

Quito, 24 de febrero del 2007

Licenciador

Milton Eduardo Paredes

**PRESIDENTE DE DISTRIBUIDORA
LOJAFAR C. A.**

Loja.-

De mi consideración:

Para su conocimiento y fines pertinentes, tengo el agrado de dirigirme a Usted y por su intermedio a los accionistas de la Compañía para presentar el informe analítico de los estados financieros correspondientes al ejercicio económico de 01 de enero al 31 de diciembre del 2006

Atentamente.



~~Dra. Mercy Piedra L.~~
COMISARIA

DATOS GENERALES DE LA EMPRESA

Denominación de la Empresa

DISTRIBUIDORA
"LOJAFAR C.A."

Fecha de Constitución

8 de enero de 1992

Registro Mercantil

20 REPERTORIO # 195

Registro Único de Contribuyentes

11900766080001

DIRECTIVOS

PRESIDENTE
GERENTE
CONTADORA

Lic. Milton Paredes
Sr. Dalton Aguirre P.
Lcda Johnny Santórum

ANALISIS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA *Del 1 de enero al 31 de Diciembre del 2006*

La información que respalda el Estado de Situación fue revisada y analizada determinándose conformidad en sus datos, tanto en los registros de entrada original como en los anexos a los informes financieros. Las actividades de tipo mercantil que ha realizado la empresa esta dentro del campo específico para el cual fue creada y autorizada

Los Estados Financieros de la Distribuidora LOJAFAR C. A. correspondientes al periodo económico del año 2006 ha sido elaborado de acuerdo a las Normas Técnicas de contabilidad Ecuatorianas, esto nos permite conocer el movimiento financiero y la cantidad de dinero del cual se dispuso para el funcionamiento de la empresa, los bienes materiales que posee, así como las obligaciones contraídas; es decir **ACTIVOS, PASIVOS Y PATRIMONIO**

El activo esta compuesto por:

ACTIVO CORRIENTE

También conocido como activo circulante debido a que son cuentas en constante movimiento y que tienen directa relación con la función principal de la compañía que es la compra y venta de medicamentos.

ACTIVO EXIJIBLE

Estos son valores de propiedad de la empresa pero que se encuentran en manos de terceros, valores que deben ser recuperados al final de su vencimiento.

ACTIVO REALIZABLE

Esta compuesto por los inventarios, y se lo reconoce como realizable porque para poder disponer de estos valores primero deberán ser vendidos y convertirlos en dinero, aquí se encuentran la mercadería disponible para la venta y los materiales necesarios para el buen funcionamiento de la empresa

ACTIVO FIJO

Esta compuesto por los muebles y enseres, equipo de oficina y equipo de computación necesarios para que los empleados de la empresa puedan desempeñar sus funciones distribuidos en gerencia, secretaria, contabilidad, bodega, computación, ventas y caja. Además por el vehículos que posee la empresa

ACTIVO DIFERIDO

Las cuentas que componen este rubro son Gastos de Constitución, y Programa Visual Fac, que son gastos que por su naturaleza se irá amortizando año a año. También están Anticipo Impuesto a la Renta y Retenciones en la fuente en ventas que son valores que se cruzaran con el pago posterior de impuestos al SRI

El Pasivo esta compuesto por:

PASIVO CORRIENTE

Son obligaciones por pagar a corto plazo como son, IESS y retenciones correspondientes al mes de diciembre del 2006 y que serán cancelados en enero del 2007, además proveedores, fondo social accionistas y otras cuentas por pagar que corresponde a un préstamo de 12,000.00 dólares mas los depósitos de los clientes que aun no han sido cruzados con sus respectivas cuentas

PATRIMONIO

Esta compuesto por el capital escriturado, incluido el incremento a diciembre del 2006, la reserva legal y las utilidades del año 2005

