INFORME DE COMISARIO SOBRE LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2012 DE LA COMPAÑÍA QUIROZ BONILLA QUIBO S.A. A LA JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS.

Señor Gerardo Quiroz, Presidente de la Compañía,
Ingeniera Mariana Morales, Gerente de la Compañía,
Señores Accionistas de la Compañía.

1.- INFORMACION INTRODUCTORIA

En cumplimiento a las disposiciones de la Ley de Compañías, en su artículo 279, literal 4; y, a la Resolución de la Superintendencia de Compañías publicado en el Registro Oficial No. 44 del 13 de octubre de 1992, mediante el que se expide el Reglamento que establece los requisitos mínimos que deben contener los Informes de los Comisarios de la compañías sujetas a Control de la Superintendencia de Compañías, presentamos el siguiente informe sobre los Estados Financieros de la Compañía Quiroz Bonilla QUIBO S.A., del período del 1 de enero al 31 de diciembre del 2012.

La Compañía Quiroz Bonilla Quibo S.A., fue aprobada jurídicamente mediante resolución como consta en su escritura del 24 de julio del 20085, registrada en la Superintendencia de Compañías mediante resolución N° SC.IJ.DJC.Q.10.002684 con número de expediente 91748, e inscrita en el Registro Mercantil el 2 de julio del 2010, con el número 222 bajo el número 2893 del Repertorio.

2. OPINION SOBRE EL CUMPLIMIENTO POR PARTE DE LOS ADMINISTRADORES DE NORMAS LEGALES, ESTATUTARIAS Y REGLAMENTARIAS, ASI COMO DE LAS RESOLUCIONES DE JUNTA GENERAL.

2.1. En el transcurso del año 2012 los Accionistas de la Compañía se han reunido en Junta General-Ordinaria en una ocasión en la cual se conoció y aprobó lo siguiente: Informe de Gerente, Informe de Comisario, Estados Financieros del período económico 2011, destino de la utilidad del año 2011 y la proforma presupuestaria del 2012.

En la primera Junta general Extraordinaria realizada el 15 de agosto del 2012 se conoció y aprobó el informe de Gerente y la elección de Gerente y presidente por 2 años.

En la tercera Junta General extraordinaria se realizó el 17 de diciembre del 2012, para decidir sobre el aumento de capital, mismo que no se dio porque los accionistas la mayor parte de los accionistas desconocían sobre el aumento de capital, por tal motivo no se realizó la Junta General Extraordinaria.

En el año del 2012 el directorio se reunió 6 ocasiones en las cuales se trato asuntos internos de la compañía y la compra de la adquisición de los equipos de radiocomunicación.

3. DE LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO

De la evaluación a las normas y procedimiento administrativos – financieros se observa lo siguiente:

3.1. En lo Referente a los Ingresos:

a. Por los valores recaudados en oficina se emiten los comprobantes de ingreso y se realiza el registro contable en Diario de sistema.

b. Los comprobantes de ingreso, se comprueba que son numerados, lo cual permite controlar su secuencia numérica y cronológica y así verificar que se encuentran completos y no existen duplicaciones ni omisiones.

3.2. En lo Referente a los Egresos:

a. Por cada gasto se ha elaborado el correspondiente Comprobante de Egreso, el mismo que permite tener un control de que se encuentran completos, no existen duplicaciones ni omisiones.

b. De igual forma el Comprobante de Egreso se encuentra sustentado con los documentos de soporte como facturas, liquidaciones y recibos entre otros, así como se observa que se encuentran autorizados y legalizadas las correspondientes firmas de los Administradores.

3.3. DE LOS DEPOSITOS DE LOS VALORES RECAUDADOS:

a. Se verificó que la totalidad de los valores recaudados en oficina, como recibos se los deposita dentro de las 24 horas posteriores a su recaudación; por lo expuesto, se cumple con lo determinado en el del Reglamento Interno de la compañía

3.4. DE LAS CONCILIACIONES BANCARIAS:

a. Las conciliaciones bancarias se las realiza mensualmente y el actual sistema contable permite su correcta elaboración y emisión, al margen de cualquier error que es determinado en ese momento.

3.5. DE LOS INVENTARIOS Y REGISTROS DE BIENES:

a. Los bienes muebles se los registra a su valor de adquisición y se los deprecia de conformidad a las disposiciones legales en vigencia y políticas contables determinadas en la implementación de las NIFFS para PYMES , en cuanto a su registro contable se respalda por los correspondientes documentos de soporte como facturas y escrituras correspondientes.

