

IMERCOM S.A.  
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS  
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2012  
(Expresados en Dólares de E.U.A.)

**3. OPERACIONES:**

*IMERCOM S.A. fue creado el 27 de Agosto del 2010, según acto jurídico de constitución otorgado ante el Notario Cuarto Interino en lo Conto Machala.*

*IMERCOM S.A. constituye una Organización con fines de lucro cuyo objetivo de comercialización de equipo y promoción de la comunicación electrónico y servicios de los mismos.*

**4. RESUMEN DE PRINCIPALES POLÍTICAS DE CONTABILIDAD:**

*b. Bases de presentación*

*IMERCOM S.A. mantiene sus registros contables de acuerdo con lo establecido en las normas y prácticas de contabilidad generalmente aceptadas, disposiciones de la Superintendencia de Compañías y normas legales.*

**5. CONCILIACION DE LOS SALDOS AL INICIO Y CIERRE DEL EJERCICIO 2012**

*Lo Norma Internacionol de Información financiera Sección 35.12 exige que los primeros Estados Financieros elaborados conforme a esto NIIF incluyan:*

- a. Una descripción de la naturaleza de cada cambio en la política contable*
- b. Conciliaciones de su patrimonio, determinado de acuerdo con su marco de información financiera anterior, con su patrimonio determinado de acuerdo con esto NIIF, para cada uno de los siguientes fechas:*
  - La fecha de transición a esto NIIF; y*
  - El final del último periodo presentado en los Estados Financieros o cuales más recientes de la empresa determinado con las normas NEC*

*Consecuentemente el periodo de transición es desde el 1ro de enero al 31 de diciembre del 2012,*

*A continuación, se presenta la conciliación del patrimonio neto al inicio y al final del periodo de transición (2012).*

**5.1. Conciliación del Patrimonio**

*Lo conciliación del potrimonio neto al inicio y al final del periodo de transición (2012), se presento en los documentos adjuntos, sin embargo indica que no hubo cambios en comprobación o los soldos NEC, pues el juicio de gerencia, no fueron necesarios ajustes.*

## **6. PRINCIPIOS, POLITICAS CONTABLES Y CRITERIOS DE VALORACION**

*En la elaboración de los cuentos anuales de la empresa correspondientes al ejercicio 2012, se han aplicado los siguientes principios y políticas contables y criterios de valoración.*

### **6.1. Efectivo y Equivalentes al Efectivo**

*El efectivo y equivalentes al efectivo incluyen el efectivo en efectivo, los depósitos a la vista en entidades del sistema financiero, otros inversiones de gran liquidez con un vencimiento original de tres meses o menos, los sobregiros bancarios, en el balance se presentan en el activo corriente, para la presentación del Estado de Flujo de efectivo los sobregiros bancarios se incluyen en el efectivo y equivalentes del efectivo.*

### **6.2. Activos Financieros**

#### **6.2.1. Clasificación**

*La empresa clasifica sus activos financieros en las siguientes categorías: a) Activos financieros a valor razonable con cambios en resultados, b) Activos financieros disponibles para la venta, c) Mantenidos hasta el vencimiento, d) Documentos y cuentas por cobrar de clientes relacionados, e) Otras cuentas por cobrar, f) Provisión cuentas incobrables. La clasificación depende del propósito con el que se adquirieron los activos financieros. La Gerencia determinó la clasificación de sus activos financieros en el momento de reconocimiento.*

##### **d) Activos Financieros a valor razonable con cambios en resultados**

*En este rubro deben incluirse los activos que son mantenidos para negociar, o que desde el reconocimiento inicial, han sido designados por la entidad para ser contabilizados al valor razonable o justo con cambios en resultados. Deberán incorporarse en este ítem los instrumentos financieros que no forman parte de la contabilidad de coberturas.*

