

INFORME DE GERENTE

PARA: SEÑORES SOCIOS DE LA COMPAÑIA DARANA PRODUCCIONES & EVENTOS CIA. LTDA..

DE : SEÑORITA DENISSE LILIANA ARNA COELLO GERENTE

ASUNTO: INFORME DE GERENTE AÑO 2010

FECHA : QUITO, 31 DE ENERO 2011

De conformidad a la Escritura Pública de Constitución de la compañía, en la parte referente a las **FUNCIONES DEL GERENTE GENERAL**, cumplesme presentar a ustedes, el presente Informe Anual sobre la situación económica de la empresa por el período económico del 14 de junio al 31 de diciembre del 2010, contenido en los siguientes términos:

1. CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PREVISTOS PARA EL EJERCICIO ECONOMICO:

a) ANTECEDENTES.-

Los objetivos previstos de la compañía **DARANA PRODUCCIONES&EVENTOS CIA. LTDA..**, están determinados mediante *Escritura Pública de Constitución*, documento que fue legalizado jurídicamente en la Notaria Primera Cantón Quito, el 26 de abril del 2010 e inscrita en el Registro Mercantil de dicho Cantón el 14 de junio del 2010, bajo el número 0498 y anotada en el Repertorio General con el número 1859.

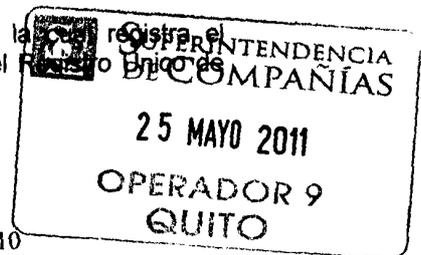
La entidad de control es la Superintendencia de Compañías, en la que se registra el expediente No 60803 y en el Servicio de Rentas se identifica con el Registro Único de Contribuyentes RUC. No.1792257999001

Actualmente tiene el siguiente detalle de oficinas:

QUITO No. 001: Matriz ESTADO: abierto

fecha inicio: 14-06-2010

fecha cierre: -----



b) ACTIVIDAD PRINCIPAL: ORGANIZACIÓN Y DIRECCION DE TODO TIPO DE EVENTOS, COMO SON INTERNOS DIRIGIDOS.

Provincia: Pichincha, Cantón: Quito, Parroquia: EL BATAN Barrio: Batan Alto, Av. Eloy Alfaro F No.34-322 y Portugal, teléfono 3331809.

El cumplimiento del objetivo primario se ha cumplido y nuestro objetivo es con mira al surgimientos, proyectados que ya estamos canalizando y cotizando con las diferentes empresas tanto públicas como privadas.

2. CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES DE LA JUNTA GENERAL Y EL DIRECTORIO.

Entre las primeras disposiciones de la Junta General de la compañía DARANA PRODUCCIONES & EVENTOS CIA. LTDA., fue elegir y designar la Representación Legal tanto de Presidenta cuanto de gerente: La ingeniera LIDIA FINLANDIA ARANA COELLO fue designado PRESIDENTE desde el 21 de junio del 2010 por tres años; es decir hasta el 21 de junio del 2013.. Según Nombramiento inscrito en el Registro Mercantil Del Cantón Quito.

De igual forma, la licenciada DENISSE LILIANA ARANA COELLO fue designado GERENTE desde el 21 de junio del 2010 por tres años; es decir hasta el 21 de junio del 2013. Según Nombramiento inscrito en el Registro Mercantil Del Cantón Quito.

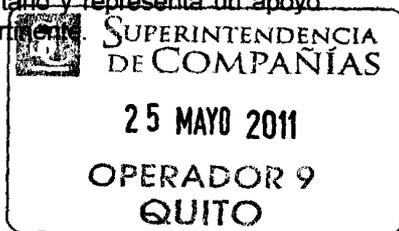
3. INFORMACION SOBRE HECHOS EXTRAORDINARIOS PRODUCIDOS DURANTE EL EJERCICIO, EN EL AMBITO ADMINISTRATIVO, LABORAL Y LEGAL.

AMBITO ADMINISTRATIVO: Cabe informar y dejar constancia la estructura y conformación del capital social Suscrito y pagado de la compañía DARANA PRODUCCIONES& EVENTOS CIA. LTDA.

NÓMINA DE SOCIOS	CAPITAL SUSCRITO Y PAGADO	%
DENISSE LILIANA ARANA COELLO	\$ 360.00	90%
LIDIA FINLANDIA ARANA COELLO	\$ 40.00	10%
TOTAL	\$ 400.00	100.00%

AMBITO LABORAL: En razón de que la compañía DARANA PRODUCCIONES & EVENTOS CIA. LTDA., es una empresa nueva, existe una personas de planta contratado bajo Relación de Dependencia; La ejecución de los eventos realizamos con empresas afines a las necesidades de cada eventos ya que la labor es a nivel nacional, nos hemos manejados con empresas que dan los diferentes servicios como alquileres de equipos y movilización. lo tanto, la ejecución de las labores de organización han sido distribuidas también con las señoritas socios hasta que la empresa mejore y se pueda contratar más personal como se tiene previsto para las áreas de los eventos.

