Seal of the Ministry of Government Services of the Province of Ontario at the City of Toronto in the said Province this eleventh day of August, A.D. 2010.



Christina Netto

for the MINISTER OF GOVERNMENT SERVICES



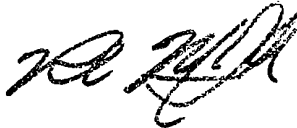
FOSTER WHEELER CANADA LTD.

SECRETARY'S CERTIFICATE

I, Robin McDonald, Secretary of Foster Wheeler Canada Ltd., a Canadian corporation (the "Corporation"), do hereby certify that the attached copy of the **Resolution of the Board of Directors of Foster Wheeler Canada Ltd.** regarding the **Establishment of Ecuadorian Branch**, signed in four (4) counterparts by all seven (7) directors of Foster Wheeler Canada Ltd., each counterpart dated May 20, 2010, is a true and correct copy thereof.

IN WITNESS WHEREOF, I have hereunto set my hand and affixed the seal of said Corporation, this 21st day of June, 2010.

(Seal)



Robin McDonald, Secretary

PROVINCE OF ONTARIO:

Seal

REGIONAL MUNICIPALITY OF NIAGARA:

BE IT REMEMBERED, that on this 21 day of June in the Year Two Thousand and Ten, before me, the subscriber, personally appeared Robin McDonald, who being by me duly sworn on his oath, depose and made proof to my satisfaction he is the Secretary of Foster Wheeler Canada Ltd; that the execution of this Instrument is duly authorized by the bylaws of said Corporation; that he well knows the Corporate Seal of said Corporation; and the Seal affixed to said instrument is said Seal, signed and delivered by said Secretary of Foster Wheeler Canada Ltd, as and for his voluntary act and deed of said Corporation, in the presence of the subscriber, for the uses and purposes therein expressed.

Sworn and Subscribed to before me at
St. Catharines, Ontario on this
21 day of June, 2010


Notary Public for the Province of Ontario

J. McDonald Bush

	
REPÚBLICA DEL ECUADOR	
CONSULADO GENERAL EN TORONTO	
PRESENTADA PARA AUTENTICAR LA FIRMA QUE ANTECEDE,	
EL SUSCRITO CONSUL DEL ECUADOR EN TORONTO, CERTIFICA	
QUE ES AUTENTICA, SIENDO LA QUE USA EL SEÑOR	
<u>JAMES BUSH, NOTARIO</u>	
<u>PUBLICO</u>	EN TODAS SUS ACTUACIONES.
AUTENTICACION No.: <u>210/2010</u>	
PARTIDA ARANCELARIA: <u>11-15.7</u>	
DE LA ACTUACION: US \$ <u>50.-</u>	
<u>11 DE AGOSTO DE 2010</u>	




Felipe Ochoa
Vicecónsul

**RESOLUTION OF THE BOARD OF DIRECTORS OF
FOSTER WHEELER CANADA LTD. ("FWCL")**

0000011

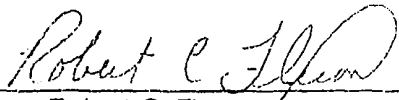
Establishment of Ecuadorian Branch

WHEREAS FWCL has determined that it is in the best interests of FWCL to establish a branch in Ecuador;

NOW THEREFORE BE IT RESOLVED that the Board hereby authorizes the officers and employees of FWCL to take all appropriate steps to establish a branch in Ecuador having an assigned capital of at least USD \$2000.

The undersigned, being all of the Board of FWCL, hereby unanimously waive the holding of a Board meeting and hereby consent to the adoption of the foregoing resolution declaring it to be in full force and effect in accordance with the provisions of the Canada Business Corporations Act.

Dated this 20th day of May, 2010.


Robert C. Flexon

Bruce Young

Lee Barnett

Mark Freudenthaler

Jean Paul Archambault

Dean Wenner

Robin McDonald



RESOLUTION OF THE BOARD OF DIRECTORS OF
FOSTER WHEELER CANADA LTD. ("FWCL")

Establishment of Ecuadorian Branch

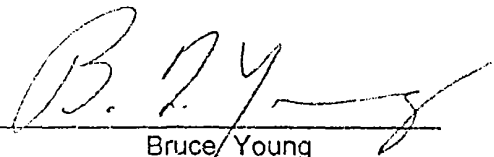
WHEREAS, FWCL has determined that it is in the best interests of FWCL to establish a branch in Ecuador;

NOW THEREFORE BE IT RESOLVED that the Board hereby authorizes the officers and employees of FWCL to take all appropriate steps to establish a branch in Ecuador having an assigned capital of at least USD \$2000.

The undersigned, being all of the Board of FWCL, hereby unanimously waive the holding of a Board meeting and hereby consent to the adoption of the foregoing resolution declaring it to be in full force and effect in accordance with the provisions of the Canada Business Corporations Act.

Dated this 20th day of May, 2010.

Robert C. Flexon



Bruce Young

Lee Barnett

Mark Freudenthaler

Jean Paul Archambault

Dean Wenner

Robin McDonald

RESOLUTION OF THE BOARD OF DIRECTORS OF
FOSTER WHEELER CANADA LTD. ("FWCL")

0000012

Establishment of Ecuadorian Branch

WHEREAS, FWCL has determined that it is in the best interests of FWCL to establish a branch in Ecuador;

NOW THEREFORE BE IT RESOLVED that the Board hereby authorizes the officers and employees of FWCL to take all appropriate steps to establish a branch in Ecuador having an assigned capital of at least USD \$2000.

The undersigned, being all of the Board of FWCL, hereby unanimously waive the holding of a Board meeting and hereby consent to the adoption of the foregoing resolution declaring it to be in full force and effect in accordance with the provisions of the Canada Business Corporations Act.

Dated this 20th day of May, 2010.

Robert C. Flexon

Lee Barnett

Jean Paul Archambault

Robin McDorland

Bruce Young

Mark Freudenthefer

Dean Wenner



RESOLUTION OF THE BOARD OF DIRECTORS OF
FOSTER WHEELER CANADA LTD. ("FWCL")

Establishment of Ecuadorian Branch

WHEREAS, FWCL has determined that it is in the best interests of FWCL to establish a branch in Ecuador;

NOW THEREFORE BE IT RESOLVED that the Board hereby authorizes the officers and employees of FWCL to take all appropriate steps to establish a branch in Ecuador having an assigned capital of at least USD \$2000.

The undersigned, being all of the Board of FWCL, hereby unanimously waive the holding of a Board meeting and hereby consent to the adoption of the foregoing resolution declaring it to be in full force and effect in accordance with the provisions of the Canada Business Corporations Act.

Dated this 20th day of May, 2010.

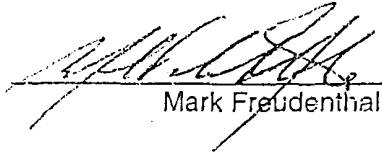
Robert C. Flexon

Lee Barnett

Jean Paul Archambault

Robin McDonald

Bruce Young



Mark Freudenthaler

Dean Wenner

0000013



Ontario

MINISTRY OF GOVERNMENT SERVICES

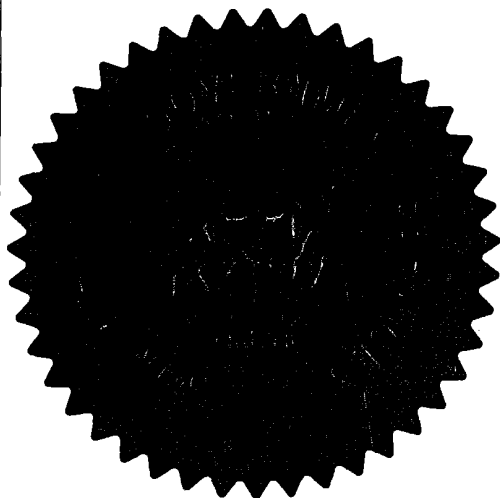
I HEREBY CERTIFY AS FOLLOWS:

JAMES RODNEY BUSH

of the Province of Ontario, whose name is subscribed to the attached Instrument, was, at the time of subscribing thereto, a **NOTARY PUBLIC** in and for the Province of Ontario, Canada, duly commissioned and duly authorized by the laws thereof to administer oaths, to take affidavits and to certify the proof of deeds and other instruments in writing to be recorded within the said Province.

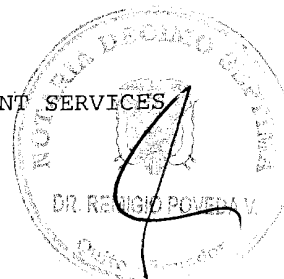
I FURTHER CERTIFY THAT I have compared the signature of the said **NOTARY PUBLIC** subscribed to the attached Instrument with the specimen signature of the said **NOTARY PUBLIC** filed in this office and verily believe the said signature to be genuine; and THAT I have compared the impression of the Seal of the said **NOTARY PUBLIC** appearing on the attached Instrument with the specimen of the Seal filed in this office and verily believe the impression of the Seal to be genuine.

IN TESTIMONY WHEREOF I have hereunto set my Hand and affixed the Seal of the Ministry of Government Services of the Province of Ontario at the City of Toronto in the said Province this eleventh day of August, A.D. 2010.



Christina Netto

for the MINISTER OF GOVERNMENT SERVICES



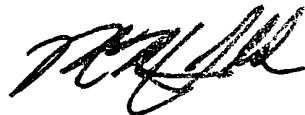
FOSTER WHEELER CANADA LTD.

SECRETARY'S CERTIFICATE

I, Robin McDonald, Secretary of Foster Wheeler Canada Ltd., a Canadian corporation (the "Corporation"), do hereby certify that the attached copy of the **Certificate of Amalgamation** dated January 1, 2005 issued by Industry Canada pursuant to the Canada Business Corporations Act is a true and correct copy thereof.

IN WITNESS WHEREOF, I have hereunto set my hand and affixed the seal of said Corporation, this 21st day of June 2010.

(Seal)



Robin McDonald, Secretary

PROVINCE OF ONTARIO:

Seal

REGIONAL MUNICIPALITY OF NIAGARA:

BE IT REMEMBERED, that on this 21 day of June in the Year Two Thousand and Ten, before me, the subscriber, personally appeared Robin McDonald, who being by me duly sworn on his oath, deposed and made proof to my satisfaction he is the Secretary of Foster Wheeler Canada Ltd; that the execution of this Instrument is duly authorized by the bylaws of said Corporation; that he well knows the Corporate Seal of said Corporation; and the Seal affixed to said instrument is said Seal, signed and delivered by said Secretary of Foster Wheeler Canada Ltd, as and for his voluntary act and deed of said Corporation, in the presence of the subscriber, for the uses and purposes therein expressed.

