

## INFORME DE LABORES 2010 DE MORALES VITERI CIA. LTDA.

### PERÍODO DE SEPTIEMBRE A DICIEMBRE

#### ANTECEDENTES:

En este mundo globalizado y la socialización de la tecnología es el escenario adecuado para enfrentar los nuevos retos que exige una sociedad para lograr su bienestar.

Para alcanzar estas metas, un grupo de profesionales en el campo de la consultoría y construcción deciden hacer una alianza estratégica y deciden formar una unidad de trabajo.

El proyecto buscar fortalecer y mejorar el conocimiento y la práctica en el campo de la construcción y consultoría, para lograr este proyecto se ha definido una estructura de la organización como una compañía limitada.

#### INTRODUCCIÓN.-

Definida la organización, se procede a legalizar en las instituciones que corresponde; Superintendencia de Compañías, Notaría, registro Mercantil, SRI, INCOP, realizar el aporte de capital por parte de los socios:

- |                                |             |
|--------------------------------|-------------|
| • Arq. Jorge Morales Viteri    | 100 Dólares |
| • Arq. Franklin Morales Viteri | 100 Dólares |
| • Ing. Franklin Morales Viteri | 100 Dólares |
| • Arq. Julio Morales Albán     | 100 Dólares |

<b>TOTAL DE CAPITAL</b>	<b>400 Dólares</b>
-------------------------	--------------------

#### VISIÓN:

Convertirnos como empresa en el campo de la consultoría y construcción que genere liderazgo con eficiencia, responsabilidad, innovación, utilizando tecnología de punta, generando con ello seguridad y bienestar al cliente.

## **MISIÓN:**

El trabajo en equipo y el uso adecuado de los equipos y materiales para dar un servicio de calidad y satisfagan las necesidades del cliente.

## **OBJETIVOS**

Crear imagen corporativa que desarrolle procesos eficientes y eficaces en la construcción de proyectos.

## **OBJETIVOS ESPECIFICOS**

### **TALENTO:**

Generar un plan de capacitación en los campos tecnológicos de la seguridad y normas constructivas de los miembros de la empresa.

### **PROCESOS:**

Optimizar las actividades de consultoría y de construcciones en base al compromiso entre trabajadores y colaboradores

Crear alianzas estratégicas de abastecimiento permanente con proveedores.

### **FINANCIEROS:**

- Cubrir con un fondo de 30% la inversión del cliente durante los 60 días que inicie la construcción del proyecto.
- Lograr un crecimiento del 5% de rentabilidad para la empresa manteniendo la calidad del proceso constructivo.

### **CLIENTES:**

Obtener un 90% de satisfacción de los clientes en los proyectos encomendados a la empresa.

## **PLAN OPERATIVO**

Para el cumplimiento de la visión y de los objetivos se planteó un plan operativo que se apuntalan en 3 ejes: Administrativo, Técnico, Constructivo.

---

## **ADMINISTRATIVO**

Gerencia planifica, elabora y ejecuta en el sector de trabajo, se delineó el área de trabajo.

### **LA CONTRATACIÓN PÚBLICA.-**

Para lo cual se procedió en el mes de septiembre a la calificación en el Instituto Nacional de Compras Públicas

### **PREPARACIÓN DE OFERTAS**

Se designó al Arq. Julio Morales Albán para la realización de este trabajo, que dio sus resultados en el mes de octubre con la adjudicación de los contratos en el MIDUVI por un monto de 11740,00 dólares en INAR por un monto de 31875.53

## **FINANCIERO**

Se contrató a la Dra. Patricia Tibán como Contadora de la empresa.

Se abrió una cuenta corriente en el Banco de Pichincha

## **TÉCNICO**

Para el cumplimiento de ejecución se designó al Ing. Edwin Morales como Superintendente de construcciones para que planifique, ejecute y supervise estos proyectos.

### **CONSTRUCTIVO.-**

Designó al Arq. Jorge Morales como Presidente de Obra, para que controle y organice el trabajo de campo.

Encargando la Gerencia la provisión de materiales, equipos necesarios para garantizar el cumplimiento de estos trabajos.

---

## CONCLUSIONES:

- La Compañía Morales Viteri está destinada a realizar trabajos civiles tanto públicas como privadas
- Su fortaleza es el trabajo en equipo y la experiencia obtenida a través de todos sus integrantes en el campo de la construcción y la consultoría.

## RECOMENDACIONES:

### ADMINISTRATIVAS

- Ubicación y equipamiento de la oficina central
- Compra de tecnología Software
- Coordinación más directa con la Contadora de la compañía

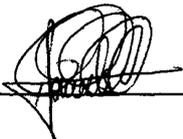
### TECNICOS

- Capacitación en gerencia de procesos y residencia de obra
- Selección adecuada del personal de trabajo
- Adquisición de tecnología de punta en el campo constructivo

### CONSTRUCTIVOS

- Adquisición de equipos y maquinaria para la construcción
- Selección de proveedores de materiales
- Ubicación de bodega

Atentamente,



---

Arq. Franklin Morales Viteri