AMBITO LEGAL: Con la finalidad de cumplir correctamente con las obligaciones que exigen los organismos de control; esto es, Servicio de Rentas Internas, Superintendencia de Compañías, Municipio, etc., se decidió contratar los servicios de un profesional con experiencia, quien será responsable del área contable, tributario y representa un apoyo para la gerencia en temas relacionados con el ámbito legal pertinente.



4. SITUACION FINANCIERA DE LA COMPAÑÍA AL CIERRE DEL EJERCICIO Y DE LOS RESULTADOS ANUALES, COMPARADOS CON LOS DEL EJERCICIO PRECEDENTE.

Las ventas están gravadas con tarifa doce y se realizaron en el sector público y privado. El monto de ventas alcanzado es un valor considerado cuanto somos una empresa que cuenta con la experiencia de la gerencia para el apoyo de las mismas tanto en el mercado local y en proceso de estructuración tanto comercial cuanto económica.

La Situación financiera al 31 de Diciembre de 2010 presenta los siguientes resultados:

**BALANCE DE RESULTADOS
DEL 16 DE JUNIO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2010**

INGRESOS OPERACIONALES		
INGRESOS NETOS		\$ 91.098.06
EGRESOS		
- COSTOS DE VENTAS	-	\$
- GASTOS OPERACIONALES	-	\$ 79.101.44
<hr/>		
TOTAL EGRESOS		\$ 79.101.44
<hr/>		
RESULTADO DEL EJERCICIO		\$ 11.996.62
<hr/>		

**BALANCE GENERAL
DEL 14 DE JUNIO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2010**

ACTIVOS CORRIENTES		\$ 35.494.86
ACTIVOS NO CORRIENTES		\$ 300.00
OTROS ACTIVOS		\$ 0.00
<hr/>		
TOTAL ACTIVOS		\$ 35.794.86
PASIVOS CORRIENTES		\$ 23.398.24
PASIVOS NO CORRIENTES		\$ 0.00
OTROS PASIVOS		\$ 0.00
<hr/>		
TOTAL PASIVOS		\$ 23.398.24
PATRIMONIO:		
CAPITAL SUSCRITO Y PAGADO		\$ 400.00
RESERVAS		\$ 0.00
RESULTADO EJERCICIO ANTERIORES		\$ 0.00
RESULTADO EJERCICIO ACTUAL		\$11.996.62
<hr/>		
TOTAL PATRIMONIO		\$12.396.62
<hr/>		
PASIVO + PATRIMONIO		\$ 35.794.86
<hr/>		



5. PROPUESTA SOBRE EL DESTINO DE LAS UTILIDADES OBTENIDAS EN EL EJERCICIO ECONOMICO.

Luego de revisar y analizar la situación financiera y en mi calidad de Gerente de la compañía DARANA RODUCCIONES&EVENTOS CIA. LTDA, me permito mocionar lo siguiente:

Que la UTILIDAD obtenida en el período económico del 14 de junio al 31 de diciembre del 2010, NO SEA DISTRIBUIDA hasta fines del siguiente ejercicio económico por falta de liquidez; por lo tanto, que este valor quede registrado a nivel de PATRIMONIO en la Cuenta Contable UTILIDADES NO DISTRIBUIDAS.

6. RECOMENDACIONES A LA JUNTA GENERAL RESPECTO DE POLITICAS Y ESTRATEGIAS PARA EL SIGUIENTE EJERCICIO ECONOMICO.

- a) Coordinar las actividades de estudio de mercado tanto público cuanto privado .
- b) Seguir manejándonos con presupuestos optimizando los rubros con el cliente.
- c) Hacer seguimiento a los lineamientos y requerimientos de los clientes en el terminado de los productos publicitarios
- d) Buscar contactos y referentes para ampliar ámbito comercial
- e) Mantener reuniones periódicas con el personal servicio al cliente y administrativo para efectivizar el trabajo en equipo y cultivar la intercomunicación.

7. ESTADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS SOBRE PROPIEDAD INTELECTUAL Y DERECHOS DE AUTOR POR PARTE DE LA COMPAÑÍA.

Al momento la compañía DARANA PRODUCCIONES&EVENTOS CIA. LTDA., no aplica cumplimiento de propiedad intelectual.

Es todo cuanto puedo informar a ustedes señores socios que se dignaron asignarme y agradezco por la colaboración y confianza brindada en mi gestión.

Atentamente,


DARANA PRODUCCIONES & EVENTOS CIA. LTDA

Denisse Liliana Arana Coello

GERENTE GENERAL
FIRMA AUTORIZADA