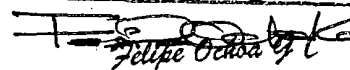
Sworn and Subscribed to before me at
St. Catharines, Ontario on this
21 day of June, 2010


Notary Public for the Province of Ontario

RODNEY BUSH



	
REPUBLICA DEL ECUADOR	
CONSULADO GENERAL EN TORONTO	
PRESENTADA PARA AUTENTICAR LA FIRMA QUE ANTECEDE,	
EL SUSCRITO CONSUL DEL ECUADOR EN TORONTO, CERTIFICA	
QUE ES AUTENTICA, SIENDO LA QUE USA EL SEÑOR	
JANES BUSH, NOTARIO	
..... EN TODAS SUS ACTUACIONES.	
AUTENTICACION No.:	212/2010
PORTE ARANCELARIA:	111-15.7
VALOR DE LA ACTUACION:	US \$ 50.-
11 DE AGOSTO DE 2011	


Vicecónsul

0000014

 Industry Canada

Industrie Canada

**Certificate
of Amalgamation**

**Canada Business
Corporations Act**

**Certificat
de fusion**

**Loi canadienne sur
les sociétés par actions**

FOSTER WHEELER CANADA LTD.

427521-7

Name of corporation-Dénomination de la société

Corporation number-Numéro de la société

I hereby certify that the above-named corporation resulted from an amalgamation, under section 185 of the *Canada Business Corporations Act*, of the corporations set out in the attached articles of amalgamation.

Je certifie que la société susmentionnée est issue d'une fusion, en vertu de l'article 185 de la *Loi canadienne sur les sociétés par actions*, des sociétés dont les dénominations apparaissent dans les statuts de fusion ci-joints.

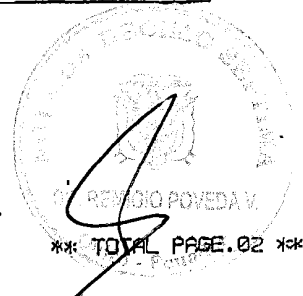


Director - Directeur

January 1, 2005 / le 1 janvier 2005

Date of Amalgamation - Date de fusion

Canada





The State of Texas

Secretary of State

Not for use within the United States of America.

This Apostille only certifies the signature, the capacity of the signer and the seal or stamp it bears.
It does not certify the content of the document for which it was issued.

APOSTILLE

(Convention de La Haye du 5 Octobre 1961)

- | | |
|--------------------------------|--|
| 1. Country: | United States of America |
| This public document | |
| 2. has been signed by | TABITHA LEE WILLIAMS |
| 3. acting in the capacity of | Notary Public, State of Texas |
| 4. and bears the seal/stamp of | TABITHA LEE WILLIAMS, Notary Public,
State of Texas, Commission Expires: 02-18-12 |

CERTIFIED

- | | |
|---------------------------------------|----------------------|
| 5. at Austin, Texas | 6. on August 6, 2010 |
| 7. by the Secretary of State of Texas | |
| 8. Certificate No. N-758999 | |
| 9. Seal | 10. Signature: |



A handwritten signature in cursive script, reading "Hope Andrade".

Hope Andrade
Secretary of State
ST/AC

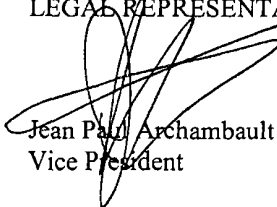
POWER OF ATTORNEY

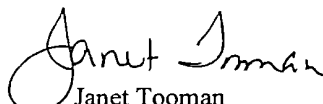
The Company, Foster Wheeler Canada Ltd., from now on called "the Company", represented by Jean Paul Archambault, in his capacity of Vice President, and Janet Tooman, in her capacity as Controller, by the present instrument, assigns, constitutes and names CONSULTLMZ CIA. LTDA., represented by José Meythaler Baquero and/or Margarita Zambrano Albuja, as legal representative of the Company who is authorized and has the capacity through who holds the representation of such Company to carry out on behalf of the Company the following in the Republic of Ecuador only:

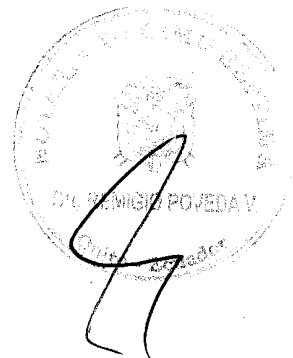
1. Carry out on behalf and in representation of the Company all the acts and judicial proceedings that must be held and have effect within the territory of Ecuador.
2. Perform all the capacities granted to the legal representatives, specially to those stipulated on Article 44 of the Civil Code of Procedure of Ecuador, including among others, the capacity to file and reply to lawsuits, present proofs and reject them, oppose to suits, claims, sentences or awards, to compromise the lawsuits in arbiters, to acquit positions and differ to the decisive oath, receive the thing upon which the litigation is about and take possession of it, receive payments and grant receives for them. These capacities can be carried out before any court, tribunal or administrative authority;
3. Present, offer, request, recognize, deliver, legalize and grant before the Notary any request, document or instrument and carry out other legitimate action that is necessary for the establishment, registration, creation and domicile of company within the Republic of Ecuador;
4. The representative becomes the national representative of the power grantor within the Republic of Ecuador and according to this representation, the representative has the capacity to request, process, and obtain new health registers, renewals, extensions, updates or re registrations of all the products manufactured by the power grantor in any of the categories that are applied, whether if it is through the regular proceeding, standardization or certification of good manufacturing practices.
5. The legal representative is not authorized to delegate this power totally or partially;
6. This power may be terminated by the Company or resignation of the representative and by other dispositions established by law.
7. In no event may legal representative act on behalf of the Company outside of the Republic of Ecuador.

Place and date: Houston, Texas on August 2, 2010

FOSTER WHEELER CANADA LTD.
LEGAL REPRESENTATIVES


Jean Paul Archambault
Vice President


Janet Tooman
Controller

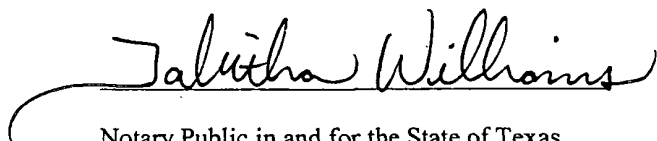


STATE OF TEXAS:

COUNTY OF HARRIS:

BE IT REMEMBERED, that on this 2nd day of August in the year Two Thousand and Ten, before me, the subscriber, personally appeared Jean Paul Archambault, who made proof to my satisfaction, that he is the Vice President of Foster Wheeler Canada Ltd. and appeared Janet Tooman, who made proof to my satisfaction that she is the Controller of Foster Wheeler Canada Ltd.; and said instrument was signed and delivered by said Vice President and Controller, as and for the voluntary act and deed of said Corporation, in presence of subscriber.

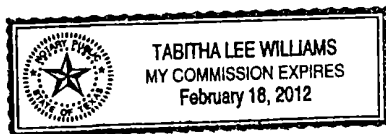
Sworn and Subscribed to before me at Houston, Texas on this 2nd day of February, 2010



Notary Public in and for the State of Texas

My commission expires: February 18, 2012

Seal:

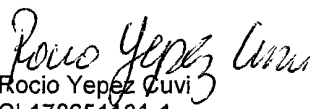


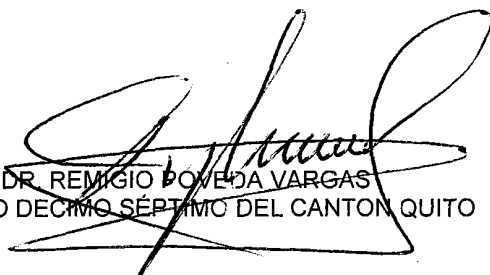
0000016

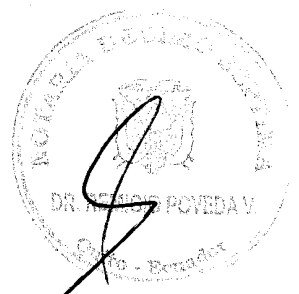
Yo, Ing. Rocio Yépez Cuví, con cédula de ciudadanía No. 170651181-1, conocedora del idioma inglés y francés, certifico que el documento que antecede es fiel traducción de su original.


Ing. Rocio Yépez Cuví
Traductora
CI 170651181-1

NOTARIA DECIMO SEPTIMA DEL CANTON QUITO: RECONOCIMIENTO DE FIRMAS: En la ciudad de Quito, capital de la República del Ecuador; hoy, día miércoles 1 DE SEPTIEMBRE DEL DOS MIL DIEZ: ante mí, Doctor REMIGIO POVEDA VARGAS, Notario Décimo Séptimo del Cantón Quito, comparece la Ingeniera ROCIO YEPEZ CUVI, con cédula de ciudadanía número uno siete cero seis cinco uno uno ocho uno uno, de estado civil soltera, por sus propios derechos. La compareciente es mayor de edad, de nacionalidad ecuatoriana, domiciliada en el Distrito Metropolitano de Quito, plenamente capaz, a quien de conocer doy fe, y con juramento declara que reconoce como suya propia la firma y rúbrica puesta al pie del documento que antecede, donde se lee "ILEGIBLE" ya que es la única que utiliza en todos sus actos públicos como privados. Extiendo la presente diligencia al amparo de lo dispuesto en el Artículo dieciocho de la Ley Notarial. Leída que le fue la presente diligencia al compareciente, se ratifica y firma conmigo en unidad de acto, de todo lo cual doy fe.


Rocio Yépez Cuví
CI 170651181-1


DR. REMIGIO POVEDA VARGAS
NOTARIO DECIMO SÉPTIMO DEL CANTON QUITO




 REPÚBLICA DEL ECUADOR
 GOBIERNO NACIONAL
 CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
 CUIERMANIA 17065118111
 YEPEZ CUVI ROCIO ELENA
 PICHINCHA QUITO SANTA FRISCA
 12 OCTUBRE 1970
 015-0118 14518 F
 PICHINCHA QUITO
 GONZALEZ SUAREZ 1970

Rocio Yopez Cuv



EMBAJADORADO
 SOLTERO
 SECUNDARIA EMPLEADO PRIVADO
 LUIS FERNANDO A YEPEZ
 CLARA ELENA CUVI
 QUITO 15/10/2003
 15/10/2015

GEN

0817496



REPÚBLICA DEL ECUADOR
 CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
 CERTIFICADO DE VOTACIÓN
 ELECCIONES GENERALES 14-JUNIO-2006



072-0458

NUMERO

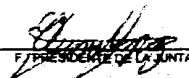
YEPEZ CUVI ROCIO ELENA

1706511811

CEDULA

PICHINCHA
 PROVINCIA
 CHAUPICRUZ
 PARROQUIA

QUITO
 CANTÓN
 ZONA


 PRESIDENTE DE LA JUNTA



0000017

MINISTERIO DE SERVICIOS GUBERNAMENTALES

POR LA PRESENTE CERTIFO COMO SIGUE A CONTINUACION:

JAMES RODNEY BUSH

de la Provincia de Notario, cuyo nombre está suscrito al Instrumento adjunto, fue al momento de subscribirse a este, un **NOTARIO PUBLICO** en y para la Provincia de Notario, Canada, debidamente comisionado y debidamente autorizado por las leyes de este para administrar juramentos, para tomar declaraciones juramentadas y para certificar la prueba de escrituras y otros instrumentos por escrito para ser registrados dentro de dicha Provincia.