##### **e) Activos Financieros disponibles para la venta**

*Son activos financieros que en un momento posterior a su adquisición u origen, fueron designados para la venta. Los diferenciales en valor razonable, se llevan al potrimonio y se debe reconocer como un componente separado (ORI-Superávit de Activos Financieros disponibles para la venta).*

##### **f) Activos Financieros mantenidos hasta el vencimiento**

*Son activos financieros no derivados con plazos fijos o vencimiento determinado, es decir que la entidad tiene la intención efectiva y la capacidad de conservarlos hasta su vencimiento.*

#### *Dacumentas y Cuentas par Cabror comerciales*

*Cuentos comerciales o cabrar san impates debido por los clientes por ventos de bienes realizodos en el cursa narmal de la aperacián. Si se espero cobrar lo deudo en un año a menas (a en el cicla narmol de lo operación, si este fuero más longa) se clasifica como activos corrientes. En casa contrario se presenton como activos no corrientes.*

*Los cuentas camerciales se reconocen inicioilmente por su valor razanable y pasteriamente por su costo amortizado de ocuerdo con el métada del tipo de interés efectiva, menas lo provisión por perdidos por deteriara del valar. Se asume que no existe un campanente de finonciación cuondo los ventos se horen can un periada media de cobro de 60 días, lo que estó en línea con lo práctica de mercada.*

*Los tronsociones con portes relacionados se presentaran par separado.*

#### *Provisión por cuentos incobrables*

*Cuondo existe evidencia de deteriara de las cuentos por cobrar, el importe de esto cuenta se reduciró mediante una pravisión, poro efectos de su presentoción en las estadas finoncieros, se registrará la pravisián por lo diferencia entre el valor en libras de las cuentas por cabrar menas el imparte recuperable de los mismos.*

### **6.3. Inventorias**

*N/A*

### **6.4. Propiedad Plonto y Equipo**

*Las bienes comprendidas en propiedod, plonto y equipo, de uso propio, se encuentran registrados o su casta de odquisición.*

*No obstante lo NIIF 1 permite aptar par volarar elementos individuoiles por su valar razonoble en lo primero aplicacián.*

*Las castas de amplioción, modernizoción o mejoros que representan un ouemento de lo productividod, copocidod o eficiencio, o un olorgamiento de la vida útil de los bienes, se copitolizan como moyor costo de los carrespondientes bienes.*

*Los reporaciones que na representan uno omplioción de lo vida útil y las gastas de montenimienta se cargan a lo cuenta de resultodos del ejercicio en que se incurren.*

*Lo deprecioción se colculo oplicando el métada lineal sobre el casto de odquisición de los activos menos su valor residuol.*

*Los corgos onuoles en concepto de depreciacián de los activos moterioles se reolizan con controportido en lo cuenta de pérdidas y ganancias y, bósicamente, equivolen o los*

*porcentajes de depreciación siguientes (determinados en función de los años de vida útil estimada de los diferentes elementos):*

Concepto	Vida útil
Edificios	20 años
Instalaciones	10 años
Muebles y Enseres	10 años
Máquinas y Equipos	10 años
Equipo de Computación	3 años
Vehículos y Equipos de Transportes	5 años

*Con ocasión de cada cierre contable, lo empresa analiza si existe indicios, tanto internos como externos, de que el valor neto de los elementos de su activo material excede su correspondiente importe recuperable; en cuyo caso, reducen el valor en libros del activo de que se trate hasta su importe recuperable y ajustan los cargos futuros en concepto de depreciación en proporción a su valor en libros ajustado y a su nuevo útil remanente, en caso de ser necesario una reestimación de lo mismo.*

## 6.5. Activos Intangibles

### (a) Programas informáticos

*Los costos asociados con el mantenimiento de programas informáticos se reconocen como gasto o medido que se incurre en los mismos. Los gastos de desarrollo directamente atribuibles al diseño y realización de pruebas de programas informáticos que sean identificables y únicos y susceptibles de ser controlados por la empresa se reconocen como activos intangibles, cuando se cumplen las siguientes condiciones:*