ANALISIS COMPARATIVO 2005 - 2006

- o Las cuentas del activo que se han incrementado son:
 - o Clientes (98,643.84)
 - o Inventario de mercaderías (58,455.25)
- o Las cuentas del activo que han decrecido son:
 - o Bancos (32.690,60)
 - o Cheques posfechados (9,506.54)
 - o Vehículos (15,290.88), debido a la venta de uno de los dos vehículos
 - o Depreciaciones (3,810,11), igual por la venta del vehículo
- o Las cuentas del pasivo que se han incrementado son:
 - o Proveedores (71,705.39)
- o Las cuentas del pasivo que han decrecido son
 - o Cuentas por pagar (10,803.62)
- o Los incrementos en las cuentas del patrimonio son
 - o Capital y reserva (23,371.86), por la distribución de utilidades del 2005
 - o Utilidad (6,605.41)
- o El movimiento entre los rubros de la empresa se da de la siguiente manera

PASIVO	+ 71,467.72
PATRIMONIO	+ 29,977.27

ACTIVO	+ 101,444.99

- o En el año 2005 la utilidad representaba un 11.85% respecto del capital, y en el 2006 es el 13.11%, lo cual evidencia un alza en la rentabilidad
- o Entre las cuentas: anticipo empleados y otras cuentas por pagar solamente existe un movimiento de valores manteniéndose el mismo global, en el 2005 un total de 9,373.33 y en el 2006 un total de 9,380.04
- o Anticipo impuesto a la renta y Retenciones en la fuente, también son cuentas relacionadas, entre las dos se incrementa 5,917.32 debido a las retenciones del 2006 y a que se mantienen los saldos de retenciones del 2004 y 2005 que aun no ha sido reintegrado por el SRI
- o La cuenta de otros ingresos no especificados se refiere a notas de crédito de clientes que no han sido descontadas en el año 2006 pero que se mantienen como un valor por pagar para cruzar en el momento que los clientes hagan uso de estos valores

ANALISIS VERTICAL DEL AÑO 2006

- ◊ En el activo las cuentas predominantes son clientes con el 47.58% inventario con el 42.88%, ocupando entre las dos un 90.46% del rubro
- ◊ En el pasivo, proveedores ocupa un 95.73% de todo el pasivo
- ◊ En el patrimonio, el capital representa el 83.94% del total
- ◊ Estas cuatro cuentas además de ser las mas representativas de cada rubro, son también las que corresponden a la función central de la empresa que es la de comercialización

ESTADO DE PERDIDAS Y GANANCIAS AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2006

Este documento permite conocer la utilidad obtenida, volumen de ventas, costo de ventas utilidad bruta en ventas y los gastos originados en la labor de la empresa, en el periodo contable 2006

Los resultados presentados se encuentran debidamente sustentados en los comprobantes, facturas, recibos, cheques y otros documentos de respaldo; estos se encuentran debidamente archivados en forma cronológica y numérica dispuestos a ser revisados y auditados cuando así lo requieran

Del análisis a los estados financieros se determina que en lo actuado existe normalidad, en consecuencia los datos que existen en los balances son veraces acorde a las operaciones propias de la empresa

ANALISIS COMPARATIVO 2005 – 2006

Del análisis comparativo podemos determinar:

- ◊ Las ventas se han incrementado en un 192,657.05 dólares, pero el costo de ventas también en 176,098.32 por lo que la utilidad bruta en ventas se ha incrementado en 16,558.73
- ◊ Los ingresos extraordinarios (que no son ventas) han crecido en 3,842.44 dólares
- ◊ Sin embargo el total de gastos también se ha incrementado en 13,795.76, por lo que la utilidad final del ejercicio se reduce a un incremento respecto del 2005 de 6,605.41 dólares
- ◊ El gasto de personal se ha incrementado en 3,823.24 dólares debido a cuentas como liquidación de empleados y bono de responsabilidad. Las cuentas de salario básico, aportes al IESS y transporte empleados han disminuido porque en el área de contabilidad se redujo el personal en una plaza de trabajo
- ◊ Los gastos de ventas se han incrementado en 3,401.94 dólares debido al pago de combustible para los vendedores y al incremento en comisiones, directamente relacionado con el incremento en las ventas