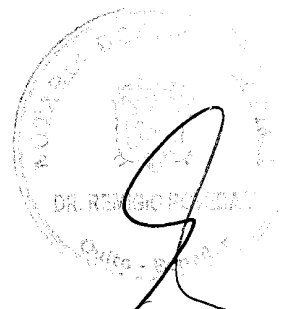
Yo CERTIFICO ADICIONALMENTE QUE he comparado la firma de dicho **NOTARIO PUBLICO** suscrito al Instrumento adjunto con la firma de muestra de dicho **NOTARIO PUBLICO** presentada en esta oficina y considero que dicha firma es genuina; y QUE he comparado la impresión del Sello de dicho **NOTARIO PUBLICO** compareciente en el Instrumento adjunto con la muestra del Sello presentado en esta oficina y verdaderamente considero que la impresión del Sello es genuina.

En testimonio de lo cual, asiento mi firma autógrafa y el sello de la Secretaría de Servicios Gubernamentales de la Provincia de Notario en la Ciudad de Toronto en dicha Provincia este día once de Agosto, A. D. 2010.

(sello Ministerio de Servicios Gubernamentales)

Christina Netto

Para el MINISTERIO DE SERVICIOS GUBERNAMENTALES



FOSTER WHEELER CANADA LTD.

CERTIFICADO DE SECRETARIO

Yo, Robin McDonald, Secretario de Foster Wheeler Canada Ltda., una compañía Canadiense (la "Compañía"), por la presente certifico que la copia adjunta de **Estatuto Número Veinti-Cinco**, la Consolidación de los Estatutos de la Compañía de Foster Wheeler Canada Ltd., es una copia correcta y verdadera de esta.

EN TESTIMONIO DE LO CUAL, he colocado mi firma y sello de dicha Compañía, este día 21 de junio del 2010.

(Sello)

Robin McDonald, Secretario

PROVINCIA DE ONTARIO

(Sello)

MUNICIPALIDAD REGIONAL DE NIAGARA

SEA REGISTRADO, que este día 21 de junio del año dos mil diez, ante mi, el suscrito, personalmente compareció Robin McDonald, quien ante mi declaró en este juramento, y presentó prueba a mi satisfacción que es el Secretario de Foster Wheeler Canada Ltd; que para la ejecución de este Instrumento está debidamente autorizado por los ESTATUTOS de dicha Compañía; que él conoce bien el Sello Corporativo de dicha Compañía; y que el Sello colocado en dicho instrumento es el sello indicado, firmado y entregado por dicho Secretario de Foster Wheeler Canada Ltd., según y por su acto voluntario y escritura de dicha Compañía, en la presencia del suscrito, para los usos y propósitos expresados en este.

Juramentado y Suscrito ante mi en
St. Catharines, Notario en este
día 21 de junio del 2010

Notario Público para la Provincia de Ontario

CONSOLIDACIÓN DE LOS ESTATUTOS DE LA COMPAÑIA

TABLA DE CONTENIDO

ESTAUTO NUMERO VEINTE Y CINCO

ARTÍCULO I
REUNIÓN DE ACCIONISTAS

Sección	Página
1. Lugar:	1
2. Reunión Anual	1
3. Reuniones Extraordinarias,	1
4. Aviso	2
5. Quórum	2
6. Aplazamientos	2
7. Organización de Reuniones	2
8. Poderes	2
9. Votación.....	3

ARTICULO II
JUNTA DE DIRECTORES

1. Plazo y Calificación	3
2. Vacantes	3
3. Lugares de Reuniones de Directores	3
4. Reuniones	3
5. Aviso	3
6. Organización de Congresos	4
7. Quórum	4
8. La remuneración de los Directores	4

ARTICULO III
COMITÉ EJECUTIVO

Sección	Página
1. Comité Ejecutivo	4
2. Atribuciones del Comité Ejecutivo	4
3. Quórum de Comité Ejecutivo	5
4. Indemnizaciones y gastos	5



ARTICULO IV FUNCIONARIOS

1. Disposiciones generales	5
2. Elección de funcionarios	5
3. Presidente de la Junta	6
4. Gerente General	6
5. Gerente Financiero	6
6. Presidente	7
7. Vicepresidente	6
8. Gerente Producto	6
9. Secretario	6
10. Subsecretario	7
11. Tesorero	7
12. Tesorero Asistente	7
13. Contralor	7
14. Asistente de Contralor	7
15. Remoción de los Funcionarios y Empleados	7
16. Sueldos	7
17. Ofertas	7

ARTÍCULO V Sello Corporativo

1. Formulario	8
---------------	---

ARTÍCULO VI CAPITAL

1. Certificados	8
2. Los accionistas de Registro	8
3. Transferencias	8
4. Pérdida de acciones título	8
5. Dividendos	9

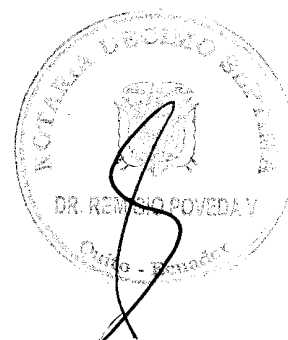
ARTICULO VII OTRAS DISPOSICIONES Sección

	Página
1. Ejercicio	9
2. Notificación	9
3. Renuncias	9
4. Contratos	9
5. Cheques, Giros, pagarés y otras	
Los instrumentos de escritura	10
6. Indemnización de Directores	10
7. Exención de notificación	11
8. Ejecución de Instrumentos	12

Artículo VIII

Enmiendas y revocación de estatutos

Sección	Página
1. Poder General a Enmienda y Revocación.....	12
2. Ciertos Estatutos repetidos	12
3. Ciertos Estatutos No Repetidos	12



FOSTER WHEELER CARTEL CANADA Ltd.
CALGARY. Alberta, Canadá

ESTATUTO NÚMERO VEINTE Y CINCO

Un Estatuto relativo en general a la operación de los negocios y asuntos de la Corporación.

CONSIDERANDO que los directores estiman conveniente derogar y recrear en un consolidado por la ley todos los estatutos de la Corporación con la excepción del Estatuto Número 4.

Ahora, por lo tanto, se establezca como un estatuto de Foster Wheeler Ltd. Canadá (En lo sucesivo, la "Corporación") de la siguiente manera:

ARTÍCULO I

REUNIÓN DE ACCIONISTAS

Sección 1. Lugar. Las reuniones de accionistas se celebrarán en la sede de la corporación en la ciudad de Calgary y la provincia de Alberta, o en cualquier otro lugar en Canadá según el Directorio pueda determinar, o fuera de Canadá, donde todos los accionistas estén de acuerdo.

Sección 2. Reuniones Anuales. La reunión anual de accionistas con el fin de elección de directores y otras transacciones de negocios como bien podrá interponerse recurso ante la reunión se llevará a cabo en horas como en la fecha que en cada año según del Directorio en tiempo determine.

Sección 3. Reuniones Extraordinarias. Las reuniones extraordinarias de accionistas se celebrarán cada vez que sean convocados por escrito por orden del gerente general o la mayoría de la junta de directores o, según se requiera de los accionistas que posean, en la fecha de depósito de la solicitud, no menos de una vigésima parte de las acciones emitidas de la Corporación que, en la fecha del depósito, llevan el derecho de voto en la reunión que se convoque a tal solicitud deberá indicar los asuntos que deban ser negociados en la reunión.

Los asuntos tratados en todas las reuniones especiales deben ser confinados a los fines establecidos en la notificación de la misma.

Sección 4. Aviso. Notificación por escrito de todas las reuniones de accionistas, indicando los propósitos por los que se llama la reunión y el momento y lugar de la misma, será enviada por correo, franqueo de prepago, no menos de veintiún días ni mayor de cincuenta antes de la fecha fijada para la reunión, a cada accionista registrado y con derecho a voto en dicha junta, a cada director y al interventor de la corporación, o sin previo aviso en el cumplimiento de la ley.

Sección 5. Quórum. El quórum de los accionistas para cualquier reunión deberá estar presente con independencia del número de personas en realidad están presentes en la reunión si los titulares de una mayoría de las acciones con derecho a voto en la reunión

están presentes o representados por poder. Ningún otro negocio se podrá realizar en una sesión sin el quórum necesario para estar presentes en la apertura del negocio y en toda la sesión hasta que se levante la misma.

Sección 6. Aplazamientos. Toda reunión de los accionistas en la que el quórum está presente puede ser aplazada en cualquier momento y de vez en cuando, y dicho negocio puede ser tratado en dicha reunión aplazada como podría haber sido tramitado en la reunión inicial de la que se levante como se llevó a cabo, siempre que haya quórum en cualquier reunión aplazada.

Sección 7. Organización de reuniones, en todas las reuniones de los accionistas, el presidente de la Junta presidirá y el secretario o secretario adjunto actuará como secretario. Si tales funcionarios se ausente de una reunión, o si dejare para actuar reunión amenaza informática, tales elegirá, de sus accionistas o a sus representantes presentes, un presidente o secretario de la reunión, o ambos, según sea el caso.

Sección 8. Poderes. En las reuniones de los accionistas cada accionista registrado y con derecho a voto podrá votar en persona o por poder nombrado por instrumento escrito suscrito por dicho accionista, o por su apoderado debidamente autorizado por escrito, y entregado al secretario, o al funcionario que precede de dicha reunión de este tipo, siempre que dicho poder es válido solo en la reunión con respecto del cual está dado o en cualquier suspensión de la misma.

Sección 9. Votación. Cada acción de la corporación da derecho al titular de la misma a un voto en una reunión de accionistas.

Directores serán elegidos por mayoría de votos emitidos en una Junta General de Accionistas. Las vacantes podrán ser llenadas de conformidad con las disposiciones de la Ley de.

En la apertura de cada reunión de los accionistas, una lista completa de todos los accionistas, el establecimiento del número de acciones registradas a nombre de cada accionista, certificado por el secretario, o por el tesorero, se producen y mantienen en el lugar de reunión, abierta a la inspección de cualquier accionista.

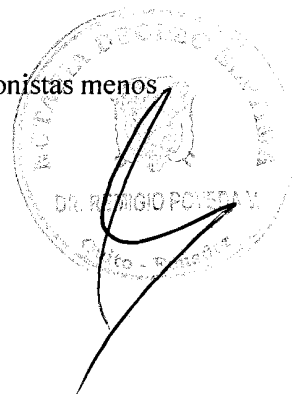
ARTICULO II

JUNTA DE DIRECTORES

Sección 1. Plazo y calificación. Los negocios, la propiedad y los asuntos de la Corporación deben ser manejados y controlados por una junta directiva con no menos de cinco (5) y no más de (15) miembros.