3.6. DE LOS REGISTROS CONTABLES:

a. Se verificó el 100% de los registros contables de las operaciones financieras de la Empresa y se observa que se los realiza diariamente en forma completa y apegada a las normas y principios contables, por consiguiente se acata lo establecido en el Reglamento Interno de la Compañía.

3.7. DE LOS BALANCES DE LA COMPAÑÍA:

a. El hecho de mantener los registros contables al día, facilita al Gerente la presentación de los Balances de Comprobación en forma mensual, conforme lo establece la Ley de Compañías.

CONCLUSION:

Por todo lo expuesto, los procedimientos administrativos – financieros de Control Interno implantados en la Empresa, han permitido precautelar, manejar y controlar los recursos económicos, humanos y materiales en forma eficiente. Concluyendo que el Control Interno es adecuado.

4. COMENTARIOS REFERENTES A LOS LIBROS DE ACTAS DE JUNTAS GENERALES, DIRECTORIO, LIBROS DE ACCIONES Y ACCIONISTAS, COMPROBANTES Y LIBROS DE CONTABILIDAD.

4.1. DE LOS LIBROS DE ACTAS DE JUNTAS GENERALES Y DIRECTORIO:

a. Los libros de actas de juntas generales y directorio, presentan actas elaboradas en computador y no presentan novedad alguna.

4.2. DE LOS LIBROS DE ACCIONES Y ACCIONISTAS Y OTROS DOCUMENTOS:

a. Se constató que los libros de Accionistas y los de Acciones, están actualizados, debidamente registrados y emitidos con las correspondientes firmas de los administradores, cedentes y cesionarios y se encuentran en poder del Gerente.

b. De la misma manera se verificó que las Escrituras de Constitución de la Compañía, documentos negociables entre otros, se los mantiene con las debidas seguridades.

4.3. DE LOS COMPROBANTES Y LIBROS DE CONTABILIDAD:

a. Los ingresos y gastos son autorizados a través del sistema de comprobantes, los mismos que son numerados y se los contabiliza controlando su secuencia de acuerdo a la fecha de emisión y sustentados por lo correspondiente documentos de soporte.

b. Se evidenció que los registros contables se los realiza utilizando los libros de Diario General, Mayor General y Libros Auxiliares; que permitieron la elaboración de los Estados de Situación Financiera y el Estado de Resultados.

CONCLUSION:

De los comentarios que anteceden, se concluye que los registros de Contabilidad se los realizó de acuerdo a Principios, Normas y Políticas de Contabilidad Generalmente Aceptados.

c. De igual forma los Administradores han dado cumplimiento a los Art. 289 y 290 de la Ley de Compañías, referentes a llevar los libros de contabilidad y otros exigidos por el Código de Comercio.

d. En los referente a la conservación de los documentos, libros de contabilidad se constata que los comprobantes de ingresos, egresos, documentos de soporte, cheques, conciliaciones bancarias entre otros se los mantiene adecuadamente archivados y con las debidas seguridades.

5. DE LAS DISPOSICIONES CONSTANTES EN EL ART. 279 DE LA LEY DE COMPAÑIAS:

a. En cumplimiento al Art. 279 de la Ley de Compañías, en nuestra calidad de Comisarios, hemos analizado y evaluado los procedimientos administrativos y financieros de la Empresa, en el transcurso del año, procediendo en forma oportuna a recomendar las acciones a través de informes y oficios, los mismos que han sido acatados por los Administradores.

b. Se ha constatado la elaboración mensual del Balance de Comprobación que ha sido analizados debidamente.

c. En base a los Balances de Comprobación, se ha podido examinar los libros de contabilidad, papeles de trabajo de la compañía, en los estados de caja y cartera.

CONCLUSIONES:

Del análisis de las cuentas que conforman los Estados de Situación Financiera, así como de Resultados se concluye que:

a. El Sistema Integrado de Contabilidad implantado es adecuado a las necesidades y requerimientos de la Empresa, permitiendo un eficiente control de los ingresos, egresos, así como el control diario de la Cartera, pues constituye un sistema de registro contable basado en las normas y principios de contabilidad, que propicia una información completa, oportuna y confiable.

b. Los Estados Financieros de la Compañía Quiroz Bonilla Quibo S.A., han sido elaborados de acuerdo a los principios, normas y políticas de contabilidad generalmente aceptados.