- El gasto Vehículo ha crecido en 5,533.76 dólares; 3,371.02 corresponden a la pérdida en la venta de la camioneta (relacionando la baja en depreciación y la diferencia con el valor en libros que se dan por el mismo concepto) pero los 2,162.74 restantes corresponden al incremento en cuentas como combustible, lubricantes, repuestos y herramientas, que deberían haber bajado por la venta de un vehículo
- Los gastos con el SRI han decrecido en 4,010.09 dólares porque en el 2005 se cancelaron multas y recargos, así como los valores de retenciones en ventas que la institución no reconoció por no cumplir con todos los requisitos legales. La cuenta de anexo transaccional corresponde al softwar adquirido para del sistema de contabilidad extraer directamente los datos que se deben presentas al SRI, ya que el softwar del SRI es totalmente gratuito solamente que hay que ingresar los datos en el
- Los gastos para obtener los permisos de funcionamiento también crecieron en 780.27 dólares que representan el 50.61% mas en relación al año 2005, esto se da porque para el calculo, tanto el municipio como la superintendencia toman como base el total de activos, y al crecer este rubro se incrementan directamente estos gastos, por lo que se recomienda finalizar el periodo económico con saldos mínimos en las cuentas del activo, principalmente bancos, al pagar el mayor numero de cuentas posible, e inventario, realizando compras bajas en los meses finales del año
- También se recuerda a los directivos que al superar el 1'000,000.00 de dólares en activos, las compañías deberán contar con servicio de auditoria externa, esto debe ser tomado en cuenta ya que de seguirse incrementando los activos pronto se llegara a este rubro
- Los gastos en muebles y equipos, se incrementaros en 932.07 dólares debido al incremento en los gastos de mantenimiento y depreciación en el equipo de computación, es esta cuenta si bien se esta depreciando en los porcentajes autorizados, también es conveniente mantener los equipos con el valor real del mercado para evitar que un equipo tenga valor en libros cero cuando todavía su vida útil tiene un valor económico para la empresa
- Los Gastos financieros han disminuido en 28.67%
- Los servicios básicos crecieron en 862.85 dólares
- Los gastos de papelería (oficina, ventas y bodega) se incremento en 1,192.36 dólares, es decir un 58.37% respecto del 2005
- La utilidad neta del ejerció a crecido en 6,605.41 dólares debido a:

Incremento Utilidad Bruta	16.558.73
Incremento en otros ingresos	3,842.44
Incremento total gastos	(13.795.76)
	6,605.41
- En el año 2005 del total de ventas, el 9.45% corresponde a la utilidad bruta; mientras que en el 2006 es de 9.38%, lo que significa que en este año al vender, quedo de utilidad bruta un 0.07% menos que el año anterior, el incremento en el valor de la utilidad bruta se da por el incremento en el volumen total de ventas

RAZONES FINANCIERAS

LIQUIDEZ:

Para determinar la liquidez se consideran aquellos valores en dinero en efectivo y los que pueden convertirse en efectivo en corto plazo como activo corriente, exigible y realizable, relacionándolos con los pasivos a pagar para determinar la capacidad de la empresa de pagar sus deudas

Activo Circulante	829,080.82	
-----	-----	= 1.71
Pasivo Corriente	485,094.45	

Según este resultado la empresa por cada dólar de deuda tiene 1.71 dólares para pagarlo, por lo que no muestra ningún riesgo para los proveedores

SOLVENCIA:

Debido a que los inventarios no siempre son fáciles de convertir en dinero en efectivo, para determinar la solvencia de la empresa se relaciona solamente los valores de caja, bancos y las diferentes cuentas por cobrar sobre los pasivos a pagar; un índice aceptable es de 1.0

A. Corriente – Inventario	453,379.17	
-----	-----	= 0.93
Pasivo Corriente	485,094.45	

LOJAFAR tiene una solvencia de 0.93 este índice ha decrecido debido al incremento en el valor de los inventarios más fáciles de convertir en dinero en efectivo.