El período de los directores de oficina será desde la fecha de la reunión en que hayan sido elegidos hasta la reunión anual siguiente o siguientes, o hasta que sus sucesores sean elegidos y calificados.

Todos y cada director será a partir de la fecha de la Junta General de Accionistas menos de setenta (70) años de edad.



Sección 2. Las vacantes. Si el cargo de cualquier director queda vacante por cualquier motivo, el director en el cargo, por mayoría de votos, podrá elegir un sucesor que ocupará el cargo por el saldo de la parte restante del mandato del director vacante.

Sección 3. Lugares de Reuniones de Directores. El Directorio deberá celebrar sus sesiones en la sede de la Corporación en la ciudad de Calgary, o en cualquier otro lugar que el Directorio de tiempo en tiempo determine.

Sección 4. Reuniones. Las reuniones del Comité se celebrarán cada vez que sean convocadas por el presidente de la junta o dos de los directores en ejercicio en ese momento.

Sección 5. Aviso. El anuncio de la hora y el lugar de cada reunión de la junta, excepto la sesión ordinaria celebrada inmediatamente después de la reunión anual de accionistas, se enviará a cada director, por correo, telégrafo, télex o en su dirección como el mismo aparece en el libro de la Corporación, o en cualquier otra dirección que él designe por escrito. Notificación por correo deberá publicarse a más tardar el cuarto día antes de la fecha fijada para la reunión.

Aviso por telégrafo se entregarán a la compañía de telégrafos, a más tardar cuarenta y ocho horas antes de la fecha y la hora fijada para la reunión. Aviso por télex se enviará más tarde de cuarenta y ocho horas anteriores a la fecha y la hora fijada para la reunión.

Si se realiza una reunión sin previo aviso requerido, siempre que dicha reunión tenga la participación de cada director de la oficina o si los ausentes han negado la notificación o hayan expresado su consentimiento por escrito al encuentro que se celebra en su defecto, cualquier punto puede ser tramitado.

Una resolución por escrito, firmada por todos los directores con derecho a voto en dicha resolución en una reunión de directores o comité de directores, es tan válida como si se hubiera aprobado en una reunión de directores o comité de directores.

Sección 6 Organización de reuniones. En todas las reuniones de la junta, el presidente de la junta presidirá, y el secretario o un secretario adjunto, actuará como secretario. En la ausencia de dicho funcionario, un presidente o secretario de la reunión, o ambos, según sea el caso, se elegirá de aquellos presentes. Si el funcionario que preside es un director tendrá derecho a votar, pero no tendrá voto adicional en caso de empate.

Sección 7. Quórum. En todas las reuniones del Directorio, la presencia de cuatro directores será necesaria para constituir un quórum para la transacción de cualquier punto.

Cualquier acto de la mayoría de los directores presentes en una reunión en la que existe un quórum debe ser el acto del Directorio.

Sección 8. La remuneración de los Directores. Cualquiera o todos los directores tendrán derecho a percibir la indemnización y compensación por gastos para la asistencia a las reuniones del Directorio según el Directorio fije y determine de vez en cuando.

ARTICLE III COMITÉ EJECUTIVO

Sección 1. Del Comité Ejecutivo. El Directorio podrá elegir de los presentes un comité ejecutivo integrado por no menos de tres, para servir durante la duración del directorio, compuesto por miembros de la junta tales como pueden ser elegidos por el directorio. Cualquier vacante que ocurra en el comité ejecutivo por causas cualquiera debe ser llenada por el directorio.

El comité ejecutivo deberá mantener completa y precisa las actas de todas sus actuaciones y el informe de la misma, junto con una declaración de todas las operaciones realizadas por ella, al directorio en la próxima reunión de la misma.

Cada acto del comité ejecutivo estará sujeto a revisión por el directorio, sin embargo, que ningún derecho de terceros se verá afectada por cualquier tipo de revisión.

Sección 2. Atribuciones del Comité Ejecutivo. El comité ejecutivo durante el receso del directorio deberá tener a su cargo, el control y gestión del negocio de la corporación, la celebración de contratos y de otras cuestiones que puedan ser delegadas y asignadas a esta por el directorio, y pueden causar que el sello oficial de la corporación sea colocado en cualquier instrumento legal que requiera el mismo, sin embargo sujeto a las limitaciones establecidas en la ley.

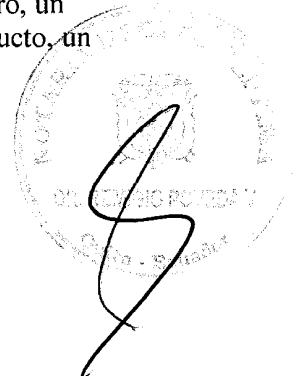
El comité ejecutivo deberá fijar sus propias normas de procedimiento y cumplir en el momento y lugares según sea instruido o requerido por el directorio. Las reuniones del Comité Ejecutivo podrán ser convocados por el presidente de la comisión ejecutiva o, en su ausencia por cualquier otro miembro de la junta directiva de por cualquier aviso, por escrito por teléfono, por telégrafo o por télex, provisto que ninguna notificación será necesaria cuando los miembros del comité ejecutivo estén presentes personalmente.

Sección 3. Quórum de Comité Ejecutivo. En todas las reuniones de la comisión, la presencia de la mayoría de sus miembros necesarios para constituir una quórum, y sobre la concurrencia o consentimiento de la mayoría de toda la comisión serán necesarias para actuar sobre cualquier asunto. El Presidente en funciones tendrá derecho a votar al igual que cualquier otro miembro del comité ejecutivo.

Sección 4. Indemnizaciones y gastos. Cualquiera o todos los miembros de la comisión ejecutiva tendrán derecho a percibir la indemnización y compensación por gastos para la asistencia a las reuniones del comité ejecutivo según el directorio de tiempo en tiempo puede fijar y determinar.

ARTICLE IV FUNCIONARIOS

Sección 1. Disposiciones Generales. Los funcionarios ejecutivos de la corporación deberán ser un presidente de la junta, un gerente general, gerente financiero, un presidente, uno o más vicepresidentes, uno o más (elegidos) jefes de producto, un secretario, un tesorero, y un controlador.



Cualquiera de las tres funciones pueden ser ejecutadas y los poderes y tareas de estas pueden ser ejercidas por la misma persona, salvo que la misma persona no podrá ser presidente y vicepresidente ni presidente y gerente de producto, siempre y sin embargo, que cuando una acción conjunta de dos o más funcionarios se requiere, toda persona que ocupe dos o más funciones en la Corporación debe actuar sólo en una capacidad.

Sección 2. Elección de Funcionarios En su primera reunión después de cada reunión anual de los accionistas, el directorio elegirá de su propio quórum un presidente de la junta y designará al presidente del directorio o el presidente como el gerente general

También elegirá un gerente financiero, presidente, uno o varios Vicepresidentes, uno o más gerentes de producto, un secretario, un tesorero, un controlador, un secretario asistente, y un tesorero asistente, que no necesitan ser miembros del directorio. El Gerente General, además, podrá designar los cargos, incluyendo uno o más asistentes controladores, como él lo considere necesario, quienes deben tener dicha autoridad y desempeñarán, tales obligaciones que de vez en cuando pueden ser especificados por el gerente general. Dichos nombramientos deben ser confirmados en la reunión anual del directorio. Todos los funcionarios, sujetos a la Sección 14 en este documento, tendrán sus respectivos cargos hasta que sus sucesores sean elegidos y calificados.

Sección 3. Presidente de la Junta. El presidente de la Junta presidirá todas las reuniones del Directorio y, cuando está presente, puede presidir las reuniones de los accionistas y desempeñará las tareas que el consejo de administración de tiempo en tiempo determine.

Sección 4. El Gerente General tendrá en general a su cargo el negocio y los intereses financieros de la Corporación y la supervisión del funcionamiento de sus propiedades. Él tendrá a su cargo la contratación y despido de empleados y agentes de la corporación, excepto los que serán elegidos o designados por el directorio. Podrá delegar esta facultad a otros funcionarios que se dicta en virtud de su supervisión inmediata. Desempeñará las demás funciones incidentes a la posición de gerente general de la corporación según el directorio puede prescribir.

Sección 5. El Gerente Financiero se encargará de las funciones que el directorio o el gerente general de tiempo en tiempo determinen.

Sección 6. El Presidente. El presidente se encargará de las tareas que el consejo de administración o el director general de tiempo en tiempo determine.

Sección 7. Vice Presidente. El vicepresidente, o si más de uno, a los Vicepresidentes, deben tener dichos poderes y desempeñarán las funciones que le sean asignadas por el gerente general, o de lo contrario puede ser determinado por el directorio.

Sección 8. Gerente de Producto. El gerente de producto, o si más de uno, los gerentes de producto, tendrán las facultades y desempeñará las funciones que le sean asignadas por el gerente general, o de lo contrario puede ser determinado por el directorio.

Sección 9. Secretario. El secretario asistirá a todas las reuniones del directorio y todas las reuniones de los accionistas, y levantará acta del mismo, y él debe ejecutar funciones similares para el comité ejecutivo. El debe ser responsable del mantenimiento de un libro o libros en donde se llevará registrado:

- (A) Una copia de la patente de cartas y de cualquier patente de carta suplementaria expedida a la corporación y de todos los estatutos de la corporación;
- (B) los nombres, en orden alfabético, de todas las personas que son o han sido los accionistas;
- (C) La dirección y la notificación a cada persona mientras que era accionista, en lo que sea posible determinar;
- (d) los nombres, direcciones y notificaciones de todas las personas que estén o hayan sido directores de la corporación, con las fechas en que se volvieron o dejaron de ser directores;
- (e) El número de acciones que posea cada accionista;
- (F) El registro de transferencias.

El debe hacer que se notifique o notificar a todas las reuniones de los accionistas, directores y comité ejecutivo y desempeñará las demás funciones que el directorio indique. El debe guardar custodia del sello de la corporación.

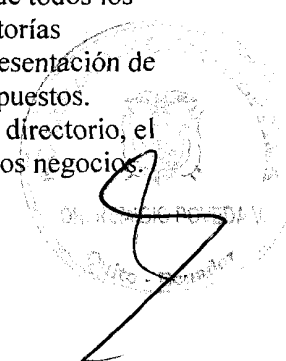
El debe ejecutar en general todas las tareas correspondientes a la oficina del secretario.

Sección 10. Asistente de Secretario- En ausencia o impedimento del secretario, sus funciones y las competencias se llevarán a cabo y serán ejercidas por un secretario asistente.

