

## INFORME DE GERENCIA

Cuenca, marzo 29 de 2018

### JUNTA GENERAL ORDINARIA DE ACCIONISTAS DE CLINICA ESPAÑA S.A. A REALIZARSE EL DÍA 29 DE MARZO DE 2018

Buenas noches señores socios de Clínica España S.A., agradezco la presencia de todos y cada uno de ustedes a esta Junta General de Accionistas, y dando cumplimiento a los estatutos vigentes, me permito dar a conocer las actividades más relevantes llevadas a cabo durante el año 2017.

#### DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

- **CAMBIO DE CUBIERTA.**- Esto fue una necesidad urgente, ya que prácticamente la Clínica colapsó y por el invierno causó inundaciones por tres ocasiones, provocando daños severos como piso flotante, tumbados, etc. en las habitaciones; actualmente se encuentra cambiado de las planchas de euroalit en un 85%, más cambios de caballetes y canales quedando pendiente un 15% para terminar en su totalidad, debiendo manifestar que hasta el momento está pendiente la pintada de la cubierta para mantenimiento de las mismas.
- **PERMISO DE FUNCIONAMIENTO DE LA INSTITUCIÓN.**-Los representantes del Ministerio de Salud exigieron cambios en las diversas áreas, por lo que se tuvo que realizar los trabajos necesarios en las diferentes áreas como se detalla a continuación:
- **AREAS ADMINISTRATIVAS.**- Dentro de esta área se ha realizado el cambio de copiadora, dando como parte de pago la antigua; se han adquirido nuevos equipos de computación y mobiliario.
- Se modificó el Reglamento Interno de la Clínica, el mismo que fue estudiado y aprobado en dos sesiones de Directorio, con la asesoría del Dr. Samuel Ulloa para su legalización.
- **PERSONAL DE CLINICA ESPAÑA S.A.** Se presenta el personal que actualmente se encuentran laborando en las diferentes áreas, las mismas que detallo a continuación:
  - GERENCIA: Lcda. Elizabeth Flores V.
  - CONTABILIDAD: Ing. Esteban Rodríguez—Ing. Susana Cordero
  - FARMACIA INTERNA: Lcda. Gloria Alvarez
  - MEDICOS RESIDENTES: Md. Karla Mogrovejo-Md. Silvana Bacuilima-Md. Cecibel Bravo
  - ENFERMERIA: Sra. Doris Reyes, Sra. Ana Morocho, Srta. Gladys Luna.
  - QUIRÓFANO: Sra. Mónica Quinde
  - LAVANDERIA: Sra. María José Astudillo
  - COCINA: Sra. Melania Heredia
  - CONSERJES: Sr. Gonzalo Urgilés y Sr. César Duchitanga
- **EMERGENCIA.**- Se realizó una división para un consultorio dedicado exclusivamente para el triaje y una estación de atención inmediata.

- **HOSPITALIZACIÓN.-** En esta área se retapizaron algunos sofá camas de la parte baja y para las habitaciones de la parte alta se adquirieron nuevos sofá camas, se compró un dispensador de agua para la habitación suite N° 203; se ha dado mantenimiento de pintura a todas las habitaciones y colocación de cerámica en los baños.
  - Se han adquirido nuevos equipos como: bombas de infusión, tensiómetros, glucómetros, set de diagnóstico, estetoscopio, oxímetros de pulso y tableros para fichas médicas, dando de baja a las anteriores. También se han cambiado las televisiones antiguas por LCD, se cambiaron los teléfonos de cada una de las habitaciones. Se han realizado la confección de lencería en general para el área de hospitalización y quirófanos.
  - **QUIRÓFANOS.-** A pesar de que en años anteriores se realizaron varias adecuaciones, este año nuevamente se arregló pisos, paredes y mesones con pintura epóxica y colocación de los ductos.
  - **FARMACIA INTERNA.-** Dentro de esta área se colocó cielo raso, se dió mantenimiento a las paredes, se adquirieron nuevas cerchas para colocación de sueros, insumos y demás medicación. En esta área se encuentran los implementos e insumos de aseo como canecas de cloro, desinfectante, detergente, fundas, escobas y otros, para ello se hizo un mueble alto con divisiones para mantener en buen estado los mismos.
  - **COCINA.-** Se colocó tumbado de gypsum, plancha de acero inoxidable en el mesón de la cocina, un lavabo de 2 pozos, colocación de muebles bajos y retapizada de las sillas del área de comedor.
  - **LAVANDERIA.-** En esta área según requerimiento del Ministerio de Salud nos piden abrir una puerta de entrada para el ingreso de la ropa contaminada, se cambió el tumbado por cielo raso, se hicieron dos nuevos lavadores y colocación de moquetas en el piso. Se compró una nueva secadora y plancha industrial.
  - **PARQUEADEROS.-** Se adecuaron puertas eléctricas para los tres pisos de parqueaderos por un valor de estos costos los asumió la Institución llegando a un acuerdo con los usuarios y cruzando los valores con 4 meses de arriendo del mismo, el costo del control lo asumió cada médico. Ahora cada profesional consta con un control y la disponibilidad de guardar su vehículo las 24 horas. Se implementaron luces led en los dos pisos de parqueadero.
- AREA DE DESECHOS BIOPELIGROSOS .-** Se realizó una cubierta para los tachos de los desechos, esto se hizo conjuntamente con la administración de consultorios.
- **VARIOS.-** El Edificio del parqueadero y donde funcionaba FISIOMEDIC CIA. LTDA. Fue desocupado en el mes de marzo de 2017.
  - Se vendió el equipo de Rayos X que pertenecía a la sociedad de Equipo de Diagnóstico de Clínica España; en esta sociedad la Institución tenía un porcentaje de acciones del 12% recibiendo el valor de \$1036.00 por la venta de dicho equipo.
  - Se reanudaron las cámaras de seguridad en las diversas áreas.