ENDEUDAMIENTO:

Esta razón mide la proporción de los activos que esta comprometida a terceros, es decir como deudas

Pasivo	485,094.45	
-----	-----	= 0.55
Activo	876,142.23	

Este índice nos indica que el 55% de los activos esta comprometido en los pasivos, por lo tanto la empresa si bien puede cumplir perfectamente con sus deudas, tiene un endeudamiento importante, principalmente por lo adeudado a los proveedores

ROTACION DE INVENTARIOS:

Ventas	2'257,057.06	
-----	-----	= 6.01
Inventario	375,701.65	

Significa que el inventario ha rotado durante el año 6.01 veces, se busca que este numero sea siempre mayor incrementando las ventas y manteniendo un inventario mínimo para reducir los costos de inversión en un inventario grande, el índice es menor al del año anterior debido a que aun cuando las ventas han crecido un 9.33% los inventarios se han incrementado en un 18.43%, por lo tanto la rotación es menos

UTILIDAD:

Utilidad	43,033.61	
----- X 100	----- X 100	= 1.91
Ventas	2'257.057 06	

RAZONES FINANCIERAS

LIQUIDEZ:

Para determinar la liquidez se consideran aquellos valores en dinero en efectivo y los que pueden convertirse en efectivo en corto plazo como activo corriente, exigible y realizable, relacionándolos con los pasivos a pagar para determinar la capacidad de la empresa de pagar sus deudas

Activo Circulante	829,080.82	
-----	-----	= 1.71
Pasivo Corriente	485,094.45	

Según este resultado la empresa por cada dólar de deuda tiene 1.71 dólares para pagarlo, por lo que no muestra ningún riesgo para los proveedores

SOLVENCIA:

Debido a que los inventarios no siempre son fáciles de convertir en dinero en efectivo, para determinar la solvencia de la empresa se relaciona solamente los valores de caja, bancos y las diferentes cuentas por cobrar sobre los pasivos a pagar; un índice aceptable es de 1.0

A. Corriente - Inventario	453,379.17	
-----	-----	= 0.93
Pasivo Corriente	485,094.45	

LOJAFAR tiene una solvencia de 0.93 este índice ha decrecido debido al incremento en el valor de los inventarios más fáciles de convertir en dinero en efectivo.

ENDEUDAMIENTO:

Esta razón mide la proporción de los activos que esta comprometida a terceros, es decir como deudas

Pasivo	485,094.45	
-----	-----	= 0.55
Activo	876,142.23	

Este índice nos indica que el 55% de los activos esta comprometido en los pasivos, por lo tanto la empresa si bien puede cumplir perfectamente con sus deudas, tiene un endeudamiento importante, principalmente por lo adeudado a los proveedores

ROTACION DE INVENTARIOS:

Ventas	2'257,057.06	
-----	-----	= 6.01
Inventario	375,701.65	

Significa que el inventario ha rotado durante el año 6.01 veces, se busca que este numero sea siempre mayor incrementando las ventas y manteniendo un inventario mínimo para reducir los costos de inversión en un inventario grande, el índice es menor al del año anterior debido a que aun cuando las ventas han crecido un 9.33% los inventarios se han incrementado en un 18.43%, por lo tanto la rotación es menos

$$\text{Índice de gestión financiera} = \frac{\text{Activo improductivo}}{\text{Patrimonio} + \text{Gestión Operativa}} \times 100$$

$$\text{I.G.F.} = \frac{57,289.14}{391,047.78} \times 100$$

$$\text{I.G.F.} = 14.65\%$$

Este indicador determina que el 14.65% del patrimonio y la Gestión Operativa esta invertido en Activos no generadores de ingresos para la empresa, en este caso este índice debe de ser reducido al máximo para que los recursos puedan generar la utilidad esperada

Activo Improductivo sobre Activo Total

Este indicador mide la participación de los activos improductivos, respecto a la totalidad de los activos de la empresa, Se recomienda que los activos improductivos nunca superen el 15 % del total del activo

$$\text{Índice de Gestión Financiera} = \frac{\text{Activo Improductivo}}{\text{Activo Total}} \times 100$$

$$\text{I.G.F.} = \frac{57,289.14}{876,142.23} \times 100$$

$$\text{I.G.F.} = 6.54\%$$

Del total de Activos de la empresa, el 6.54% no producen ninguna utilidad.