Sección 11. Tesorero. El tesorero tendrá a su cargo y custodia y la responsabilidad para todos los fondos y valores de la corporación y depositará todos los fondos del crédito de la corporación en depósitos, como puede ser designado de vez en cuando por el directorio. Él desembolsará los fondos de la corporación de tiempo a tiempo según sea ordenado por el presidente de la junta, el gerente director general, o el presidente o en cumplimiento de instrucciones de la junta directiva. Él hará posible que el presidente de la junta, el director ejecutivo, el presidente, del consejo de directores y los accionistas que lo solicitan una cuenta de todas sus transacciones como tesorero.

Sección 12. Tesorero Asistente. En ausencia o impedimento del tesorero, sus funciones y las competencias se llevarán a cabo y se ejercerán por un tesorero asistente.

Sección 13. Contralor. Es el responsable de llevar los registros adecuados de todos los activos, pasivos y transacciones de la corporación. Cuidará de que las auditorías adecuadas sean hechas regularmente, y se encargará de la preparación y presentación de las declaraciones y la supervisión de todas las cuestiones relativas a los impuestos. Rendirá los informes financieros y contables exigidos por el presidente del directorio, el presidente de la junta de directores según sea necesario para el manejo de los negocios.



Sección 14. Asistente del Contralor. El asistente del contralor, o si más de uno, asistentes del contralor, tendrán las facultades y desempeñará las funciones que le asigne el Gerente General o según lo determine el directorio.

Sección 15. Remoción de funcionarios y empleados. Cualquier funcionario de la corporación, elegidos o nombrados por el directorio, puede ser removido como tal en cualquier momento, con o sin causa, por el voto afirmativo de la mayoría de todo el directorio. Otros agentes y empleados podrán ser removidos o despedidos por el comité ejecutivo o el Gerente General, o sus respectivos jefes superiores.

Sección 16. Salarios. Los sueldos de los funcionarios electos de la corporación se fijarán por el directorio. Los sueldos de todos los demás empleados serán fijados o aprobados por el Gerente General o por otro funcionario o funcionarios que puedan ser delegados por el Gerente General.

Sección 17. Las vacantes. Si el cargo de cualquier funcionario queda vacante por cualquier motivo, la vacante podrá ser cubierta por el directorio en cualquier reunión.

ARTÍCULO V

SELLO CORPORATIVO

Sección 1. Formulario. El sello corporativo de la Corporación está en la forma indicada por la impresión en el margen del mismo al frente de esta sección. El sello de la corporación debe ser impreso en todos los documentos que lo requieran, por el secretario o el tesorero o por un secretario asistente o un tesorero asistente.

ARTÍCULO VI

CAPITAL SOCIAL

Sección 1. Certificados Todos los certificados del capital social de la Corporación serán firmados por el presidente de la junta, el Gerente General, el presidente o un (Elegido) vice-presidente y secretario o tesorero, y sellados con el sello de la corporación. Cualquier certificado que incluya la firma de cualquier funcionario podrá ser expedido por la corporación, a pesar de que ha dejado de ser funcionario, en la fecha de su emisión.

El directorio puede dictar las reglas y reglamentos que estime conveniente, relativos a la expedición, la transferencia y registro de los certificados del capital social de la corporación.

Sección 2. Los accionistas registrados. La corporación tendrá derecho a tratar el titular de registro de acciones o de acciones como titular, de hecho, sujeta a las disposiciones reglamentarias.

Sección 3. Transferencias. Ninguna parte del capital social de la sociedad será transferido sin el consentimiento del directorio. Con dicho consentimiento, las acciones

deben ser transferibles (en lo que se refiere a la corporación es que se trate) sólo en los libros de la corporación sobre la entrega de los certificados debidamente sellados y acompañados de esas renunciaciones y certificados que sean legalmente exigibles, con lo cual los certificados anteriores se cancelarán y los nuevos certificados serán expedidos a los cesionarios en lugar de las mismas.

Sección 4. Certificados perdidos de acciones. Cualquier persona que solicite un certificado de acciones perdido o destruido hará declaración jurada o promesa del hecho y tras lo cual el directorio podrá autorizar a los propios funcionarios de la corporación para emitir un nuevo certificado de un mismo tenor y la cantidad como la que supuestamente se ha perdido o destruido. El directorio podrá, sin embargo, requerir el hecho de la supuesta pérdida o destrucción de un certificado de acciones que se anuncian públicamente y podrán exigir que la persona que reclama la supuesta pérdida o destrucción del certificado debe dar a la Corporación un vínculo de indemnización con garantía o garantías en una cantidad satisfactoria a la junta en su absoluta discreción.

Sección 5 Dividendos. Los directores de tiempo en tiempo pueden por resolución declarar dividendos y pagar los mismos de los fondos de la corporación para ese fin.

ARTICULO VII

PROVISIONES VARIAS

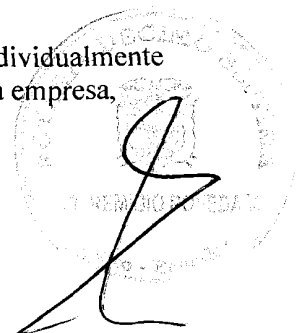
Sección 1. Año fiscal. El año fiscal de la corporación contará a partir del día de enero de enero y finalizará el día 31 de diciembre de cada año.

Sección 2. Aviso. Siempre que sea necesaria una notificación por vía legislativa o por estos estatutos para ser asignado a los accionistas, los directores, o para cualquier funcionario de la corporación, una notificación personal no será requerida a menos que expresamente se indique.

Sección 3. Renunciaciones. Cualquier director o funcionario de la corporación puede renunciar a su cargo en cualquier momento, al presentar su renuncia por escrito al directorio, y salvo que en algún tiempo se fije para la entrada en vigor de dicha renuncia, la misma pasará a ser con efecto inmediato. La aceptación de una renuncia no estará obligada a hacerla eficaz.

Sección 4. Contratos. Ningún contrato u otra transacción entre la empresa y cualquier otra empresa, corporación o asociación se verá afectada por el hecho de que cualquier director de la corporación no está de ninguna manera interesado en esa empresa, corporación o asociación o que la otra sociedad como tal, corporación o asociación tiene en su totalidad o en parte los mismos directores, funcionarios o accionistas de la corporación, y en la ausencia de fraude real o falta de lógica evidente, tal contrato o transacción será invalidada o modificada como consecuencia de cualquier hecho tal.

Cualquier director, funcionario o accionista de la corporación puede ser individualmente una parte de este o interesado en cualquier contrato u otra transacción de la empresa.



siempre que tales contratos o transacciones estén debidamente autorizados por los directores no tan interesados.

El directorio, a su discreción podrá presentar cualquier contrato u otra transacción para aprobación o ratificación en cualquier reunión anual, o en cualquier reunión especial de los accionistas convocada para el fin de examinar el mismo, como en cualquier contrato u otras transacciones que deberán ser aprobadas o ratificadas por los votos de los tenedores de la mayoría del capital social de la empresa representada en persona o por poder, en cualquier reunión de este tipo (Siempre que el quórum legal de los accionistas representados estén allí en persona o por poder) tendrá la misma validez y ser{a vinculante para la empresa y a todos sus accionistas, si hubiera sido aprobado y ratificado por todos los accionistas de la corporación.

Sección 5. Cheques, Giros, Notas y Otros títulos negociables. Todos los cheques, giros, notas y otros instrumentos negociables efectuados por la corporación serán firmados por dichos funcionario o funcionarios o agentes como la junta directiva o el comité ejecutivo de vez en cuando podrá designar, salvo que la junta directiva o el comité ejecutivo podrá autorizar el tesorero o cualquier tesorero asistente, actuando conjuntamente con el presidente del directorio, o el consejero delegado, o el presidente o cualquier vicepresidente (elegido)-o secretario o responsable del tratamiento o cualquier secretario asistente, al establecer y depositar los fondos de la sociedades en las cuentas en bancos o compañías de fideicomiso, con el fin de proporcionar cuentas de capital de trabajo locales para las necesidades de cualquier planta, ventas, ingeniería, redacción adquisición o construcción de las oficinas de esta corporación y para designar el funcionario o oficiales, el agente o agentes de la corporación que deberán firmar, cheques, giros u órdenes de otros para el pago de dinero en esas cuentas.

Sección 6. Indemnización de Directores y Oficiales. Cada director y funcionario de la corporación y sus herederos, albaceas y administradores, y los bienes y efectos, respectivamente, deberán, de vez en cuando y en todo momento, ser indemnizados y mantener a salvo los fondos de la corporación de y en contra:

(A) todas las pérdidas, daños, costos, cargos y gastos que sea la que el director o oficial sostiene o incurre en o acerca de cualquier acción, demanda o procedimiento que se haya planteado, inicie o prosiga en su contra por o en relación con cualquier acto, hecho, asunto o lo que sea, hasta ahora en adelante o de origen, hecho o autorizado por él, en o alrededor de la ejecución de los deberes de su cargo, y

(B) todas las demás pérdidas, daños, costos, cargos o gastos que sostiene o incurre en o sobre o en relación con los asuntos de la misma.

Y la corporación consiente que la indemnización prevista en ella, con exclusión de sólo los actos intencionales fraudulentos de los directores o funcionarios.

Sin ninguna manera limita los poderes de la corporación, la corporación puede asegurar la responsabilidad de la corporación en relación con cualquiera de las pérdidas, daños, costos, cargos y cargas que puede ser responsable con arreglo a las disposiciones anteriores de este.

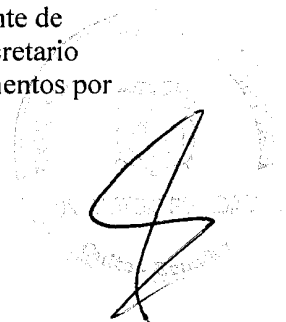
Sección 6 del Artículo VII y la compra puede y mantener un seguro en nombre de cualquier director o funcionario y sus herederos, ejecutores, administradores, y los bienes y efectos personales cualquier responsabilidad con respecto a las pérdidas mencionadas, daños, costos, cargos y gastos, y, además, en contra de cualquier responsabilidad por todas las pérdidas de cualquier otro, daños, costos, cargos y gastos según el directorio puede de vez en cuando determinar que es apropiado, todos los seguros están en tales cantidades, para contener los términos y condiciones, y ser colocados con compañías de seguros, como el consejo de administración puede de vez en cuando determinar la empresa deberá pagar todas las primas y otras sumas de dinero a pagar a tal efecto.

Sección 7. Renuncia de Aviso Cualquier accionista o el representante debidamente nombrado de cualquier accionista o cualquier funcionario o director puede renunciar a la convocatoria ha de ser otorgada en virtud de estos Estatutos o de cualquier irregularidad en cualquier reunión o en el entonces aviso.

