

INFORME DE GERENTE

PARA : SEÑORES SOCIOS DE LA COMPAÑIA DARANA PRODUCCIONES & EVENTOS CIA. LTDA..

DE : LICENCIADA DENISSE LILIANA ARANA COELLO GERENTE

ASUNTO: INFORME DE GERENTE AÑO 2012

FECHA : QUITO, 26 DE ABRIL, 2013

De conformidad a la Escritura Pública de Constitución de la compañía, en la parte referente a las FUNCIONES DEL GERENTE GENERAL, cúpleme presentar a ustedes, el presente Informe Anual sobre la situación económica de la empresa por el período económico del 01 de enero al 31 de diciembre del 2012, contenido en los siguientes términos:

1. CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PREVISTOS PARA EL EJERCICIO ECONOMICO:

a) ANTECEDENTES.-

Los objetivos previstos de la compañía DARANA PRODUCCIONES&EVENTOS CIA. LTDA., están determinados mediante Escritura Pública de Constitución, documento que fue legalizado jurídicamente en la Notaria Primera Cantón Quito, el 26 de abril del 2010 e inscrita en el Registro Mercantil de dicho Cantón el 14 de junio del 2010, bajo el número 0498 y anotada en el Repertorio General con el número 1859.

La entidad de control es la Superintendencia de Compañías, en la cual registra el expediente No 60803 y en el Servicio de Rentas se identifica con el Registro Unico de Contribuyentes RUC. No.1792257999001

Actualmente tiene el siguiente detalle de oficinas:

QUITO No. 001: Matriz ESTADO: abierto	fecha inicio: 14-06-2010
	fecha cierre: -----

b) ACTIVIDAD PRINCIPAL: ORGANIZACIÓN Y DIRECCION DE TODO TIPO DE EVENTOS, COMO SON INTERNOS DIRIGIDOS.

Provincia: Pichincha, Cantón: Quito, Parroquia: EL BATAN Barrio: Batan Alto, Av. Eloy Alfaro F No.34-376 y Portugal, teléfono 3331809.

El cumplimiento del objetivo primario se ha cumplido y nuestro objetivo es con mira al surgimientos, proyectados que ya estamos canalizando y cotizando con las diferentes empresas tanto públicas como privadas.

2. CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES DE LA JUNTA GENERAL Y EL DIRECTORIO.

Entre las primeras disposiciones de la Junta General de la compañía DARANA PRODUCCIONES & EVENTOS CIA. LTDA., fue elegir y designar la Representación Legal tanto de Presidenta cuanto de gerente: La ingeniera LIDIA FINLANDIA ARANA COELLO fue designado PRESIDENTE desde el 21 de junio del 2010 por tres años; es decir hasta el 21 de junio del 2013.. Según Nombramiento inscrito en el Registro Mercantil Del Cantón Quito.

De igual forma, la licenciada DENISSE LILIANA ARANA COELLO fue designado GERENTE desde el 21 de junio del 2010 por tres años; es decir hasta el 21 de junio del 2013. Según Nombramiento inscrito en el Registro Mercantil Del Cantón Quito.

3. INFORMACION SOBRE HECHOS EXTRAORDINARIOS PRODUCIDOS DURANTE EL EJERCICIO, EN EL AMBITO ADMINISTRATIVO, LABORAL Y LEGAL.

AMBITO ADMINISTRATIVO: Cabe informar y dejar constancia la estructura y conformación del capital social Suscrito y pagado de la compañía DARANA PRODUCCIONES& EVENTOS CIA. LTDA.

NOMINA DE SOCIOS	CAPITAL SUSCRITO Y PAGADO		%
DENISSE LILIANA ARANA COELLO	\$ 360.00	90%	
LIDIA FINLANDIA ARANA COELLO	\$ 40.00	10%	
TOTAL	\$ 400.00	100.00%	

AMBITO LABORAL: DARANA PRODUCCIONES & EVENTOS CIA. LTDA. En el requerimiento de contratar personal para ejecución de los eventos realizamos con empresas afines a las necesidades de cada eventos ya que la labor es a nivel nacional, nos hemos manejados también con empresas que dan los diferentes servicios como alquileres de equipos y movilización. Por lo tanto, la ejecución de las labores de organización han sido distribuida y canalizada de la mejor manera.