- ✓ Técnicamente, es posible completar la producción del activo intangible de forma que pueda estar disponible para su utilización o su venta;
- ✓ La administración tiene intención de completar el activo intangible en cuestión, para usarlo o venderlo;
- ✓ La empresa tiene capacidad para utilizar o vender el activo intangible;
- ✓ Se puede demostrar de forma en que el activo intangible va a o generar probables beneficios económicos en el futuro;
- ✓ Existe disponibilidad de los adecuados recursos técnicos, financieros o de otro tipo, para completar el desarrollo y para utilizar o vender el activo intangible; y
- ✓ El desembolso atribuible al activo intangible durante su desarrollo puede valorarse de forma fiable.

*Las castas directamente atribuibles que se capitalizan como porte de los programas informáticas incluyen los gastos del personal que desarrolló dichos programas y un porcentaje adecuada de gastos generales.*

*Las gastos que no cumplen estas criterias se reconocerán como un gasto en el momento en el que se incurron. Los desembolsos sobre un activo intangible reconocidos inicialmente como gastos del ejercicio no se reconocerán posteriormente como activos intangibles.*

*Los costos de desarrollo de programas informáticos reconocidas como activas se amortizan durante sus vidas útiles estimadas que no superan los cinco años.*

#### **6.6. Pérdidas por deterioro de valor de las activas no financieros**

*En cada hecho sobre lo que se informa, se revisan las propiedades, planta y equipo, activas intangibles e inversiones en el caso de haber, para determinar si existen indicios de que estos activos hayan sufrido una pérdida por deterioro del valor. Si existen indicios de un posible deterioro del valor, se estima y compara el importe recuperable de cualquier activo afectado (o grupo de activos relacionados) con su importe en libras. Si el importe recuperable estimado es inferior, se reduce el importe en libras al importe recuperable estimado, y se reconoce una pérdida por deterioro del valor en resultados.*

*De forma similar, en cada hecho sobre lo que se informa, se evalúa si existe deterioro del valor de los inventarios, comparando el importe en libras de cada partida del inventario (a grupo de partidas similares) con su precio de venta menos los costos de terminación y ventas. Si una partida del inventario se ha deteriorado, se reduce su importe en libras al precio de venta menos los costos y gastos de terminación y ventas, y se reconoce inmediatamente una pérdida por deterioro del valor en resultados con la provisión de inventarios por el valor neto de realización.*

*De igual manera, en cada fecha sobre la que se informa, en base a un inventario físico, se evalúan los artículos dañados u obsoletos en este caso se reduce el importe en libras, con la provisión de inventarios por deterioro físico. Es una cuenta de valuación del activo, con el gasto respectivo.*

*En el caso de los activos que tienen origen comercial, cuentas por cobrar, la empresa tiene definida una política para el registro de provisiones por deterioro en función de la antigüedad del saldo vencido, que se aplica con carácter general, excepto en aquellos casos en que exista alguna particularidad que hace aconsejable el análisis específico de cobrabilidad.*

#### **6.7. Cuentas comerciales a pagar**

*Las cuentos comerciales o pogor son obligaciones de pago por bienes o servicios que se han adquirido de los proveedores en el curso ordinario del negocio. Los cuentos o pogor se clasifican como positivo corriente si los pogos tienen vencimiento o un año o menos (o vencen en el ciclo normal del negocio, si este fuero superior). En caso contrario, se presenton como positivos no corrientes.*

*Los cuentos comerciales o pogor se reconocen inicialmente o valor razonable y posteriormente se valoron por su costo amortizado usando el método de tipo de interés efectivo, cuando el plazo es mayor o 90 días. Se osume que no existen componentes de finonciación cuando los compras o proveedores se hacen con un periodo medio de pago de 60 días, lo que estó en líneo con lo práctico de mercodo.*