Sección 8. Ejecución de Instrumentos. Las ofertas o las licitaciones, sin incluir las ofertas o las ofertas irrevocables, lo que requiere la firma de la Corporación, que son en la vida ordinaria las de los negocios de la Corporación, deberá ser firmada por el gerente de departamento comercial que considere apropiada y nombrada por el Gerente General así como las ofertas irrevocables como en las ofertas presentadas mediante un formato formal de licitación, lo que requiere la firma de la corporación, que se encuentran en el curso ordinario de los negocios de la Corporación, será firmada por el presidente de la junta, o el director general o el presidente, o cualquier vicepresidente, o cualquier gerente de producto o el secretario o tesorero.

Los contratos, documentos o instrumentos por escrito que requieren la firma de la corporación, que están en el curso ordinario de los negocios de la corporación, que no sean las ofertas, licitaciones, o las ofertas, deberán ser firmadas por el presidente del directorio, el gerente general o el presidente, o cualquier funcionario o persona autorizada por cualquiera de los anteriores para firmar específicos contratos o documentos o instrumentos por escrito. A falta de ese personal, tales documentos en el curso ordinario de los negocios de la corporación, excepto ofertas, ofertas o las ofertas, deberá ser firmada por dos firmas, cada firmante uno de ellos sea de un vicepresidente, un gerente de producto, el secretario, tesorero, contralor, secretario adjunto, o un asistente tesorero. Todos los contratos, documentos e instrumentos por escrito para firmados serán vinculante para la empresa sin otras autorizaciones y formalidades.

Los contratos, documentos o cualquier otro instrumento por escrito, que no están en el curso de operaciones a la actividad de la empresa tales como escrituras, hipotecas, tasas, medios de transporte, las transferencias y cesiones de bienes inmuebles, acciones, acciones, bonos u obligaciones serán firmados sólo por la autoridad concedida por la aprobación o la resolución del directorio por dos firmas, una de los cuales será el presidente del directorio o el Gerente General o en su ausencia o por su dirección, el presidente o en su ausencia, o por su dirección, un vicepresidente o un gerente de producto con el segundo firmante uno del secretario, tesorero, contralor, secretario asistente, o el tesorero asistente y todos los contratos, documentos o instrumentos por escrito para ser firmados se vinculan a la corporación.

A handwritten signature in black ink is written over a faint, circular official stamp. The signature is stylized and appears to be a single continuous stroke. The stamp is mostly illegible but seems to contain some text around the perimeter.

El sello de la corporación podrá, cuando sea necesario, ser colocado en los contratos, documentos o instrumentos por escrito y firmado como se ha dicho o por cualquier funcionario o funcionarios, persona o personas, nombrado por acuerdo de la junta directiva.

Los términos del contrato, documento o instrumentos en el escrito, también se incluyen, pero no se limitan a, la transferencia de bienes muebles, inmuebles o muebles, acuerdos, nuevos productos, ingresos y egresos para el pago de dinero u otras obligaciones, o de los valores y todos escritos en papel.

Sección 9. La realización de negocios fuera de Canadá. La corporación será plenamente facultada y autorizada para realizar negocios fuera de Canadá y establecer una sucursal o sucursales extranjeras de la corporación en los países que no sean Canadá.

ARTICULO VIII

Derogación y Enmiendas DE los Estatutos Sociales

Sección 1. La facultad de modificar y derogar. La junta de directores puede de vez en cuando aprobar tales adicionales por leyes que no sean contrarias a la patente de cartas o patentes de cartas complementarias de la Ley de Sociedades y pueden vez en cuando derogar, modificar o recrear cualquier Pero los estatutos Cada tales por la ley, excepto por las leyes hechas por los agentes de respeto, los funcionarios y funcionarios de la corporación, y derogar todos, modificación o su revalidación al menos que sea sancionado en una reunión especial de accionistas debidamente solicitada.

Ese propósito, tendrá sólo vigencia hasta la reunión anual de los accionistas y en entonces por defecto de confirmación.

Sección 2. Algunos Estatutos derogados. Estatutos Nos. 1,2,3,5,6,7, 8,9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23 y 24, quedan derogados.

Sección 3. Ciertos Estatutos no derogada. El siguiente es el cronograma de los estatutos de la Corporacion que no han sido derogadas en la fecha de la aprobación de esta por la consolidación por la ley y cuyas disposiciones no se han incorporado en dicha consolidación por la ley.

CRONOGRAMA

Estatuto No.	Fecha de Tramite	Asunto Tramite
4	15 de diciembre 1926	Para autorizar la ejecución de un Acuerdo de fecha 15 de diciembre 1926 entre William Hogg el vendedor, el comprador de la corporación y el Banco de Comercio de Canadá como tercero

MINISTERIO DE SERVICIOS GUBERNAMENTALES

POR LA PRESENTE CERTIFO COMO SIGUE A CONTINUACION:

JAMES RODNEY BUSH

de la Provincia de Notario, cuyo nombre está suscrito al Instrumento adjunto, fue al momento de subscribirse a este, un **NOTARIO PUBLICO** en y para la Provincia de Notario, Canada, debidamente comisionado y debidamente autorizado por las leyes de este para administrar juramentos, para tomar declaraciones juramentadas y para certificar la prueba de escrituras y otros instrumentos por escrito para ser registrados dentro de dicha Provincia.

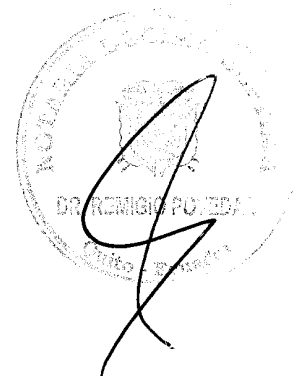
Yo CERTIFICO ADICIONALMENTE QUE he comparado la firma de dicho **NOTARIO PUBLICO** suscrito al Instrumento adjunto con la firma de muestra de dicho **NOTARIO PUBLICO** presentada en esta oficina y considero que dicha firma es genuina; y QUE he comparado la impresión del Sello de dicho **NOTARIO PUBLICO** compareciente en el Instrumento adjunto con la muestra del Sello presentado en esta oficina y verdaderamente considero que la impresión del Sello es genuina.

En testimonio de lo cual, asiento mi firma autógrafa y el sello de la Secretaría de Servicios Gubernamentales de la Provincia de Notario en la Ciudad de Toronto en dicha Provincia este día once de Agosto, A. D. 2010.

(sello Ministerio de Servicios Gubernamentales)

Christina Netto

Para el MINISTERIO DE SERVICIOS GUBERNAMENTALES



FOSTER WHEELER CANADA LTD.

CERTIFICADO DE SECRETARIO

Yo, Robin McDonald, Secretario de Foster Wheeler Canada Ltda., una compañía Canadiense (la "Compañía"), por la presente certifico que la copia adjunta de la **Resolución del Directorio de Foster Wheeler Canada Ltd.**, con respecto al **Establecimiento de la Sucursal Ecuatoriana**, firmado en cuatro (4) originales por todos los siete (7) directores de Foster Wheeler Canada Ltd., cada original fechado 20 de mayo del 2010, es una copia correcta y verdadera de esta.

EN TESTIMONIO DE LO CUAL, he colocado mi firma y sello de dicha Compañía, este día 21 de junio del 2010.

(Sello)

Robin McDonald, Secretario

PROVINCIA DE ONTARIO

(Sello)

MUNICIPALIDAD REGIONAL DE NIAGARA

SEA REGISTRADO, que este día 21 de junio del año dos mil diez, ante mí, el suscrito, personalmente compareció Robin McDonald, quien ante mí declaró en este juramento, y presentó prueba a mi satisfacción que es el Secretario de Foster Wheeler Canada Ltd; que para la ejecución de este Instrumento está debidamente autorizado por los ESTATUTOS de dicha Compañía; que él conoce bien el Sello Corporativo de dicha Compañía; y que el Sello colocado en dicho instrumento es el sello indicado, firmado y entregado por dicho Secretario de Foster Wheeler Canada Ltd., según y por su acto voluntario y escritura de dicha Compañía, en la presencia del suscrito, para los usos y propósitos expresados en este.

Juramentado y Suscrito ante mí en
St. Catharines, Notario en este
día 21 de junio del 2010

Notario Público para la Provincia de Ontario

RESOLUCION DEL DIRECTORIO DE FOSTER WHEELER CANADA LTD.
("FWCL")

0000026

ESTABLECIMIENTO DE LA SUCURSAL ECUADOR

CONSIDERANDO, FWCL ha determinado que es para los mejores intereses de FWCL establecer una sucursal en Ecuador.

AHORA POR LO TANTO SE RESOLVIO que el Directorio por la presente autoriza a los funcionarios y empleados de FWCL tomar todos los pasos apropiados para establecer una sucursal en Ecuador con el capital asignado de por lo menos USD 2000.

Los suscritos, siendo todos del Directorio de FWCL, por la presente unánimemente renuncian a la celebración de una Junta de Directores y por la presente consienten la adopción de la anterior resolución declarándola en completa vigencia y efecto de acuerdo con las provisiones de la Ley de Compañías de Negocios del Canadá.

Con fecha este 20 de mayo del 2010.

Robert C. Flexon

Bruce Young

Lee Barnett

Mark Freudenthaler

Jean Paul Archambault

Dean Werner

Robin McDonald



RESOLUCION DEL DIRECTORIO DE FOSTER WHEELER CANADA LTD.
("FWCL")

ESTABLECIMIENTO DE LA SUCURSAL ECUADOR

CONSIDERANDO, FWCL ha determinado que es para los mejores intereses de FWCL establecer una sucursal en Ecuador.

AHORA POR LO TANTO SE RESOLVIO que el Directorio por la presente autoriza a los funcionarios y empleados de FWCL tomar todos los pasos apropiados para establecer una sucursal en Ecuador con el capital asignado de por lo menos USD 2000.

Los suscritos, siendo todos del Directorio de FWCL, por la presente unánimemente renuncian a la celebración de una Junta de Directores y por la presente consienten la adopción de la anterior resolución declarándola en completa vigencia y efecto de acuerdo con las provisiones de la Ley de Compañías de Negocios del Canadá.

Con fecha este 20 de mayo del 2010.

Robert C. Flexon

Bruce Young

Lee Barnett

Mark Freudenthaler

Jean Paul Archambault

Dean Wenner

Robin McDonald

RESOLUCION DEL DIRECTORIO DE FOSTER WHEELER CANADA LTD.
("FWCL")

ESTABLECIMIENTO DE LA SUCURSAL ECUADOR

CONSIDERANDO, FWCL ha determinado que es para los mejores intereses de FWCL establecer una sucursal en Ecuador.

AHORA POR LO TANTO SE RESOLVIO que el Directorio por la presente autoriza a los funcionarios y empleados de FWCL tomar todos los pasos apropiados para establecer una sucursal en Ecuador con el capital asignado de por lo menos USD 2000.

Los suscritos, siendo todos del Directorio de FWCL, por la presente unánimemente renuncian a la celebración de una Junta de Directores y por la presente consienten la adopción de la anterior resolución declarándola en completa vigencia y efecto de acuerdo con las provisiones de la Ley de Compañías de Negocios del Canadá.

