

**PROMOFEST CIA. LTDA.**  
*Organización y Dirección de todo Evento Deportivo*

---

Quito, 18 de Abril del 2016

Señores Accionistas.

**PROMOFEST CIA. LTDA.**

Ciudad.

**EXPEDIENTE No. 62246**

Estimados accionistas:

En cumplimiento a lo dispuesto con el Art. 124 de la Ley de Compañías, cumplo presentar a vuestra consideración, el informe de la labores de mi representada por el periodo económico del 2016.

**INFORME DEL GERENTE POR EL EJERCICIO ECONOMICO DEL 2016**

**1.- CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PREVISTOS PARA EL EJERCICIO ECONOMICO DEL 2016**

Conforme con el objetivo de buscar negocios para la compañía, durante el año 2016 se consiguió obtener contratos con las empresas que tienen características y objetivos adyacentes, generándose ventas por actividades ordinarias del alrededor de US\$ 127.990,00 usd en el año.

**2.- CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES DE LAS JUNTAS GENERALES DE ACCIONISTAS REALIZADAS DURANTE EL AÑO 2016.**

La Gerencia ha vigilado que se cumplan a cabalidad todas las disposiciones de las Junta Generales de accionistas realizadas durante el año 2016.

## **PROMOFEST CIA. LTDA.**

*Organización y Dirección de todo Evento Deportivo*

---

### **3.- SITUACIÓN FINANCIERA DE LA COMPAÑÍA AL CIERRE DEL EJERCICIO ECONOMICO FISCAL Y DE LOS RESULTADOS ANUALES DEL AÑO 2016**

La empresa refleja una utilidad neta del ejercicio de UD\$ 16.940,23 este es el resultado de la negociación en las ventas con relación a los contratos ejecutados con la organización y dirección de eventos deportivos, encontrándose dentro de los parámetros normales y cumpliendo los objetivos y metas programadas.

### **4.- RECOMENDACIONES A LA JUNTA GENERAL RESPECTO DE LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS PARA EL SIGUIENTE EJERCICIO ECONOMICO.**

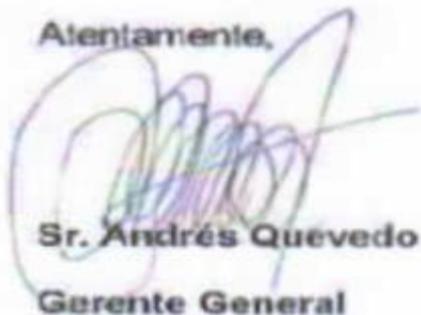
En el área comercial y de gestión operacional de la compañía deberá procurar conseguir nuevos contratos, una vez que han ajustado los índices de los estados financieros, así requeridos por entidades y entes reguladores.

Continuar con el proceso de control de los estados financieros de la compañía de forma mensual con el propósito de mantener estados financieros razonables y encontrarse al día con el cumplimiento de obligaciones fiscales, laborales para el normal desenvolvimiento de la compañía.

### **5.- ESTADO DE CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DELEGADOS A EMPLEADOS Y FUNCIONARIO DE LA COMPAÑÍA**

En referencia a lo expuesto, considero que el personal a mi cargo ha desempeñado sus funciones acorde a los objetivos y políticas internas establecidas por la compañía para el desenvolvimiento del giro normal del negocio.

Atentamente,



**Sr. Andrés Quevedo**

**Gerente General**

**PROMOFEST CIA. LTDA.**