



INFORME DE ACTIVIDADES QUE PRESENTA LA GERENCIA GENERAL A LOS SEÑORES ACCIONISTAS, CORRESPONDIENTE AL AÑO 2013.

1. ANTECEDENTES:

Previa Junta Universal de Socios de la compañía SISCACONSULTING CÍA. LTDA, en la reunión instaurada el 18 de septiembre del 2012, se elige al Sr. Gabriel Rodríguez portador de la Cl. 1712064987 para que ejerza la representación legal, judicial, extrajudicial y conforme a los estatutos correspondientes pueda desempeñar el cargo de Gerente General de la Compañía.

2. ACTIVIDADES MENSUALES:

ENERO 2013

- Reunión para la entrega – recepción de balances al 31 de diciembre del 2012, documentación de archivo y papelería.
- Elaboración de cheques y comprobantes de retención para pagos a proveedores y cumplimiento de obligaciones con el IESS.
- Elaboración de cheque y rol para pago de sueldo a Sra. Angelita Feijoo.
- Elaboración de facturas, retenciones, liquidación de compras.
- Cambio de oficinas.
- Se tramitó toda la gestión en todos los organismos de control, SRI, Superintendencia de Compañías.
- Se tramitó el cambio de dirección en el Banco del Pichincha.
- Se realizó la inclusión de firmas conjuntas para que en ausencia del Sr. Gabriel Rodríguez, SISCACONSULTING pueda validar y girar un cheque, cabe indicar que para este procedimiento se deberá contar con la firma de la Sra. Angelita Feijoo y la Sra. Cristina Feijoo.
- Se realiza contrato para prestar nuestros servicios con las empresas Sertecpet S.A. y Sudamerica Energy Sudamer S.A.



FEBRERO 2013

- Declaración de impuestos del mes enero 2013 (103, 104) y pago al SRI de valores generados en declaraciones.
- Presentación de anexos ATS al SRI de enero 2013.
- Entrega de balances contables al 31 de enero del 2013.
- Elaboración de cheques y comprobantes de retención para pagos a proveedores y cumplimiento de obligaciones con el IESS. También se cancelan saldos pendientes del año 2012 al Sr. Gabriel Rodríguez, al Sr. Edwin Freire. Se realizan abonos a la deuda con el Sr. David Lucero.
- Elaboración de cheque y rol para pago de sueldo a Sra. Angelita Feijoo.
- Se realiza contrato para prestar nuestros servicios con las empresas Sudamerica Energy Sudamer S.A. y la Dirección Provincial Agropecuaria de Galápagos.

MARZO 2013

- Declaración de impuestos del mes febrero 2013 (103, 104) y pago al SRI de valores generados en declaraciones.
- Envío al SRI de anexo APS del año 2012 y de enero 2013.
- Entrega de balances contables al 28 de febrero del 2013.
- Elaboración de cheques y comprobantes de retención para pagos a proveedores.
- Elaboración de cheque y rol para pago de sueldo a Angelita Feijoo.
- Se inician trámites para habilitar convenios de débito automático con el SRI y el IESS.

ABRIL 2013

- Declaración de impuestos del mes marzo 2013 (103, 104) y pago al SRI de valores generados en declaraciones.
- Entrega de balances contables al 31 de marzo del 2013.
- Elaboración de cheques y comprobantes de retención para pagos a proveedores y cumplimiento de obligaciones con el IESS.



SISCA CONSULTING CÍA. LTDA.

- Pago de compensación de salario digno y utilidades a trabajadores del año 2012 a través de procedimientos establecidos por el MRL.
- Liquidación de haberes y otros saldos pendientes a ex contadora Sra. Mayra Feijo.
- Elaboración de cheque y rol para pago de sueldo a Angelita Feijoo.

MAYO 2013

- Declaración de impuestos del mes abril 2013 (103, 104) y pago al SRI de valores generados en declaraciones.
- Entrega de balances contables al 30 de abril del 2013.
- Elaboración de cheques y comprobantes de retención para pagos a proveedores y cumplimiento de obligaciones con el IESS.
- Elaboración de cheque y rol para pago de sueldo a Angelita Feijoo.
- Reunión con Sra. Mayra Feijo para tratar sobre requerimientos del SRI ante errores e inconsistencias por declaraciones y anexos de los periodos Julio 2011, Agosto 2011, Julio 2012 y Agosto 2012.
- Se realiza contratos para prestar nuestros servicios con las empresas Sertecpet S.A. y Espectrocrom Cía Ltda.