Con fecha este 20 de mayo del 2010.

Robert C. Flexon

Bruce Young

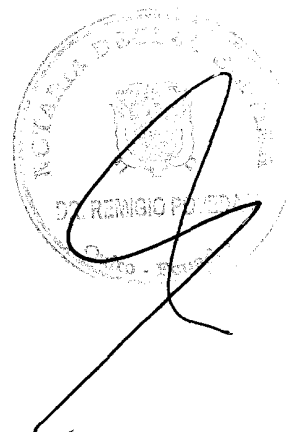
Lee Barnett

Mark Freudenthaler

Jean Paul Archambault

Dean Wenner

Robin McDonald



RESOLUCION DEL DIRECTORIO DE FOSTER WHEELER CANADA LTD.
("FWCL")

ESTABLECIMIENTO DE LA SUCURSAL ECUADOR

CONSIDERANDO, FWCL ha determinado que es para los mejores intereses de FWCL establecer una sucursal en Ecuador.

AHORA POR LO TANTO SE RESOLVIO que el Directorio por la presente autoriza a los funcionarios y empleados de FWCL tomar todos los pasos apropiados para establecer una sucursal en Ecuador con el capital asignado de por lo menos USD 2000.

Los suscritos, siendo todos del Directorio de FWCL, por la presente unánimemente renuncian a la celebración de una Junta de Directores y por la presente consienten la adopción de la anterior resolución declarándola en completa vigencia y efecto de acuerdo con las provisiones de la Ley de Compañías de Negocios del Canadá.

Con fecha este 20 de mayo del 2010.

Robert C. Flexon

Bruce Young

Lee Barnett

Mark Freudenthaler

Jean Paul Archambault

Dean Wenner

Robin McDonald

MINISTERIO DE SERVICIOS GUBERNAMENTALES

0000028

POR LA PRESENTE CERTIFICO COMO SIGUE A CONTINUACION:

JAMES RODNEY BUSH

de la Provincia de Notario, cuyo nombre está suscrito al Instrumento adjunto, fue al momento de subscribirse a este, un **NOTARIO PUBLICO** en y para la Provincia de Notario, Canada, debidamente comisionado y debidamente autorizado por las leyes de este para administrar juramentos, para tomar declaraciones juramentadas y para certificar la prueba de escrituras y otros instrumentos por escrito para ser registrados dentro de dicha Provincia.

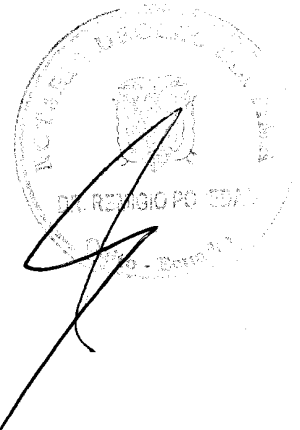
Yo CERTIFICO ADICIONALMENTE QUE he comparado la firma de dicho **NOTARIO PUBLICO** suscrito al Instrumento adjunto con la firma de muestra de dicho **NOTARIO PUBLICO** presentada en esta oficina y considero que dicha firma es genuina; y QUE he comparado la impresión del Sello de dicho **NOTARIO PUBLICO** compareciente en el Instrumento adjunto con la muestra del Sello presentado en esta oficina y verdaderamente considero que la impresión del Sello es genuina.

En testimonio de lo cual, asiento mi firma autógrafa y el sello de la Secretaría de Servicios Gubernamentales de la Provincia de Notario en la Ciudad de Toronto en dicha Provincia este día once de Agosto, A. D. 2010.

(sello Ministerio de Servicios Gubernamentales)

Christina Netto

Para el MINISTERIO DE SERVICIOS GUBERNAMENTALES



FOSTER WHEELER CANADA LTD.

CERTIFICADO DE SECRETARIO

Yo, Robin McDonald, Secretario de Foster Wheeler Canada Ltda., una compañía Canadiense (la "Compañía"), por la presente certifico que la copia adjunta del **Certificado de Fusión**, con fecha 1 de enero del 2005 emitido por la Industria de Canada de acuerdo a la Ley de Compañías de Negocios del Canadá es una copia correcta y verdadera de esta.

EN TESTIMONIO DE LO CUAL, he colocado mi firma y sello de dicha Compañía, este día 21 de junio del 2010.

(Sello)

Robin McDonald, Secretario

PROVINCIA DE ONTARIO

(Sello)

MUNICIPALIDAD REGIONAL DE NIAGARA

SEA REGISTRADO, que este día 21 de junio del año dos mil diez, ante mi, el suscrito, personalmente compareció Robin McDonald, quien ante mi declaró en este juramento, y presentó prueba a mi satisfacción que es el Secretario de Foster Wheeler Canada Ltd; que para la ejecución de este Instrumento está debidamente autorizado por los ESTATUTOS de dicha Compañía; que él conoce bien el Sello Corporativo de dicha Compañía; y que el Sello colocado en dicho instrumento es el sello indicado, firmado y entregado por dicho Secretario de Foster Wheeler Canada Ltd., según y por su acto voluntario y escritura de dicha Compañía, en la presencia del suscrito, para los usos y propósitos expresados en este.

Juramentado y Suscrito ante mi en
St. Catharines, Notario en este
día 21 de junio del 2010

Notario Público para la Provincia de Ontario

0000029

Industria Canadá

Certificado de Fusión

Ley de Compañías de Negocios
del Canadá

FOSTER WHEELER CANADA LTD.

Nombre de la corporación

427521-7

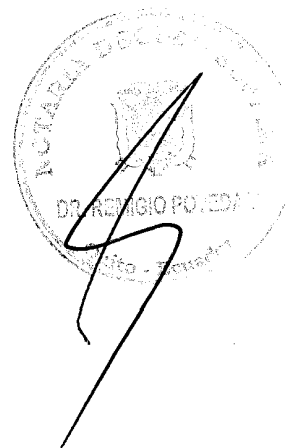
Número de la Corporación

Por la presente certifico que la corporación anteriormente indicada resultó de una fusión según sección 18.5 de la Ley de Compañías de Negocios del Canadá, de la corporación indicada en los artículos adjuntos de fusión.

Director

Enero 1, 2005

Fecha de Fusión



APOSTILLA

(Convención de La Haya del 5 de octubre de 1961)

1. País: Estados Unidos de América

Este documento público

2. ha sido firmado por: TABITHA LEE WILLIAMS

3. actuando en calidad de: Notario Público, Estado de Texas

4. Lleva el sello/estampa de TABITHA LEE WILLIAMS, Notario Público,
Estado de Texas, Comisión expira: 02-18-12

CERTIFICADO

5. en Austin, Texas

6. el 6 de agosto del 2010

7. por el secretario del Estado de Texas

8. Certificado No. N-758998

9. Sello/Estampa:

10. Firma

Hope Andrade
Secretario de Estado

PODER GENERAL

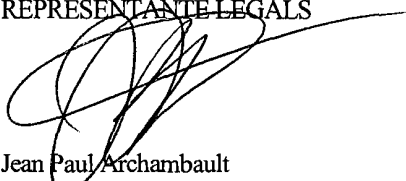
0000030

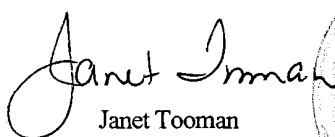
La Compañía, Foster Wheeler Canada Ltd., desde ahora en adelante llamada "la Compañía", representada por Jean Paul Archambault, en su capacidad de Vicepresidente, y Janet Tooman, en su capacidad de Interventora, por el presente instrumento, otorga a nombre de CONSULTMZ CIA. LTDA., representado por José Meythaler Baquero y/o Margarita Zambrano Albuja, la representación legal de la Compañía para realizar lo siguiente:

1. Representar a la Compañía en todos los actos y trámites judiciales que deben ser celebrados y que tengan efecto dentro de la Republica de Ecuador.
2. Ejecutar todas las capacidades concedidas a los representantes legales, especialmente los estipulados en el Artículo 44 del Código de Procedimiento Civil de Ecuador, incluyendo, entre otros, la capacidad de presentar y responder a juicios, presentar evidencia y desestimarla, oponerse a pleitos, reclamos, sentencias, o premios, para comprometer el pleito en árbitros, absolver posiciones, recibir la cosa involucrada con el litigio y tomar posesión de ella, recibir pagos y conceder recibos por ellos. Estas capacidades se podrán efectuar ante cualquier corte, tribunal, u autoridad administrativa.
3. Presentar, ofrecer, reconocer, entregar, legalizar, y conceder ante el Notario cualquier pedido, documento, o instrumento y efectuar cualquier otra acción legítima que sea necesaria para establecer, registrar, crear, y domiciliar la Compañía dentro de la Republica de Ecuador;
4. El representante se convierte en el representante nacional del cedente de poder dentro de la Republica de Ecuador, el representante tiene la capacidad de pedir, procesar, y obtener nuevos registros sanitarios, renovaciones, extensiones, actualizaciones o nuevas registros de todos los productos fabricados por el cedente de poder en cualquiera de las categorías que se aplican, que puede ser a través del procedimiento regular, fiscalización o certificación de practicas de buena fabricación.
5. El representante legal no esta autorizado a delegar este poder total o parcialmente.
6. El presente poder puede ser terminado por la Compañía o por por cambio del representante legal, y por otras disposiciones establecidas por la ley.
7. En ningún evento puede el representante legal actuar a favor de la compañía fuera de la República del Ecuador.

Lugar y fecha: Houston, Texas on August 2, 2010

FOSTER WHEELER CANADA LTD.
REPRESENTANTE LEGALS


Jean Paul Archambault
Vicepresidente


Janet Tooman
Interventora



ESTADO DE TEXAS:

CONDADO DE HARRIS:

SEA REGISTRADO, que este día 2 de agosto del año dos mil diez, ante mi, el suscrito, personalmente compareció Jean Paul Archambault, quien ante mi declaró en este juramento, y presentó prueba a mi satisfacción que es el Vicepresidente de Foster Wheeler Canada Ltd., y compareció Janet Tooman, quien presentó prueba para mi satisfacción que ella es la Contralor de Foster Wheeler Canada Ltd., y dicho instrumento fue firmado y entregado por dicho VicePresidente y Contralor, según y por su acto voluntario y escritura de dicha Compañía, en la presencia del suscrito.

Juramentado y Suscrito ante mi en Houston, Texas este 2 de febrero del 2010

Notario Público en y para el Estado de Texas.