#### **6.8. Obligaciones con Instituciones Finoncieros**

*Los deudos finoncieros se reconocen inicialmente por su valor razonable menos los costos de la transacción en los que se haya incurrido. Posteriormente, las deudos finoncieros se valoron por su costo amortizado; cualquier diferencia entre los fondos obtenidos (netos del costo necesario para su obtención) y el valor de reembolso se reconoce en lo cuenta de resultados durante la vida de la deuda de acuerdo con el método del tipo de interés efectivo.*

*Los comisiones abonadas por la obtención de líneas de crédito se reconocen como costos de la transacción de la deuda siempre que sea probable que se vaya a disponer de una parte o de la totalidad de la línea. En este caso, las comisiones se difieren hasta que se produce la disposición. En la medida en que no sea probable que se vaya a disponer de todo o parte de la línea de crédito, la comisión se capitalizó como un pago anticipado por servicios de liquidez y se amortizo en el periodo al que se refiere la disponibilidad del crédito.*

#### **6.9. Impuesto o los Gananrios**

*El gasto por impuesto o los gananrios del año comprende lo sumo del impuesto corriente por pago y del impuesto diferido.*

*El impuesto corriente por pago está basado en lo gananrio fiscal del año.*

*El impuesto diferido se reconoce a partir de los diferenciais entre los importes en libros de los activos y pasivos en los Estados Finoncieros y sus bases fiscales correspondientes (conocidos como diferenciais temporarios). Los pasivos por impuestos diferidos se reconocen para todos los diferenciais temporarios imponibles que se esperan que incrementen lo gananrio fiscal en el futuro. Los activos por impuestos diferidos se reconocen para todos los diferenciais temporarios deducibles que se esperan que reduzcan lo gananrio fiscal en el futuro, y cualquier pérdida o crédito fiscal no utilizodo. Los activos por impuestos diferidos, se miden al importe máximo que, sobre lo base de lo gananrio fiscal actual o estimado futuro, es probable que se recuperen.*

*El importe en libras neto de los activos por impuestos diferidos se revisará en cada fecha sobre la que se informa y se ajuste para reflejar la evolución actual de los gastos fiscales futuros, cualquier ajuste se recoge en el resultado del periodo.*

*El impuesto diferido se calcula según las tasas impositivas que se espera aplicar o lo gasto (pérdida) fiscal de los períodos en los que se espera realizar el activo por impuestos diferidos o cancelar el pasivo por impuesto diferido, sobre la base de las tasas impositivas que hoy son aplicadas por el SRI.*

*A partir del ejercicio fiscal 2010 entró en vigor la norma que exige el pago de un "anticipo mínimo de impuesto a la renta", cuya tasa es calculada en función de los cifras repartidas el año anterior sobre el 0.2% del patrimonio, 0.2% de los costos y gastos deducibles, 0.4% de los ingresos gravables y 0.4% de los activos.*

*La referida norma estableció que en caso de que el impuesto a la renta causado sea menor que el monto del anticipo mínimo, este último se convertirá en impuesto a la renta definitivo, o menos que el contribuyente solicite al Servicio de Rentas Internas su devolución, la cual podría ser aplicable, de acuerdo con la norma que rige la devolución de este anticipo.*

*Durante el ejercicio 2012 la empresa registró como impuesto a la renta corriente causada el valor determinado sobre la base del 23% sobre las utilidades gravables puesto que este valor fue menor al anticipo mínimo del impuesto a la renta correspondiente.*

*En orden, es importante señalar que de acuerdo con el Código Orgánica de la Producción, Comercio e Inversiones, la tasa del Impuesto a la Renta se reduce progresivamente, iniciando en el 2011 con el 24% hasta llegar al 22% en el 2013, para que el impuesto diferido esté calculado considerando el decrecimiento progresivo de la tasa impositiva.*

