

2. CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES DE LA JUNTA GENERAL Y EL DIRECTORIO.

Entre las primeras disposiciones de la Junta General de la compañía DARANA PRODUCCIONES & EVENTOS CIA. LTDA., fue actualizar los nombramientos y elegir y designar la Representación Legal tanto de Presidenta cuanto de gerente: La ingeniera LIDIA FINLANDIA ARANA COELLO fue designado PRESIDENTE desde el 12 de junio del 2013 por tres años; es decir hasta el 12 de junio del 2016.. Según Nombramiento inscrito en el Registro Mercantil Del Cantón Quito.

De igual forma, la licenciada DENISSE LILIANA ARANA COELLO fue designado GERENTE desde el 12 de junio del 2013 por tres años; es decir hasta el 12 de junio del 2013. Según Nombramiento inscrito en el Registro Mercantil Del Cantón Quito.

3. INFORMACION SOBRE HECHOS EXTRAORDINARIOS PRODUCIDOS DURANTE EL EJERCICIO, EN EL AMBITO ADMINISTRATIVO, LABORAL Y LEGAL.

AMBITO ADMINISTRATIVO: Cabe informar y dejar constancia que los nombramientos se actualizaron con la fecha antes mencionada y que fue aceptada unánimemente. La estructura y conformación del capital social Suscrito y pagado de la compañía DARANA PRODUCCIONES& EVENTOS CIA. LTDA es la siguiente:.

NOMINA DE SOCIOS	CAPITAL SUSCRITO Y PAGADO	%
DENISSE LILIANA ARANA COELLO	\$ 360.00	90%
LIDIA FINLANDIA ARANA COELLO	\$ 40.00	10%
TOTAL	\$ 400.00	100.00%

AMBITO LABORAL: DARANA PRODUCCIONES & EVENTOS CIA. LTDA. En el requerimiento de contratar personal para ejecución de los eventos realizamos con empresas afines a las necesidades de cada eventos ya que la labor es a nivel nacional, nos hemos manejados también con empresas que dan los diferentes servicios como alquileres de equipos y servicio de movilización. Por lo tanto, la ejecución de las labores de organización han sido distribuida y canalizada de la mejor manera con nuestros proveedores.

4. SITUACION FINANCIERA DE LA COMPAÑIA AL CIERRE DEL EJERCICIO Y DE LOS RESULTADOS ANUALES, COMPARADOS CON LOS DEL EJERCICIO PRECEDENTE.

Las ventas están gravadas con tarifa doce por ciento. Los servicios se realizaron en el sector público y privado. El monto de ventas comparado con ejercicios anteriores al año 2011 hemos tenido un aumento del 5% y con respecto al ejercicio 2012 hemos tenido un aumento del 100%, dando un buen resultado a los ingresos obtenidos en este ejercicio lo que ha venido siendo el resultado del trabajo oneroso y eficaz que fue realizado des fines del año 2012..Lo que podemos decir que la estrategia utilizada por la empresa nos dio resultados.

Se cumplió con el requerimiento establecido por la Super Intendencia de Compañías .con respecto a la implementación de las Normas Internacionales (NIIF) y la entrega de los balances requeridos por los entes de control.

La Situación financiera al 31 de Diciembre de 2013 presenta los siguientes resultados:

**BALANCE DE RESULTADOS
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2013**

INGRESOS OPERACIONALES		
INGRESOS NETOS		\$ 298.203.72
EGRESOS		
- COSTOS DE VENTAS	-	\$ 236.914.17
- GASTOS OPERACIONALES	-	\$ 37.615.56
<hr/>		
TOTAL EGRESOS		\$ 274.529.73
<hr/>		
RESULTADO DEL EJERCICIO		\$ 23.673.99
<hr/>		

**BALANCE GENERAL
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2013**

ACTIVOS CORRIENTES	\$ 171.652.11
ACTIVOS FIJOS	\$ 498.22
OTROS ACTIVOS	\$ 0.00
<hr/>	
TOTAL ACTIVOS	\$ 172.150.33
PASIVOS CORRIENTES	\$ 114.114.78
PASIVOS NO CORRIENTES	\$ 33.923.42
OTROS PASIVOS	\$
<hr/>	
TOTAL PASIVOS	\$ 148.038.20
PATRIMONIO:	
CAPITAL SUSCRITO Y PAGADO	\$ 400.00
RESERVAS	\$ 0.00
RESULTADO EJERCICIO ANTERIORES	\$ 38.14
RESULTADO EJERCICIO ACTUAL	\$ 23.673.99
<hr/>	
TOTAL PATRIMONIO	\$ 24.112.13
<hr/>	
PASIVO + PATRIMONIO	\$ 172.150.33
<hr/>	

RECOMENDACIONES A LA JUNTA GENERAL RESPECTO DE POLITICAS Y ESTRATEGIAS PARA EL SIGUIENTE EJERCICIO ECONOMICO.

- a) Coordinar las actividades de estudio de mercado tanto público cuanto privado .
- b) Poner énfasis en el manejo de presupuestos optimizando los rubros con el cliente.
- c) Hacer seguimiento a los lineamientos y requerimientos de los clientes en el terminado de los productos publicitarios
- d) Buscar contactos y referentes para ampliar ámbito comercial
- e) Mantener reuniones periódicas con el personal de producción, servicio al cliente y administrativo para efectivizar el trabajo en equipo y cultivar la intercomunicación.
- f) Realizar el pago de dividendos a los socios en el siguiente ejercicio económico.

5. ESTADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS SOBRE PROPIEDAD INTELECTUAL Y DERECHOS DE AUTOR POR PARTE DE LA COMPAÑÍA.

Al momento la compañía DARANA PRODUCCIONES&EVENTOS CIA. LTDA., no aplica cumplimiento de propiedad intelectual.

Es todo cuanto puedo informar a ustedes señores socios que se dignaron asignarme y agradezco por la colaboración y confianza brindada en mi gestión.

Atentamente,

FIRMA AUTORIZADA
Lic. Denisse Liliana Arana Coello
GERENTE