Mi comisión expira: Febrero 18, 2012

Sello:

TABITHA LEE WILLIAMS

Mi comisión expira

Febrero 18, 2012



BANCO INTERNACIONAL

0000031

CERTIFICADO DE DEPOSITO

EN CUENTA ESPECIAL DE INTEGRACION DE CAPITAL

Certificamos que hemos recibido en la **CUENTA ESPECIAL DE INTEGRACION DE CAPITAL N°** 50108382 abierta el Quito, 08 de Septiembre del 2010 a nombre de la **COMPANIA EN FORMACION**, que se denominará **FOSTER WHEELER CANADA LTD.** la cantidad de **DOS MIL DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA** que ha sido consignada por orden de las **siguientes personas:**

	Cantidad del Aporte
FOSTER WHEELER CANADA LTD.	\$ 2,000.00
X	X
X	X
X	X
X	X
X	X
X	X
X	X
X	\$ 2,000.00

El depósito será entregado a los Administradores que sean designados por esa Compañía, una vez que el señor Superintendente de Compañías o de Bancos, según el caso, haya comunicado a este Banco que ésta se encuentra constituida y previa entrega de una copia certificada de los nombramientos de los Administradores con la correspondiente constancia de su inscripción en el Registro Mercantil, y de una copia auténtica de las Escrituras de Constitución con las respectivas razones de aprobación e inscripción.

Si la referida Compañía en formación no llegare a constituirse, este depósito será reintegrado a los depositantes previa entrega de este certificado y luego de haber recibido del señor Superintendente de Compañías o de Bancos, según sea el caso, la autorización otorgada para el efecto.

Este depósito devengará intereses a la tasa establecida en la Solicitud - Contrato de Apertura de la Cuenta Especial de Integración de Capital, siempre y cuando se mantenga por 31 días o más.

BANCO INTERNACIONAL S.A.

QUITO, 08 DE SEPTIEMBRE DE 2010

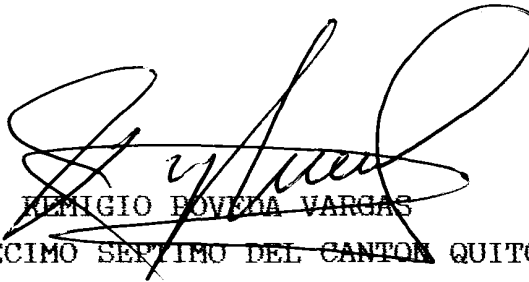
Form. 781-3217 R

Firma Autorizada



RAZON DE PROTOCOLIZACION.- A petición de la abogada María Fernanda Fabara Guerra, en esta fecha protocolizo en el Registro de Escrituras Públicas de la Notaría actualmente a mi cargo, LAS COPIAS CERTIFICADAS DE LOS DOCUMENTOS que anteceden en sesenta y un fojas útiles.- Quito, nueve de septiembre del dos mil diez.- firmado doctor Remigio Poveda Vargas.- El Notario.- Hay un sello.-

Se protocolizó ante mí, en fe de ello confiero esta TERCERA COPIA CERTIFICADA, que la firmo y sello en la ciudad de Quito el mismo lugar y fecha de su protocolizacion.-



DR. REMIGIO POVEDA VARGAS
NOTARIO DECIMO SEPTIMO DEL CANTON QUITO



NOTARIA DECIMO SEPTIMA
Quito y Suecia Ecu.
Dr. Remigio Poveda V.



SUPERINTENDENCIA
DE COMPAÑÍAS

0000032

RESOLUCIÓN No.SC.IJ.DJCPT.E.Q.10.

3865

DR. MARCELO ICAZA PONCE
INTENDENTE DE COMPAÑÍAS DE QUITO

CONSIDERANDO:

QUE, junto con la solicitud para su aprobación, se han presentado a este Despacho tres testimonios de la protocolización efectuada ante el Notario Décimo Séptimo del cantón Quito el 9 de septiembre del 2010, que contienen los documentos exigidos por el artículo 415 de la Ley de Compañías, previo al establecimiento de la sucursal en el Ecuador, de la compañía extranjera FOSTER WHEELER CANADA LTD. de nacionalidad canadiense;

QUE la Dirección Jurídica de Trámites Especiales, ha emitido informe favorable sobre la suficiencia de los documentos presentados mediante Memorando No. SC.IJ.DJCPT.E.Q.10.104 de 13 de septiembre del 2010;

EN ejercicio de las atribuciones asignadas mediante Resoluciones Nos. ADM-08208 de 8 de julio del 2008; y; ADM.08234 de 14 de julio del 2008;

RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO.- CALIFICAR de suficientes los documentos otorgados en el exterior; y, autorizar el establecimiento de la sucursal en el Ecuador a la compañía extranjera FOSTER WHEELER CANADA LTD., con arreglo a sus propios estatutos, en cuanto no se opongan a las leyes ecuatorianas; y, calificar de suficiente el Poder otorgado a través del Directorio, a favor de CONSULTMZ CIA, LTDA., de nacionalidad ecuatoriana.

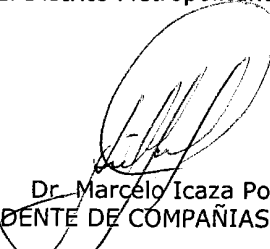
ARTICULO SEGUNDO.- DISPONER a) Que el Notario Décimo Séptimo del cantón Quito, tome nota del contenido de esta Resolución al margen de la protocolización de 9 de septiembre del 2010; b) Que el Registrador Mercantil del Distrito Metropolitano de Quito, en cuyo cantón fija la compañía el domicilio de su sucursal, inscriba los documentos constantes en la protocolización y esta Resolución; y, c) Que dichos funcionarios sienten las razones respectivas.

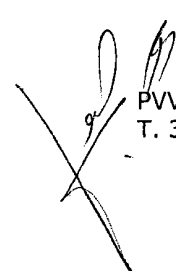
ARTICULO TERCERO.- DISPONER que se publique, por una vez, en uno de los periódicos de mayor circulación en el Distrito Metropolitano de Quito, el texto íntegro del Poder con las razones correspondientes y un extracto de los documentos constantes en la protocolización mencionada.

CUMPLIDO lo anterior, remítase a este Despacho una copia certificada de la protocolización antes señalada.

COMUNIQUESE.- DADA y firmada en el Distrito Metropolitano de Quito,

14 SET. 2010


Dr. Marcelo Icaza Ponce
INTENDENTE DE COMPAÑÍAS DE QUITO


PVV/mfc
T. 34596



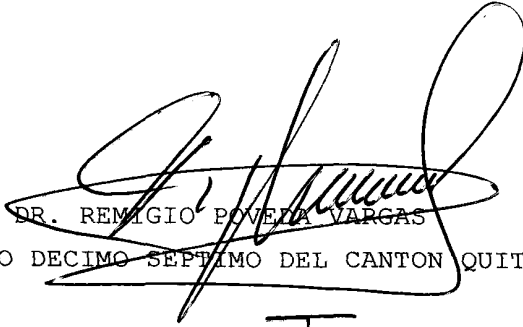
0000033

Dr. Remigio Poveda Vargas

RAZON DE MARGINACION.- Con esta fecha tomo nota al margen en la matriz de: PROTOCOLIZACION DE DOCUMENTOS DE ESTABLECIMIENTO DE LA SUCURSAL EN EL ECUADOR, DE LA COMPAÑIA EXTRANJERA FOSTER WHEELER CANADA LTD, protocolizada en esta Notaria, el nueve de septiembre del dos mil diez, de la RESOLUCION No.SC.IJ.DJCPTE.Q.10.3865, emitida por la SUPERINTENECIA DE COMPAÑIAS, el catorce de septiembre del dos mil diez, mediante la cual se RESUELVE: ARTICULO PRIMERO.- CALIFICAR de suficientes los documentos otorgados en el exterior; y, autorizar el establecimiento de la sucursal en el Ecuador a la compañía extranjera FOSTER WHEELER CANADA LTD; con arreglo a sus propios estatutos, en cuanto no se opongan a las leyes ecuatorianas; y calificar de suficiente el poder otorgado a través del directorio, a favor de CONSULTIMZ CIA. LTDA., de nacionalidad ecuatoriana.- Quito a quince de septiembre del dos mil diez.-



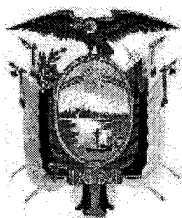
Notaria 17


DR. REMIGIO POVEDA VARGAS
NOTARIO DECIMO SEPTIMO DEL CANTON QUITO



NOTARIA DECIMO SEPTIMA
Shyria y Sacola Esq.
Dr. Remigio Poveda V

Notaria Décimo Septima
Quito,D.M.



REGISTRO MERCANTIL
DEL CANTON QUITO

0000034



ZON: Con esta fecha queda inscrito el presente Documento y la Resolución número **SC.IJ.DJCPTE.Q.10. TRES MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y CINCO** del **SR. INTENDENTE DE COMPAÑÍAS DE QUITO** de 14 de septiembre del 2.010, bajo el número **3081** del Registro Mercantil, Tomo **141**.- Queda archivada la **SEGUNDA COPIA** Certificada de la Protocolización que contienen los documentos referentes al **ESTABLECIMIENTO DE LA SUCURSAL EN EL ECUADOR** de la Compañía Extranjera “**FOSTER WHEELER CANADÁ LTD.**”; y, la calificación del **PODER** otorgado a través del Directorio, a favor de la Compañía “**CONSULTLMZ CIA. LTDA.**”, efectuada el 09 de septiembre del 2.010, ante el Notario **DÉCIMO SÉPTIMO** del Distrito Metropolitano de Quito, **DR. REMIGIO POVEDA VARGAS**.- Se da así cumplimiento a lo dispuesto en el **ARTICULO SEGUNDO, literal b)** de la citada **RESOLUCIÓN** de conformidad a lo establecido en el Decreto 733 de 22 de agosto de 1975, publicado en el Registro Oficial 878 de 29 de agosto del mismo año.- Se fijó un extracto para conservarlo por seis meses, según lo ordena la Ley, signado con el número **1670**.- Se anotó en el Repertorio bajo el número **33932**.- Quito, a diecisiete de septiembre del año dos mil diez.- **EL REGISTRADOR**.-


DR. RAÚL GAYBOR SECAIRA
REGISTRADOR MERCANTIL
DEL CANTÓN QUITO



RG/lg.-



SUPERINTENDENCIA
DE COMPAÑÍAS

0000035

20870

Distrito Metropolitano de Quito,

24 SEP 2010

Oficio No. SC.IJ.DJCPT.E.Q.10.198

Señor Gerente del
BANCO INTERNACIONAL
Ciudad.-

De mi consideración:

Me permito informarle que la Domiciliación de la compañía extranjera **FOSTER WHEELER CANADA LTD.**, ha sido aprobada por esta Institución mediante Resolución No. SC.IJ.DJCPT.E.10.3865 de 14 de septiembre del 2010.

En tal virtud, puede el Banco de su gerencia, entregar los valores depositados en la "Cuenta de Integración de Capital" de esa compañía, a los administradores de la misma.

Atentamente,

Dra. Gladys Y. de Escobar
SECRETARIA GENERAL, SUBROGANTE

 PVV/mfc
T. 34596

