

NOTAS EXPLICATIVAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS DE RHINOPLAST S.A

NOTA 1.- EFECTIVOS Y EQUIVALENTES

Registra recursos de liquidez como es dinero en efectivo y manejo de dinero en instituciones financieras que corresponden a ingresos provenientes de ventas y pagos a proveedores de bienes o servicios.

El propósito de las cuentas bancarias Banco Pichincha y Banco Internacional es cumplir con los compromisos de pago a corto.

NOTA 2.- CUENTAS POR COBRAR

Constituido por los derechos producidos en la distribución a crédito de los productos.

Registra anticipo a trabajadores que mantienen contrato de trabajo.

NOTA 3.- ACTIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES

Constituido por IVA pagado por la empresa en sus adquisiciones que dan derecho a crédito tributario, Retenciones de IVA efectuado por los clientes, anticipo de impuesto a la renta y retenciones en la fuente de Impuesto de Renta efectuados por los clientes.

NOTA 4.- INVENTARIO

Refleja el stock existente en bodega(fundas), con diferentes característica disponibles para la venta.

El método que se utiliza para el control de inventarios es el promedio ponderado.

NOTA 5 .- PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO

Corresponde a activos tangibles a ser utilizados por más de un año, se estima obtener beneficios futuros y no está destinado para la venta como es máquinas para la prestación del servicio y producción de bienes.

NOTA 6.- DEPRECIACIÓN ACUMULADA MAQUINARIA

Se registra la distribución sistemática del importe depreciable del costo de Propiedad, Planta y Equipo que posee la entidad bajo el método lineal, las máquinas se deprecian al 10% anual.

NOTA 7.- CUENTAS POR PAGAR PROVEEDORES

Se refiere a obligaciones contraídas por la empresa para el giro normal del negocio.

NOTA 8.- BENEFICIOS A TRABAJADORES

Registra las obligaciones por pagar a trabajadores por concepto fondos de reserva, de décimo tercer y décimo cuarto sueldo contemplados en el Código de Trabajo,

NOTA 9.- OBLIGACIONES CON EL IESS

Son valores correspondientes al aporte individual y patronal contemplado en la Ley de Seguridad Social.

NOTA 10.- OBLIGACIONES CON LA ADMINISTRACION TRIBUTARIA

Constituida por retenciones efectuadas en los pagos y adquisiciones cumpliendo las disposiciones tributarias así como el IVA generado en la venta de mercadería o prestación del servicio.

NOTA 11.- CAPITAL

Valor que posee la empresa y que corresponde el aporte efectuado por los socios con carácter no reintegrable.

NOTA 12.- RESULTADOS ACUMULADOS

Constituida por las utilidades netas no distribuidas por los socios así como la pérdida generada en el año 2010.

NOTA 13.- INGRESOS ORDINARIOS

Representa los ingresos provenientes de ventas de plástico realizados durante el 2012 que se puedan medirse con fiabilidad.

NOTA 14.- COSTO DE VENTA

Corresponde al valor de costo de desarrollar los activos y mantener en condiciones para la comercialización.

El costo de venta se registra al costo incurrido.

NOTA 15.- GASTOS OPERACIONALES

GASTOS DE VENTA

Registra los gastos incurridos por la empresa para la comercialización y distribución de productos como sueldos, horas extras, aporte patronal, décimo tercer y cuarto sueldo, vacaciones; desembolsos por atenciones a trabajadores, clientes; mantenimiento de la maquinaria e instalación; combustible; impuestos.

GASTOS DE ADMINISTRACIÓN

Conformado por los gastos que incurre la administración para promover y velar por la eficiencia en el cumplimiento de la gestión así como el normal desarrollo de la función administrativa como es suministros de oficina, agua, luz, teléfono, impresiones, servicios bancarios.