4. SITUACION FINANCIERA DE LA COMPAÑÍA AL CIERRE DEL EJERCICIO Y DE LOS RESULTADOS ANUALES, COMPARADOS CON LOS DEL EJERCICIO PRECEDENTE.

Las ventas están gravadas con tarifa doce por ciento. Los servicios se realizaron en el sector público y privado. El monto de ventas comparado con ejercicios anteriores ha sufrido una disminución prácticamente del 50%, debido a la competencia del mercado en cuanto a precios por lo que estamos cambiando de estrategias de ventas para superar este bajón. Para el próximo año.

Se cumplió con el requerimiento establecido por la Superintendencia de Compañías .con respecto a la implementación de las Normas Internacionales (NIIF)y la entrega de los balances requeridos por los entes de control.

La Situación financiera al 31 de Diciembre de 2012 presenta los siguientes resultados:

**BALANCE DE RESULTADOS
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2012**

INGRESOS OPERACIONALES		
INGRESOS NETOS		\$ 144.046.95
EGRESOS		
- COSTOS DE VENTAS	-	\$
- GASTOS OPERACIONALES	-	\$ 139.097.81
TOTAL EGRESOS		\$ 139.097.81
RESULTADO DEL EJERCICIO		\$ 4.949.14

**BALANCE GENERAL
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2012**

ACTIVOS CORRIENTES	\$ 75.420.56
ACTIVOS FIJOS	\$ 498.22
OTROS ACTIVOS	\$ 0.00
TOTAL ACTIVOS	\$ 75.918.78
PASIVOS CORRIENTES	\$ 59.277.23
PASIVOS NO CORRIENTES	\$ 0.00
OTROS PASIVOS	\$ 11.254.27
TOTAL PASIVOS	\$ 70.531.50
PATRIMONIO:	
CAPITAL SUSCRITO Y PAGADO	\$ 400.00
RESERVAS	\$ 0.00
RESULTADO EJERCICIO ANTERIORES	\$ 38.14
RESULTADO EJERCICIO ACTUAL	\$ 4.949.14
TOTAL PATRIMONIO	\$ 5.387.28
PASIVO + PATRIMONIO	\$ 75.918.78

RECOMENDACIONES A LA JUNTA GENERAL RESPECTO DE POLITICAS Y ESTRATEGIAS PARA EL SIGUIENTE EJERCICIO ECONOMICO.

- a) Coordinar las actividades de estudio de mercado tanto público cuanto privado.
- b) Seguir manejándonos con presupuestos optimizando los rubros con el cliente.
- c) Hacer seguimiento a los lineamientos y requerimientos de los clientes en el terminado de los productos publicitarios
- d) Buscar contactos y referentes para ampliar ámbito comercial
- e) Mantener reuniones periódicas con el personal servicio al cliente y administrativo para efectivizar el trabajo en equipo y cultivar la intercomunicación.
- f) Mocionar para el pago de dividendos a los señores socios correspondiente al ejercicio 2011; siempre y cuando haya liquidez de la compañía.

5. ESTADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS SOBRE PROPIEDAD INTELECTUAL Y DERECHOS DE AUTOR POR PARTE DE LA COMPAÑÍA.

Al momento la compañía DARANA PRODUCCIONES&EVENTOS CIA. LTDA., no aplica cumplimiento de propiedad intelectual.

Es todo cuanto puedo informar a ustedes señores socios que se dignaron asignarme y agradezco por la colaboración y confianza brindada en mi gestión.

Atentamente,



Lic. Denisse Liliana Arana Coello
GERENTE