

## **NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS CORRESPONDIENTES AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2012**

### **NOTA 1. ACTIVIDA DE LA SOCIEDAD**

**SOFADCON CIA. LTDA.;** es una empresa ecuatoriana que fue constituida el 13 de julio del 2010, en la provincia de El Oro con número de expediente 61752, está ubicada en la ciudad Machala, Avenida 25 de junio 1307 e/ Ayacucho y Santa Rosa.

**SOFADCON CIA. LTDA.,** tiene como actividad principal ANALISIS DISEÑO DESARROLLO SOPORTE E IMPLANTACION DE APLICACIONES INFORMATICAS.

La compañía está representada por el señor Orellana Valarezo Angel Polivio que cumple las funciones de Gerente General.

### **NOTA 2. BASES DE PRESENTACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y CRITERIOS CONTABLES APLICADOS**

#### **2.1 INFORMACION PRESENTADA**

Las fechas asociadas del proceso de convergencia a las Normas Internacionales de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades NIIF para PYMES que afectan a la compañía son: el ejercicio comenzado el 1 de enero de 2012 fecha de convergencia a las Normas Internacionales de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades NIIF para PYMES. A partir del ejercicio 2012, incluyendo en una nota explicativa a los Estados Financieros una declaración explícita y sin reservas de cumplimiento con las normas NIIF.

#### **2.2 PERIODO CONTABLE**

Los Estados Financieros cubren el periodo 2012; **Estado de Situación Financiera, Estado de Resultados Integrales y Estado de Flujos de Efectivo, Estado de Resultado Integral.**

#### **2.3 BASES DE PREPARACION**

Los Estados Financieros de la compañía correspondientes al periodo 2012; han sido preparados de acuerdo a las Normas Internacionales de Información Financiera para pequeñas y medianas entidades (NIIF PARA PYMES), emitidas por el International Accounting Standards Board ( en adelante IASB).; los cuales fueron aprobados por la Junta General de Socios en sesión celebrada el 10 de abril del 2013.

#### **2.4 POLITICAS CONTABLES SIGNIFICATIVAS**

Los Estados Financieros han sido preparados sobre la base de costo histórico; excepto los activos y pasivos financieros que se llevan al valor razonable.

A continuación se describen las principales políticas contables adoptadas en la preparación de los presentes Estados Financieros:

##### **2.4.1 MONEDA FUNCIONAL Y MOEDA DE PRESENTACION**

Los Estados Financieros están presentados en dólares de los Estados Unidos de América.

##### **2.4.2 EFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFECTIVO**

El efectivo y equivalentes de efectivo incluyen el efectivo en caja, los depósitos en entidades financieras producto de las ventas realizadas por la compañía; el efectivo se contabilizara a su valor nominal.

El efectivo se sub-clasifica en los siguientes componentes:

- a) **Caja chica.** Son utilizados para cubrir gastos menores, deben estar sustentados por facturas o comprobantes de venta legales.

- b) **Bancos.** Se registrara como Bancos todos aquellos ingresos en efectivo, cheques, o transferencias bancarias producto de las operaciones diarias del negocio. En cuanto a egresos incluyen giros de cheques por pagos a proveedores, sueldos, obligaciones tributarias, etc.; los mismos deben estar respaldados por los documentos de soporte autorizados.

### **2.4.3 ACTIVOS FINANCIEROS**

Los activos financieros son los siguientes; cuentas por cobrar clientes, préstamos a empleados, cuentas por cobrar relacionadas.

#### **2.4.3.1 CUENTAS POR COBRAR CLIENTES**

Se reconocen a su valor nominal, el plazo de recuperación es de 30 días.

#### **2.4.3.2 PRÉSTAMOS Y ANTICIPOS A EMPLEADOS**

Los anticipos son descontados dentro del mismo mes, y los prestamos máximo a un año plazo.

### **2.4.5 ACTIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES**

Se registran todos aquellos créditos de tipo fiscal a ser utilizados en las liquidaciones de los impuestos causados en el periodo corriente por: Retenciones en la Fuente del Impuesto a la Renta y el correspondiente anticipo del impuesto a la renta.

### **2.4.6 PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO**

Se reconocen y registran a su costo de adquisición, el valor residual es del 10%; los años de vida útil estimados son:

Equipos de oficina 20 años vida útil

Muebles y enseres 20 años de vida útil

Equipos de computación 5 años de vida útil

### **2.4.7 CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR**

En este rubro están generalmente constan los valores por pagar a proveedores por los bienes y servicios otorgados a la empresa.

### **2.4.8 ANTICIPO DE CLIENTES**

Se registrar todos los fondos recibidos por parte de los clientes; la venta se formalizara a través de un contrato donde se establezca el anticipo requerido, y el plazo de la entrega.

### **2.4.9 RECONOCIMIENTO DE INGRESOS**

Los ingresos ordinarios incluyen el valor razonable de las contraprestaciones recibidas por la venta del servicio; se presentan a valor neto.

### **2.4.10 RECONOCIMIENTO DE GASTOS Y COSTOS**

Los gastos surgen como consecuencia de la operación de la empresa, entre las más relevantes tenemos: sueldos salarios, arriendos.

Mgs/Ing, Maria Isabel Loaiza D.

C.P.A. Reg. Prof. 27480