

TEXTIVITRAL S.A.

NOTAS EXPLICATIVAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS 2013

NOTA 1.- EFECTIVO Y EQUIVALENTES

Registra recursos de liquidez como el dinero en efectivo y su manejo en instituciones financieras que corresponde a ingresos provenientes de la comercialización de textiles (giro del negocio) y pagos a proveedores de bienes y/o servicios

El propósito de la cuenta bancaria es cumplir con los compromisos de pago a corto y largo plazo

NOTA 2.- CUENTAS POR COBRAR

Constituido por los derechos producidos de la comercialización a crédito del inventario de la empresa

NOTA 3.- PAGOS ANTICIPADOS

Constituido por el IVA pagado por la empresa en sus adquisiciones que dan derecho a crédito tributario

NOTA 4.- CUENTAS POR PAGAR

Se refiere a obligaciones contraídas para el giro normal del negocio

NOTA 5.- BENEFICIOS A TRABAJADORES

Registra obligaciones por pagar a trabajadores por concepto remuneraciones adicionales que son beneficios contemplados en el código de trabajo

NOTA 6.- OBLIGACIONES CON LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

Constituida por retenciones en la fuente del IR / IVA generado en los pagos y adquisiciones cumpliendo las disposiciones tributarias, así como también el impuesto generado

NOTA 7.- CAPITAL

Valor que posee la empresa y q corresponde al aporte efectuado por los socios con carácter no reintegrable

NOTA 8.- RESULTADOS ACUMULADOS

Constituida por las utilidades netas de ejercicios anteriores no distribuidas a los socios

NOTA 9.- RESERVAS

Como Sociedad Anónima se mantiene obligatoriamente valores en reserva legal procedentes de las utilidades de la empresa

NOTA 10.- INGRESOS ORDINARIOS

Representa los ingresos provenientes de comercialización de los inventarios propiedad de la empresa

NOTA 11.- COSTOS Y GASTOS

GASTOS DE PERSONAL

Registra los gastos ocasionados por concepto de la relación laboral existente de conformidad con las disposiciones legales vigentes como sueldos, aporte patronal, remuneraciones adicionales

GASTOS DE ADMINISTRACIÓN

Conformado por los gastos que incurre la administración para promover y velar por la eficiencia en el cumplimiento de la gestión así como el normal desarrollo de la función administrativa como es suministros de oficina, impuestos, gastos de gestión, aportes IESS