JUNIO 2013

- Declaración de impuestos del mes mayo 2013 (103, 104) y pago al SRI de valores generados en declaraciones.
- Entrega de balances contables al 31 de mayo del 2013.
- Elaboración de cheques y comprobantes de retención para pagos a proveedores y cumplimiento de obligaciones con el IESS.
- Elaboración de cheque y rol para pago de sueldo a Angelita Feijoo.



JULIO 2013

- Declaración de impuestos del mes junio 2013 (103, 104) y pago al SRI de valores generados en declaraciones.
- Presentación de anexos ATS al SRI desde febrero a junio 2013.
- Entrega de balances contables al 30 de junio del 2013.
- Elaboración de cheques y comprobantes de retención para pagos a proveedores y cumplimiento de obligaciones con el IESS.
- Elaboración de cheque y rol para pago de sueldo a Angelita Feijoo.
- Se detecta problema con el SRI por pago de anticipo de impuesto a la renta del año 2012 y solicito a Mayra Feijo se haga declaración sustitutiva de impuesto a la renta como primer paso para solucionar el caso.

AGOSTO 2013

- Declaración de impuestos del mes julio 2013 (103, 104) y pago al SRI de valores generados en declaraciones.
- Entrega de balances contables al 31 de julio del 2013.
- Compra de formulario para el pago de décimo cuarto sueldo en MRL.
- Se genera el rol correspondiente y el cheque para pago de décimo cuarto sueldo a Angelita Feijoo
- Elaboración de cheques y comprobantes de retención para pagos a proveedores.
- Elaboración de cheque y rol para pago de sueldo a Angelita Feijoo.
- Una vez que Mayra Feijo realiza la declaración sustitutiva de impuesto a la renta del año 2012, acude al SRI para tratar de solucionar el problema del pago de anticipo de impuesto a la renta del ese año; sin embargo, en el sistema se registra únicamente el pago de la cuota de septiembre 2012 y no consta la cuota de julio del 2012. Una vez revisados los archivos de la empresa constato que se pagó en julio del 2012 una cuota de anticipo pero se declara como período "julio del 2011". Se envía los formularios pertinentes firmados para tramitar en el SRI la corrección del error en el



SISCACONSULTING CÍA. LTDA.

período del pago de la cuota del anticipo de impuesto a la renta.

SEPTIEMBRE 2013

- Declaración de impuestos del mes agosto 2013 (103, 104) y pago al SRI de valores generados en declaraciones.
- Entrega de balances contables al 31 de agosto del 2013.
- Legalización del pago de décimo cuarto sueldo en MRL.
- Con la documentación necesaria acudo al SRI para solicitar la rectificación en el período declarado en el pago de la cuota del anticipo de impuesto a la renta del año 2012. Luego de realizado el cambio, regreso al SRI, esta vez al Departamento de Cobranzas para solicitar la baja de la obligación pendiente en el sistema. Finalmente se soluciona el problema y la empresa consta nuevamente "al día en las obligaciones tributarias".
- Elaboración de cheques y comprobantes de retención para pagos a proveedores.
- Elaboración de cheque y rol para pago de sueldo a Angelita Feijoo.

OCTUBRE 2013

- Declaración de impuestos del mes septiembre 2013 (103, 104) y pago al SRI de valores generados en declaraciones.
- Presentación de anexos ATS al SRI de septiembre 2013.
- Entrega de balances contables al 30 de septiembre del 2013.
- Elaboración de cheques y comprobantes de retención para pagos a proveedores y cumplimiento de obligaciones con el IESS.
- Elaboración de cheque y rol para pago de sueldo a Angelita Feijoo.
- Se realiza contratos para prestar nuestros servicios con la empresa Ecuainsetec Cía. Ltda.



