

**NOTAS EXPLICATIVAS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS
CORTADO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2013**

1. INFORMACION GENERAL

La compañía JEFAMICORP S.A., fue constituida en la provincia del Guayas Canton Guayaquil el 28 de Mayo del 2010 e inscrita en el Registro Mercantil el 14 de Julio del 2010, ubicada en el PARQUE CALIFORNIA 2 B C-53, KM 11.5 VIA DAULE.

2. DESCRIPCION DEL NEGOCIO

Su actividad principal es la Venta al por mayor y menor de alimentos en tiendas de abarrotes.

3. POLITICAS CONTABLES

Las políticas de contabilidad que sigue la compañía están de acuerdo con los principios contables de General aceptación en el Ecuador, y las Normas Internacionales de Información Financieras (NIIF). esta políticas han sido definidas en función de las NIIF vigente al 31 de diciembre del 2013, aplicadas de manera uniforme a todos los periodos que se presentan

• CUENTAS POR COBRAR

El presente documento tiene como objetivo establecer las políticas para la venta de bienes, concesión de créditos y recuperación de valores de una manera Oportuna y otros aspectos de carácter contable y de control interno, que aseguren el éxito del negocio de la compañía y permita una adecuada administración del riesgo crediticio.

El tiempo máximo de crédito no podrá superar de 30 a 45 días.

• INVENTARIO

La política que se implemento fue por el método del costo promedio de adquisición el cual no excede su valor neto de realización.

Registro de los inventarios, todos los inventarios deben ser identificados perfectamente de acuerdo al tipo de activo.

Costo de Inventarios, El registro de los inventarios por recibir se debe valorar al costo de adquisición, aranceles de importación y otros impuestos, los transportes, el almacenamiento y otros costos atribuibles a la adquisición de las mercancías, o valor neto de realización.

Control de inventarios es de absoluta responsabilidad del custodio controlar las existencias en Bodegas, Almacenes o las determinadas a su cargo de presentar diferencias asumirán los responsables de las pérdidas en su gestión.

UJ EN 2) Baja de inventarios. Las bajas en cuentas de inventarios reconocidas como gasto, deben ser a valor neto realizable y cumplir con lo dispuesto en las normas tributarias.

Reporte anual de ajustes por inventarios. El Contador General de la empresa, Llevar un registro Estadístico, sobre todos los ajustes contables hechos durante el año. Documento que debe reportarlo como hecho relevante dentro del periodo económico.

• **PROPIEDADES PLANTA Y EQUIPO**

Se representan contabilizadas al costo de adquisición menos la depreciación acumulada. Las propiedades y Equipos se deprecian de acuerdo con el método de línea recta en función de los años de vida útil estimada que fue establecida por disposiciones tributarias.

El costo histórico de adquisición incluye los desembolsos directamente atribuibles a la adquisición de los activos.

• **PATRIMONIO**

El patrimonio se incremento al 31 de diciembre del 2013, por el utilidad del ejercicio económico, La reserva Legal y Facultativa será capitalizada en el futuro.


JOFFRE COBOS TOALA
GERENTE GENERAL
C.I# 0915556427


CPA. COCIV REGATO S.
CONTADORA
C.I# 0914018874