Eficiencia Operativa

$$\text{Eficiencia Financiera} = \frac{\text{Egresos Financieros}}{\text{Utilidad Bruta}} \times 100$$

$$\text{E.F.} = \frac{1,215.61}{211,609.49} \times 100$$

$$\text{E.F.} = 0.57\%$$

Para recibir 100 dólares de utilidad bruta en las ventas, en el año 2006 se ha gastado 0.57 dólares por concepto de intereses y gastos bancarios.

$$\text{Eficiencia Financiera} = \frac{\text{Egresos Financieros}}{\text{Utilidad Neta}} \times 100$$

$$E.F. = \frac{1,215.61}{43,033.61} \times 100$$

$$E.F. = 2.82\%$$

Para recibir 100 dólares de utilidad neta en el año 2006 la empresa ha gastado 2.82 dólares por concepto de intereses y gastos bancarios.

$$\text{Eficiencia Financiera} = \frac{\text{Egresos Financieros}}{\text{Ventas Totales}} \times 100$$

$$E.F. = \frac{1,215.61}{2,257,057.06} \times 100$$

$$E.F. = 0.05\%$$

Para vender 100 dólares en el año 2006 la empresa ha pagado 0.05 dólares por concepto de intereses y gastos bancarios.

INDICADORES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Activo Productivo / Pasivo con costo

Los pasivos con costo representan obligaciones a cargo de la empresa y los activos productivos son los que generan rentas o ingresos a la empresa, constituyen la fuente normal de ingreso. El resultado del índice mostrará en que proporción puede cumplir la empresa con sus activos productivos para pagar los compromisos contraídos, es recomendable que este porcentaje sea superior al 100 por ciento, para que la entidad sea competitiva

$$\text{Gestión Administrativa} = \frac{\text{Activo Productivo}}{\text{Pasivo con Costo}} \times 100$$

$$G.A. = \frac{818,853.09}{485,094.45} \times 100$$

$$G.A. = 168.80\%$$

La Distribuidora puede cumplir perfectamente las obligaciones que ha contraído, dando confiabilidad a sus acreedores.

Gastos de personal / Ventas Totales

Permite conocer la productividad del gasto de personal originado por sueldos, salarios y otros, respecto al volumen de recursos recibidos. Determina la incidencia en términos monetarios que tiene el costo de personal, con respecto a la capacidad para atraer recursos, denotando mayor eficiencia en medida que el coeficiente es menor (5% razonable)

$$\text{Gestión Administrativa} = \frac{\text{Gastos del Personal}}{\text{Ventas Totales}} \times 100$$

$$\text{G. A.} = \frac{114,387.14}{2,257,057.06} \times 100$$

$$\text{G.A.} = 5.07\%$$

Significa que por cada 100 dólares vendidos, la empresa durante el 2006 ha gastado en su personal 5.07 dólares,

$$\text{Gestión Administrativa} = \frac{\text{Gastos del Personal}}{\text{Utilidad Bruta}} \times 100$$

$$\text{G. A.} = \frac{114,387.14}{211,609.49} \times 100$$

$$\text{G.A.} = 54.06\%$$

Significa que por cada 100 dólares de utilidad bruta, la empresa durante el 2006 ha gastado en su personal 54.06 dólares. Este porcentaje ha decrecido ya que a pesar de que los gastos de personal se han incrementado, la utilidad bruta ha crecido en un porcentaje mayor

$$\text{Gestión Administrativa} = \frac{\text{Gastos del Personal}}{\text{Utilidad neta}} \times 100$$

$$\text{G. A.} = \frac{114,387.14}{43,033.61} \times 100$$

$$\text{G.A.} = 265.81 \%$$

Significa que por cada 100 dólares de utilidad neta, la empresa durante el 2006 ha gastado en su personal 265.81 dólares.

Otros Ingresos Operativos / Activo Total

Indica la relación existente entre el volumen de recursos obtenidos por la empresa en virtud de la prestación de servicios complementarios vinculados a las operaciones de intermediación.

$$\text{Gestión Administrativa} = \frac{\text{Otros Ingresos Operativos}}{\text{Activo Total}} \times 100$$

$$\text{G.A.} = \frac{4,242.31}{876,142.23} \times 100$$

$$\text{G.A.} = 0.48\%$$

Este porcentaje es reducido, debido a que la empresa no cuenta con servicios complementarios, limitándose a la distribución de medicamentos, sus otros ingresos, corresponden a intereses ganados, pagos en mas de clientes

