

# **COMPAÑÍA DE TRANSPORTE PESADO DIVICARGO S.A.**

---

## **INFORME DE GERENCIA**

### **SEÑORES DE LA JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS:**

En cumplimiento de las disposiciones legales y estatutarias de la **Compañía de Transporte Pesado Divicargo S.A**, pongo a consideración de todos los señores accionistas el informe que corresponde al ejercicio económico del periodo enero- diciembre del 2010.

### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

Como es de nuestro conocimiento la Compañía se constituyó el 15 de marzo del 2010 en la Notaría Primera del cantón Latacunga; desde esa fecha se ha venido realizado múltiples tramites para empezar ya ha trabajar a nombre de la Compañía, se ha conseguido el permiso de operación, obtenido el Registro Único de Contribuyentes RUC y enviado a realizar todos las documentos de control interno, a la vez los comprobantes de venta y retención para empezar ha trabajar legalmente con todos los documentos necesarios para el buen funcionamiento de lo administrativo.

Desde en mes de agosto se empezó ha facturar como Compañía desde ahí hemos venido cumpliendo las metas y objetivos que la empresa persigue, ofreciendo a nuestros clientes un servicios de calidad y manejándonos con una atención competitiva. Sabemos que las utilidades han sido bajas debido a que la compañía recién empieza, pero se espera mejorar para el año 2011.

En lo relacionado con lo administrativo, de acuerdo a los estatutos de la Compañía, se ha dado fiel cumplimiento a los mismos, estando al día con las obligaciones tributarias con el SRI, entre ellos: declaraciones mensuales, los distintos anexos e Impuesto a la Renta, y además se busca estar al día con la Superintendencia de Compañías.

SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS

- 7 ABR 2011

SECCIÓN ARCHIVO  
RECIBIDO



# COMPañÍA DE TRANSPORTE PESADO DIVICARGO S.A.

---

## CONCLUSIONES

- Este año que hemos concluido, la Compañía se ha manejado con el objetivo de que cada año vayamos optimizando el servicio, para obtener un mayor beneficio para los socios y satisfacer las necesidades de nuestros clientes.
- Se encontró que falta de un archivo adecuado en lo que es documentos soporte del movimiento económico de la Compañía.

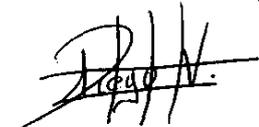
## RECOMENDACIONES

- Una de las recomendaciones para la compañía es tener más control con lo que es los comprobantes de venta y retención.
- Manejar los documentos de venta y retención en orden cronológica y estos sean archivados debidamente.

Pongo a vuestra consideración el presente informe, para que ustedes bajo su más ilustrado criterio, aprueben o desapruében.

San Rafael 20 de marzo del 2011

Atentamente;



Diego Villavicencio C.

**GERENTE GENERAL**



SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS

- 7 ABR 2011

SECCIÓN ARCHIVO  
RECIBIDO

---

San Rafael- Cotopaxi-Ecuador