NOVIEMBRE 2013

- Declaración de impuestos del mes octubre 2013 (103, 104) y pago al SRI de valores generados en declaraciones.
- Presentación de anexos ATS al SRI de octubre 2013.
- Creación del fondo de caja chica.
- Entrega de balances contables al 31 de octubre del 2013.
- Elaboración de cheques y comprobantes de retención para pagos a proveedores y cumplimiento de obligaciones con el IESS.
- Elaboración de cheque y rol para pago de sueldo a Angelita Feijoo.
- Se realiza contratos para prestar nuestros servicios con las empresas Espectrocrom Cía. Ltda.; Tecnus Cía. Ltda y Ecuamerican S.A.

DICIEMBRE 2013

- Declaración de impuestos del mes noviembre 2013 (103, 104) y pago al SRI de valores generados en declaraciones.
- Presentación de anexos ATS al SRI de noviembre 2013.
- Entrega de balances contables al 30 de noviembre del 2013.
- Compra de formulario para el pago de décimo tercer sueldo en MRL.
- Se genera el rol correspondiente y el cheque para pago de décimo tercer sueldo a Angelita Feijoo.
- Elaboración de cheques y comprobantes de retención para pagos a proveedores y cumplimiento de obligaciones con el IESS.
- Liquidación para la reposición de caja chica.
- Elaboración de cheque y rol para pago de sueldo a Angelita Feijoo.
- Se tramita la solicitud para el Ministerio de Relaciones Laborales, ya que por ley desde Enero 2014 todo trámite se lo realizará por la internet.

3. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS:

- a) Se cumplieron con las obligaciones societarias, tales como poner a



SISCA CONSULTING CÍA. LTDA.

consideración de la Junta General, los Balances anuales e informes, para su posterior declaración del Impuesto a la Renta, así como la presentación en la Superintendencia de Compañías. (Estado de Situación, de Resultados Integrales, Conciliación de Patrimonio, Flujo de Efectivo al 31 de Diciembre del 2013.)

b) En lo referente a las aprobaciones, autorizaciones, gestiones y demás disposiciones de la Junta General se ha cumplido con todas aquellas normas y documentaciones administrativas requeridas para el correcto funcionamiento de la compañía.

4. ASPECTOS LABORALES:

- a) Durante el año 2013 todas las disposiciones relativas a la contratación de personal, pago de remuneraciones y aportes sociales, de conformidad con las disposiciones legales del Código de Trabajo, se encuentran al día.
- b) La compañía al culminar este ejercicio económico no tiene litigios laborales pendientes, cabe manifestar que se han realizado las provisiones legales que le permiten cumplir sus compromisos labores y patronales, dentro de los plazos previstos.

5. ASPECTOS LEGALES:

- a) Los aspectos legales han sido cumplidos según lo estipulado en las leyes pertinentes, en materia de impuestos y otros aspectos legales de observancia obligatoria.
- b) En el campo tributario debe dejarse constancia de lo siguiente:

La compañía ha cumplido con los plazos establecidos para la presentación de declaración de impuestos, siguiendo siempre con las Leyes y Reglamentos Tributarios y Resoluciones del SRI.

6. SITUACION FINANCIERA Y RESULTADOS ANUALES:

Una vez estructurado los Estados Financieros (Estado de Situación y Estado de Resultados Integral) al 31 de Diciembre del 2013, me permito exponer la situación financiera de la compañía:

En el año 2013 la compañía, ha obtenido ingresos por USD \$ **30.955,23** sus Costos y Gastos han sido de USD \$ **26.353,03** generando una utilidad en el ejercicio económico por USD \$ **4.448,85** cifras que se reflejan en el Estado de Resultados presentado a la Junta General de Socios para su análisis, revisión y aprobación correspondiente.



SISCACONSULTING CIA. LTDA.

7. CONCLUSIONES:

Deseamos que las expectativas económicas de nuestra compañía a futuro mejoren y pueda incrementar su rentabilidad

Para el año 2014 se plantearán políticas y estrategias de trabajo que permitirán seguir creciendo y cumplir con los objetivos de la misma.

Los balances y más documentos al cierre del ejercicio fiscal de 2013 se encuentran a disposición de los señores Socios en las oficinas de la compañía.

Esperamos seguir contando con la colaboración de ustedes señores socios, personal administrativo y todos quienes conforman SISCACONSULTING CIA. LTDA.

Atentamente,

Gabriel E. Rodríguez M.

171206498-7

GERENTE GENERAL