Gastos de Personal + Gastos Operativos / Ingresos Operativos

Indicador de eficiencia que mide el gasto en que incurre la empresa en su operación fundamental de intermediación entre farmacias y laboratorios. Una empresa será eficiente cuando este indicador este por debajo del 100%

$$\text{Gestión Administrativa} = \frac{\text{Total Egresos}}{\text{Utilidad Bruta}} \times 100$$

$$\text{G.A.} = \frac{172,818.19}{211,609.49} \times 100$$

$$\text{G.A.} = 81.67\%$$

La empresa en el año 2006 para obtener 100 dólares de utilidad bruta en sus ventas ha gastado un total de 81.67 dólares

$$\text{Gestión Administrativa} = \frac{\text{Total Egresos}}{\text{Utilidad Neta}} \times 100$$

$$\text{G.A.} = \frac{172,818.19}{43,033.61} \times 100$$

$$\text{G.A.} = 401.59\%$$

La empresa en el año 2006 para recibir 100 dólares de utilidad neta, ha gastado 401.59 dólares

$$\text{Gestión Administrativa} = \frac{\text{Total Egresos}}{\text{Total Ventas}} \times 100$$

$$\text{G.A.} = \frac{172,818.19}{2,257,057.06} \times 100$$

G.A. = 7.66%

La empresa en el año 2006 para vender 100 dólares, ha gastado 7.66 dólares

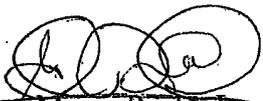
$$\text{Gestión Administrativa} = \frac{\text{Gastos del Personal}}{\text{Total de Egresos}} \times 100$$

$$\text{G.A.} = \frac{114,387.14}{172,818.19} \times 100$$

G.A. = 66.19%

Del total de los gastos de la empresa, en el año 2006, los rubros cancelados la personal, representan un 66.19%, es decir, más de la mitad de los gastos corresponden a empleados, es un porcentaje muy significativo, del cual se debe lograr su máxima productividad para que se justifique dicho monto.

Atentamente


Dra. Mercy Piedra E.
COMISARIA

DISTRIBUIDORA LOJAFAR C. A.**BALANCE GENERAL**

Al 31 de Diciembre del 2006

ANÁLISIS HORIZONTAL Y VERTICAL

ACTIVO	2006	% VERTICAL	2005	DIFERENCIA	% HORIZONTAL
Caja	244,69	0,03	0,00	244,69	
Caja chica	200,00	0,02	200,00	0,00	0,00
Bancos	-11.474,52	-1,31	21.216,08	-32.690,60	-154,08
Clientes	416.900,77	47,58	318.256,93	98.643,84	31,00
Anticipo empleados	2.170,00	0,25	3.723,00	-1.553,00	-41,71
Otras cuentas por cobrar	7.210,04	0,82	5.650,33	1.559,71	27,60
Documentos por cobrar	603,00	0,07	240,74	362,26	150,48
Cheques posfechados	36.581,27	4,18	46.087,81	-9.506,54	-20,63
Inventario	375.701,65	42,88	317.246,40	58.455,25	18,43
Material de empaque	123,82	0,01	41,42	82,40	198,94
Útiles y materiales oficina	221,98	0,03	216,32	5,66	2,62
Libretines	598,12	0,07	644,49	-46,37	-7,19
Muebles y enseres	2.641,69	0,30	2.941,42	-299,73	-10,19
Equipo de oficina	2.733,92	0,31	2.750,22	-16,30	-0,59
Equipo de computación	6.072,51	0,69	6.072,51	0,00	0,00
Vehículos	21.476,09	2,45	36.766,97	-15.290,88	-41,59
Depreciaciones	-13.420,33	-1,53	-9.610,22	-3.810,11	39,65
Gastos de constitución	3.300,00	0,38	3.749,59	-449,59	-11,99
Programa visual fac	1.680,00	0,19	1.680,00	0,00	0,00
Anticipo impuesto a la renta	4.555,44	0,52	16.660,21	-12.104,77	-72,66
Ret. en la fuente (Ventas)	18.022,09	2,06		18.022,09	
Crédito tributario		0,00	163,02	-163,02	-100,00
TOTAL ACTIVOS	876.142,23	100,00	774.697,24	101.444,99	13,09
PASIVO					
Proveedores	464.403,04	95,73	387.270,88	77.132,16	19,92
Sueldos por pagar		0,00	3.114,81	-3.114,81	-100,00
Comisiones por pagar		0,00	2.731,15	-2.731,15	-100,00
IESS por pagar	1.405,71	0,29	1.416,79	-11,08	-0,78
Retención por pagar	755,86	0,16	2.530,48	-1.774,62	-70,13
IVA por pagar	174,32	0,04	117,89	56,43	47,87
Otras cuentas por pagar	12.704,07	2,62	14.997,07	-2.293,00	-15,29
Fondo social accionistas	512,27	0,11	952,59	-440,32	-46,22
Otros ingresos no especifica	5.139,18	1,06			
Arriendo por pagar		0,00	495,07	-495,07	-100,00
TOTAL PASIVO	485.094,45	100,00	413.626,73	71.467,72	17,28
PATRIMONIO					
Capital social	328.233,00	83,94	307.458,00	20.775,00	6,76
Reserva legal	19.781,17	5,06	17.184,31	2.596,86	15,11
Utilidad	43.033,61	11,00	36.428,20	6.605,41	18,13
TOTAL PATRIMONIO	391.047,78	100,00	361.070,51	29.977,27	8,30
TOTAL PAS + PATRIM	876.142,23		774.697,24	101.444,99	13,09