**CONVENIOS.-** Se mantiene el convenio con:

- Plásticos Rival
- Tecniseguros
- Transdyr Cia. Ltda.

- NESEC Guayaquil

En el área de Imagenología se cuenta con un convenio firmado con Medimagen dando el servicio en Rayos X 24 horas. Ecografías, tomografías y Resonancia Magnética en el día. Por estos servicios la Clínica percibe el 20% de utilidad. Las ecografías de emergencia las realiza el Dr. Marlon Pesántez, Ecografista dejando el mismo porcentaje. La Torre de Laparoscopia deja un porcentaje del 25%. El Laboratorio deja un porcentaje del 20%

#### **ECONÓMICO**

A continuación se presentará el informe económico, en el cual la Ing. Angélica Quito hará conocer en detalle cada uno de los rubros y movimientos de la Institución, a más de esto ella ha estado presente en cada una de las reuniones de Directorio dando a conocer los informes mensuales de ingresos y gastos.

**SOCIAL:-** Se ha realizado el paseo anual el 25 de noviembre de 2017 donde se impartieron buenos momentos.

#### **CONCLUSIONES:**

Como conclusiones puedo manifestar que el movimiento de la Institución durante el año 2017 se ha mantenido a pesar de que trabajamos solamente con pacientes privados y seguimos asumiendo la herencia de la mala administración del Ing. Felipe Ullauri, pagando deudas de:

- 1) Pago de honorarios a médicos que laboraron dentro del Convenio del IESS por el valor de \$50.061.95.
- 2) Pago de Impuestos Municipales, patentes, predios por el valor de \$ 12618.42 y hasta el momento se ha cancelado \$ 9708.95 con un plan de pagos para 12 meses. El saldo a pagar es de \$2810.47

**Cooperativa JEP:** Se ha cancelado el valor de \$15.310.11 con un saldo por pagar de \$13.430.04

Deudas por pagar proveedores varios: \$7957.38 Este rubro se está cancelando según como vayan venciendo las facturas, pero al momento nos encontramos al día con estos valores.

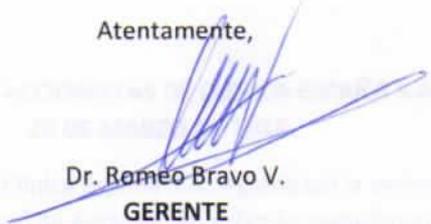
**RECOMENDACIONES:** Se ha tratado durante este año y en varias sesiones del Directorio la posibilidad de crear la Unidad de Cuidados Intensivos y Laboratorio pero no se ha llegado a concretar nada. Creo que es muy necesario para que la Institución pueda crecer, crear estas áreas antes mencionadas; caso contrario solo subsistimos.

Como último punto puedo decir que no ha sido un mal año económicamente hablando pues hemos podido cancelar deudas adquiridas en años anteriores, hemos mejorado notablemente la infraestructura de la institución y se ha mejorado en todos los aspectos. Espero que este período que para mí está próximo a terminar haya podido hacer lo

suficiente para ver crecer esta Institución, pero que no solo depende de mi persona tenemos que unir esfuerzos; es por ello que me permito hacer extensivo mi sincero agradecimiento a los miembros del Directorio, quienes me han brindado el apoyo necesario para llevar a cabo cada una de las actividades realizadas durante el año 2017.

Gracias.

Atentamente,



Dr. Romeo Bravo V.  
GERENTE  
CLINICA ESPAÑA S.A.

**RESUMEN DE ACTIVIDADES**

- 1. CAMBIO DE DIRECTORIO: En el mes de febrero se realizó el cambio de directorio de la Clínica España S.A. por el Dr. Romeo Bravo V. quien asumió la gerencia de la institución.
- 2. REVISIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA INSTITUCIÓN: Se realizó una revisión general de la administración de la institución, con el fin de optimizar los procesos y mejorar la eficiencia de los mismos.
- 3. ANÁLISIS ADMINISTRATIVO: Se realizó un análisis detallado de los procesos administrativos, con el fin de identificar áreas de oportunidad y proponer soluciones.
- 4. REVISIÓN DE LOS SERVICIOS: Se realizó una revisión de los servicios ofrecidos por la institución, con el fin de mejorar la calidad de los mismos.
- 5. REVISIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS: Se realizó una revisión de los recursos humanos de la institución, con el fin de optimizar el uso de los mismos.
- 6. REVISIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES: Se realizó una revisión de los recursos materiales de la institución, con el fin de optimizar el uso de los mismos.
- 7. REVISIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS: Se realizó una revisión de los recursos financieros de la institución, con el fin de optimizar el uso de los mismos.
- 8. REVISIÓN DE LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS: Se realizó una revisión de los recursos tecnológicos de la institución, con el fin de optimizar el uso de los mismos.
- 9. REVISIÓN DE LOS RECURSOS LEGALES: Se realizó una revisión de los recursos legales de la institución, con el fin de optimizar el uso de los mismos.
- 10. REVISIÓN DE LOS RECURSOS OPERATIVOS: Se realizó una revisión de los recursos operativos de la institución, con el fin de optimizar el uso de los mismos.