#### **6.10. Beneficios a los empleados**

*Esta norma permite definir planes de oportunidades definidas y planes de beneficios definidos. Un plan de aportaciones definidos es un plan de pensiones bajo el cual la empresa paga aportaciones fijas o una fija y no tiene ninguna obligación, ni legal ni implícita, de realizar oportunidades adicionales al fondo.*

*Los planes de beneficios definidos establecen el importe de la prestación que recibirá un empleado en el momento de su jubilación, normalmente en función de uno o más factores como la edad, años de servicios y remuneraciones.*

*El activo reconocido en el balance (Reserva Jubilación Proporcionada) respecto de los planes de prestaciones definidas, es el valor actual de la obligación por prestaciones definidas en la fecha del balance menos el valor razonable de las activas efectos del plan. La obligación por*

*prestaciones definidas se calcula anualmente por actuarias independientes de acuerdo con el método de la unidad de crédito proyectada.*

#### **6.11. Pravisiones**

*Las pravisiones tienen una obligación presente, ya sea legal o implícita, como resultado de sucesos pasados; es probable que vaya a ser necesaria una salida de recursos para liquidar la obligación; y el importe se haya estimado de manera fiable.*

*Las pravisiones se valoran por el valor actual de las desembolsas que se espera que sean necesarias para liquidar la obligación usando un tipo antes de impuestos que refleje la valoración en el mercado actual del valor temporal del dinero y las riesgos específicos de la obligación. El incremento en la pravisión con motivo del paso del tiempo se reconoce como un gasto por intereses.*

#### **6.12. Recanacimienta de ingresas**

*Las ingresas ordinarias se reconocen cuando se produce la entrada bruta de beneficios económicos originados en el curso de las actividades ordinarias de la empresa durante el ejercicio, siempre que dicha entrada de beneficios provoque un incremento en el patrimonio neto que no esté relacionada con las apartaciones de los propietarios de ese patrimonio y estas beneficios puedan ser valoradas con fiabilidad. Las ingresas ordinarias se valoran por el valor razonable de la contrapartida recibida a pagar recibir, derivada de las mismas. El ingreso se expone neto, de impuesto, descuentos y devaluaciones.*

#### **6.13. Recanacimienta de castas y gastos**

*Las castas y gastos son registradas basándose en el principio del devengado, es decir, todas las gastos son reconocidos el momento en que se conoce el uso a recepción de un bien o servicio.*

#### **6.14. Arrendamientos**

*Los arrendamientos en los que el arrendador conserva una parte significativa de los riesgos y ventajas derivadas de la titularidad se clasifican como arrendamientos operativos. Las pagos en concepto de arrendamiento operativo (netos de cualquier incentivo recibido del arrendador) se cargan en la cuenta de resultados, mediante la factura respectiva, la empresa no registra arrendamientos financieros.*

#### **6.15. Participación a trabajadores**

*La empresa reconoce con cargo a los resultados del ejercicio en que se devenga, el 15% de participación de los trabajadores en las utilidades de conformidad con lo establecido en el Código de Trabajo de la República del Ecuador.*

#### **6.16. Principio de Negocio en Morcho**

*Los estados financieros se preparan normalmente sobre la base de que la empresa está en funcionamiento, y continuará sus actividades de operación dentro del futuro previsible, por lo tanto la empresa no tiene intención ni necesidad de liquidar o de cortar de forma importante sus operaciones.*

#### **6.17. Estado de Flujo de efectivo**

*En el estado de flujo de efectivo, preparado según el método directo, se utilizan las siguientes expresiones:*

- *Actividades Operativas: actividades típicas de la empresa, según el objeto social, así como otras actividades que no pueden ser calificadas como de inversión o de financiación.*
- *Actividades de inversión: los de adquisición, enajenación o disposición por otros medios de activos o largo plazo, especialmente propiedad, planta y equipo en el caso que aplique.*
- *Actividades de financiación: actividades que producen cambios en el tamaño y composición del patrimonio neto y de los pasivos que no forman parte de las actividades de operación.*
- *Flujos de efectivo: entradas y salidas de dinero en efectivo y de sus equivalentes; entendiendo por estos; Caja, Bonos y las inversiones o corto plazo de gran liquidez y sin riesgo significativo de alteraciones en su valor.*