DISTRIBUIDORA LOJAFAR C. A.

ESTADO DE RESULTADOS

Al 31 de Diciembre del 2006

ANÁLISIS HORIZONTAL Y VERTICAL

	2006	% VERTICAL	2005	DIFERENCIA	% HORIZONTAL
Ventas	2.257.057,06	99,81	2.064.400,01	192.657,05	9,33
Intereses ganados		0,00	94,70	-94,70	-100,00
Intereses bancarios	27,41	0,00	21,23	6,18	29,11
Otros ingresos	3.524,45	0,16	65,23	3.459,22	5.303,11
Sobrante de caja	690,45	0,03	218,71	471,74	215,69
TOTAL INGRESOS	2.261.299,37	100,00	2.064.799,88	196.499,49	9,52
GASTOS DE PERSONAL					
Salario Basico	40.044,74	23,17	43.707,37	-3.662,63	-8,38
Decimo Tercer Sueldo	6.812,57	3,94	6.196,96	615,61	9,93
Decimo Cuarto Sueldo	2.080,00	1,20	2.125,00	-45,00	-2,12
Aporte al IESS	9.133,40	5,28	9.233,69	-100,29	-1,09
Vacaciones			910,52	-910,52	
Capacitacion Empleados	67,20	0,04	440,80	-373,60	-84,75
Honorarios	669,60	0,39	369,60	300,00	81,17
Transporte empleados	1.944,00	1,12	2.217,60	-273,60	-12,34
Servicios ocasionales			1.083,08	-1.083,08	
Horas Extras	909,09	0,53	854,04	55,05	6,45
Liquidacion empleados	5.719,79	3,31	814,34	4.905,45	602,38
Fondos de reserva emp	6.072,58	3,51	5.332,23	740,35	13,88
Bono de responsabilidad	6.358,71	3,68	2.703,21	3.655,50	135,23
TOTAL	79.811,68	46,18	75.988,44	3.823,24	5,03
GASTO VENTAS					
Propaganda	2.848,10	1,65	1.888,62	959,48	50,80
Viaticos	3.682,72	2,13	6.769,94	-3.087,22	-45,60
Comisiones Vendedores	34.575,46	20,01	32.238,95	2.336,51	7,25
Flete en Ventas	5.330,65	3,08	6.289,34	-958,69	-15,24
Combustible Vendedores	4.239,68	2,45		4.239,68	
Material de empaque	365,55	0,21	453,37	-87,82	-19,37
TOTAL	51.042,16	29,54	47.640,22	3.401,94	7,14
GASTO VEHICULO					
Matricula Vehiculo	59,35	0,03	116,46	-57,11	-49,04
Poliza vehiculo	602,90	0,35		602,90	
Combustible	2.666,33	1,54	1.805,77	860,56	47,66
Mantenimiento Vehiculo	1.048,86	0,61	1.218,27	-169,41	-13,91
Lubricantes	204,90	0,12		204,90	
Repuestos y herramientas	720,90	0,42		720,90	
Dep. Vehiculo	4.804,95	2,78	7.353,36	-2.548,41	-34,66
Perdida venta de activos	5.919,43	3,43		5.919,43	
TOTAL	16.027,62	9,27	10.493,86	5.533,76	52,73
GASTOS SRI					
Multas SRI			1.520,02		0,00
Gasto Imp a la renta			2.912,16		0,00
Gasto IVA			25,91		0,00
anexo Transaccional	448,00	0,26		448,00	
TOTAL	448,00	0,26	4.458,09	-4.010,09	-89,95

