

el mercado de nuestro producto en la localidad no cubre las expectativas de obtener un resultado positivo.

Esperando tener mayores resultados positivos en los años venideros, anhelo que aspiramos todos los que conformamos la familia **MODIN CIA. LTDA.**

Los resultados del Balance a la presentación, se encuentran con valores negativos, no sin antes manifestar que los altos costos administrativos y operacionales no nos han permitido obtener un margen financiero de mayor alcance, el rendimiento de nuestras operaciones financieras, para el año 2015 nos representa una pérdida de \$ 26.821,61 valores que se encuentra registrados en los libros contables, dando así con el cumplimiento tributario para las cancelaciones de los impuestos generados por el anticipo a la renta, después de haber realizado el procedimiento matemáticos al movimiento operacional.

AGRADECIMIENTO.- A los señores accionistas mi reconocimiento de gratitud por haber soportado los inconvenientes en el trajinar de mi dirección, mis reconocimientos a los señores empleados que aportan con su granito de arena a las labores de la empresa.

Lo que comunico para los trámites respectivos.

Atentamente.



Sr. Ernesto Maldonado Maldonado
GERENTE GENERAL DE MODIN CIA. LTDA.
c.c. Asamblea- Archivo.

COMPAÑÍA MODIN CIA. LTDA

Machala, 20 de Marzo del 2.016

INFORME DE LABORES

Señores,

ACCIONISTAS Y MIEMBROS DEL DIRECTORIO DE LA COMPAÑÍA MODIN CIA. LTDA.

Señores accionistas, la gerencia de la Compañía MODIN CIA. LTDA., electa por la asamblea en el mes de julio del 2014, por lo señores concurrentes, tiempo en el cual hasta la presente se han realizado actividades administrativas, operacionales y financieras en beneficio de la Institución, manifiesto a la sala lo siguiente:

EN LO ADMINISTRATIVO.- *Se observa con preocupación las nuevas disposiciones legales para el sector importador de las mercaderías, existe restricciones para las importaciones de ropa, con la finalidad de favorecer a los productores nacionales, Se realiza un mejor control basado en las normas NIFF, En lo referente a los señores empleados, se ha tratado de mantener y hacer las gestiones personales para que no exista inconformidad, dando cumplimiento a las normas exigidas por el Ministerio de Relaciones Laborales, Instituto de Seguridad Social.*

Se ha cumplido con las exigencias del Régimen Tributario Interno, para que no existan notificaciones alguna, así mismo con las obligaciones societarias en la Superintendencia de Compañía.

EN LO OPERACIONAL.- *La tarea es ardua se comienza a funcionar con un horario establecido para dar cumplimiento al código de trabajo, para satisfacer la necesidades de nuestros usuarios, así mismo se enfoca la atención a los señores comisionistas que realizan las gestiones a nivel nacional, con la finalidad de realizar una mejor cobertura en la necesidad de venta para la salida de nuestros productos, esperando tomar nuevas decisiones por cada uno de los que conformamos esta prestigiosa institución.*

Se mantiene al día las declaraciones de impuestos sobre la renta, se ha puesto énfasis en mantener en stock de facturas para las ventas ya que es de mucha importancia entregar dicho documento, con la finalidad de evitar problemas con el Régimen Tributario Interno.

EN LO FINANCIERO.- *Al entregar a la asamblea el contenido del Balance General con su Estado de Resultado, así como sus Anexos, lo realizo con preocupación al saber que sus resultados son negativos,*