*El Estado de Flujo de Efectivo en la fecha de transición no sufre modificación alguna debido a que el ajuste efectuado para la aplicación de las NIC/NIIF, no afecta al efectivo, solo es un ajuste con efecto retrospectivo al Patrimonio (Resultados acumulados provenientes por la adopción de NIIF).*

#### **6.18. Situación Fiscal**

*Al cierre de los Estados Financieros la empresa no ha sido sujetada a revisión por parte de las autoridades fiscales, la Gerencia considera que no hay contingencias tributarias que podrían afectar la situación financiera de la empresa.*

### **7. GESTIÓN DE RIESGO FINANCIERO**

*Lo empreso estó expuesto a determinados riesgos que gestiono mediante lo oplicación de sistemas de identificación, medición, limitacián de cancentrocián y supervisión.*

*Entre las principios de bueno odministroción destocon los siguientes:*

- *Cumplir estrictamente con todos los narmos oprobodos y divulgodos por el Presidente y Gerente*
- *Se definen palíticas de canacimienta técnica y capacidades suficientes para asegurar una gestián eficaz a favor del cliente, minimizanda el riesga de cantral interna, finoncieras y onte los entidodes de contral.*
- *Se desorrollon y opicon control de colidad necesario poro oseguror que los operaciones se realizon segúin las políticos, normos y procedimientos establecidos.*

*Los principales riesgos de la empreso se derivon del desarolla de su propia actividad y dentra de ésto, los principales ospectos o destocor son:*

- *Político de colidad: Poro gorontizor lo colidad de nuestros servicios lo empreso cuenta con un sistema de control interno, mediante el comité de colidad, cumpliendo con las estóndores de ético, normos de generol oceptoción.*
- *Palítica Jurídico: En relacián can las conflictas que pudieron surgir en relocción con lo actividad de la empreso, can las diversas ogentes del mercodo, lobarol, tributorio, es práctico hobituol montener uno líneo de solución a los conflictos par medio de la medioción. No obstante, y poro prevenir riesgos por esos motivos, lo empreso cuenta con osesores jurídicos propios, que montienan una octitud preventiva.*
- *Político de seguros: Lo empresa montiene uno político de seguros de responsabilidad civil y todo riesgo, al mismo tiempo se encuentran osegurados los oficinas, líneos de praducción, inventarias y vehículas.*
- *Político de RRHH: Lo empreso cumple con el código lobarol y dispasiciones del Ministeria del Trabaja, mativanda permanentemente ol voliaso elementa de Recursos Humanas, ha puesta a dispasición de las empleodos el reglomenta de trobojo y de seguridad industrial.*

## **8. HECHOS OCURRIDOS DESPUES DEL PERIODO SOBRE EL QUE SE INFORMA**

*Na se tiene canacimienta de atras hechos ocurridas con pasterioridod ol cierre de estos estodos finoncieras, que pudieron ofectorlos significotivamente o su presentoción.*

## **APROBACION DE CUENTAS ANUALES**

*Estas estados financieros, han sido oprobados por lo Gerencio General y posterior aprabacián por lo Junta General de Socios. Dichas cuentas anuales están extendidas en 14 hajas, (incluidas: Estado de Situación Financiera, Estado de Resultadas Integrales, Estada de Cambias en el Patrimonio, Estado de Flujo de Efectivo y Notas a los Estados Financieras, firmadas par el Gerente y Cantadar.*

*Machala, 6 de Febrero 2013.*

*Atentamente,*



*Andrea Flares Vaca.*

*Contadora*