	2006	% VERTICAL	2005	DIFERENCIA	% HORIZONTAL
GASTO PERMISO DE FUNCIONAMIENTO					
Superintendencia	774,70	0,45	665,09	109,61	16,48
Patente Municipal	863,03	0,50	347,50	515,53	148,35
Impuesto a los activos	556,53	0,32	508,90	47,63	9,36
Impuesto Bonberos	20,10	0,01	20,10	0,00	0,00
permiso jefatura de salud	41,50	0,02		41,50	
Camara de Comercio	66,00	0,04		66,00	
TOTAL	2.321,86	1,34	1.541,59	780,27	50,61
GASTOS ACCIONISTAS					
Gastos Varios Accionista:	427,44	0,25	209,44	218,00	104,09
Dietas directorio	300,00	0,17	150,00	150,00	100,00
TOTAL	727,44	0,42	359,44	368,00	102,38
GASTO MUEBLES Y EQUIPOS					
Mant. Muebles y enseres	301,73	0,17	40,50	261,23	645,01
Mant. Equipo de comp	395,80	0,23	35,04	360,76	1.029,57
Mant. Equipo de oficina	25,26	0,01	31,36	-6,10	-19,45
Dep. Muebles y enseres	294,12	0,17	294,12	0,00	0,00
Dep Equipo de oficina	275,04	0,16	272,88	2,16	0,79
Dep equipo de Computac	2.003,88	1,16	1.689,86	314,02	18,58
TOTAL	3.295,83	1,91	2.363,76	932,07	39,43
GASTOS FINANCIEROS					
Intereses pagados	960,00	0,56	1.046,53	-86,53	-8,27
Gastos Bancarios	255,61	0,15	657,72	-402,11	-61,14
TOTAL	1.215,61	0,70	1.704,25	-488,64	-28,67
GASTOS SERVICIOS BASICOS					
Arriendo	7.734,01	4,48	6.960,00	774,01	11,12
Agua, Luz y telefono	3.593,89	2,08	3.505,05	88,84	2,53
TOTAL	11.327,90	6,55	10.465,05	862,85	8,25
GASTOS PAPELERIA					
Impresiones	1.526,00	0,88	1.427,83	98,17	6,88
utiles y mat de oficina	1.709,22	0,99	615,03	1.094,19	177,91
TOTAL	3.235,22	1,87	2.042,86	1.192,36	58,37
OTROS GASTOS					
Imp y timbres fiscales	5,25	0,00	202,15	-196,90	-97,40
Gastos Judiciales	922,94	0,53		922,94	
Amortizaciones	449,59	0,26		449,59	
Gastos Varios	1.583,21	0,92	1.488,62	94,59	6,35
Gasto Ayuda social	261,68	0,15	274,10	-12,42	-4,53
Monitoreo Alarma	142,20	0,08		142,20	
TOTAL	3.364,87	1,95	1.964,87	1.400,00	71,25
TOTAL	172.818,19	100,00	159.022,43	13.795,76	8,68
Costo de ventas	2.045.447,57	90,62	1.869.349,25	176.098,32	9,42
Utilidad Bruta	211.609,49	9,38	195.050,76	16.558,73	8,49
TOTAL GASTOS	2.429.875,25		2.223.422,44	206.452,81	9,29
UTILIDADES	43.033,61		36.428,20	6.605,41	18,13