Recomendaciones a la Junta General:

La Junta General debe tomar resoluciones sobre la utilidad de $ 1.237.96 dólares, sin embargo sugerimos que previo a la distribución a los accionistas del 15% de participación de trabajadores, del 10% para Reserva Legal y del 25% del Impuesto a la Renta, se proceda a su distribución.

6. DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

Ingresos:

Presupuestados:	20.400,00
Ingresos del Periodo 2012	31.641,70

Egresos:

Presupuesto	28.400,00
Gastos realizados:	30.403,74

Análisis Comportamiento Presupuestario:

De la comparación de ingresos y egresos reales con los presupuestos del año 2012 se observa:

a. Los ingresos presentan un Superávit presupuestario de recaudación de 3.241,70 dólares, que representan el 11.41% del valor presupuestado. Este Superávit obedece a los intereses generados por la Cuenta de Ahorros que la Compañía mantiene en el Banco del Produbanco, aporte extraordinario de los socios y aporte de la cuenta de fondo ahorro socios.

b. Los egresos presentan un déficit presupuestario de 2003,74 dólares, que representa el 0.70 % del valor presupuestado y guardan relación con la inflación que afecta al país, de todos modos podemos afirmar que existe austeridad en el manejo de los fondos de la compañía por parte de los administradores.

RECOMENDACIONES

El Gerente al formular el presupuesto debe considerar la totalidad de rubros de ingresos, así mismo, en los ingresos y egresos debe considerarse montos adecuados basados en los valores presupuestados en ejercicios económicos anteriores y al porcentaje de inflación anual.

7. ANÁLISIS COMPARATIVO DE LOS PRINCIPALES INDICADORES FINANCIEROS DE LOS ULTIMOS EJERCICIOS ECONOMICOS:

ACTIVOS	AÑO 2011	%	AÑO 2012	%
Disponible:				
Caja Bancos	5.434.04	47.59	1.824.59	12.50
Exigible:				
Cuentas por Cobrar	3.320.00	29.07	4.404,00	30,17
Documentos por Cobrar	0,00	0.00	0,00	0,00
Activo Fijo:				
Depreciable	2.365.07	20.71	8.069,18	55,27
Activo Diferido:				
Garantías Entregadas	300,00	2.63	300,00	2.05
TOTALES:	**11.419.11**	**100.00**	**14.597.77**	**100.00**
PORCENTAJES:	**100%**		**156.63%**	

PASIVOS	AÑO 2011	%	AÑO 2012	%

Corrientes:				
Fondo Seguro Compañía	3.049,92	26.71	58,92	4.88
Organismos de Control	248.43	2.18	306,52	2.53
Fondos de Ahorro Socios	5018,21	43.95	7.598,93	62.95
Obligaciones y Provisiones.Empleados	436,90	3.82	812,34	6.72
Contratos Profesionales	900	7.88	900,00	7.45
Ahorro Voluntario Socios	800			
PATRIMONIO				
Acciones Suscritas y Pagadas	800,00	7.00	800,00	6.62
Reservas.	299,21	2.62	355,88	2.94
Utilidad del Ejercicio	666,67	5.84	1.237,96	10.25
TOTALES:	**11.419,34**	**100.00**	**12.070,55**	**100.00**
PORCENTAJES:	**100%**		**156.63%**	

De la comparación de los activos, pasivos y patrimonio de los años 2011 y 2012, se verifica un incremento del 341,18%.

8. DEL COMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS

En el Transcurso del período económico 2012, la Empresa ha cumplido con todo lo determinado por la Ley y el Reglamento de Aplicación a la Ley de Régimen Tributario Interno.

9. DE LA COLABORACION PRESENTADA POR LOS ADMINISTRADORES

En el transcurso de nuestros estudios, análisis y evaluaciones de las transacciones financieras y administrativas, hemos contado con la total colaboración de los Administradores y Contador, lo que ha permitido llegar a conclusiones objetivas y firmes, por lo que agradecemos su colaboración.

Atentamente,

Señora Myriam Bautista
COMISARIO PRINCIPAL
COMPAÑÍA QUIROZ BONILLA QUIBO S.A.