

# INFORME DE COMISARIO

AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2006

SEÑORES

**MANOSINTER CORP S.A**

PRESENTE.-

## INTRODUCCION

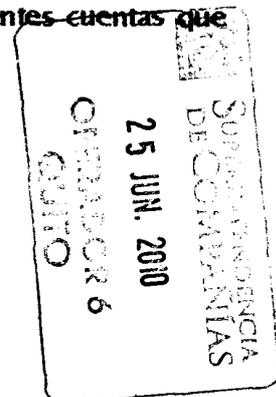
En cumplimiento a la designación realizada por la Junta General Ordinaria de Accionistas, pongo a su conocimiento el informe de análisis efectuado al Balance Correspondiente al ejercicio 2006, el mismo que fue realizado en base a las Normas de Contabilidad Generalmente Aceptadas, Principios de General Aceptación, Principios de Control Interno de la Compañía y Tomando en cuenta las Normas Legales, Estatutarias, Reglamentarias de la misma.

A continuación pongo a vuestra consideración la situación actual de la sociedad de la cual ustedes son socios.

## ACTIVO DISPONIBLE

Incluye el efectivo .Este rubro está compuesto por las siguientes cuentas que reflejan los saldos actuales conciliados en este periodo.

**CAJA BANCOS**



2/8

RUBRO	VALOR
Caja Bancos	100.00
<b>Total Caja y Bancos</b>	<b>100.00</b>

#### PATRIMONIO

El saldo de esta cuenta presenta las acciones en poder de los socios

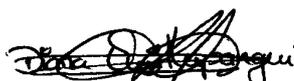
RUBRO	VALOR
Capital Social	400.00
(-)Capital Suscrito no pagado	300.00
<b>Total Patrimonio</b>	<b>100.00</b>

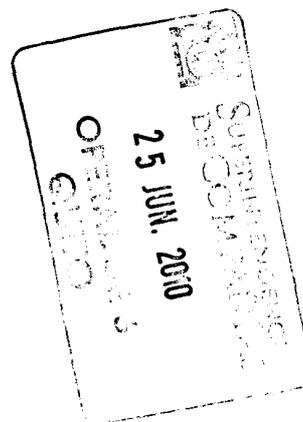
#### OBSERVACIONES

No se ha realizado movimientos financieros en este periodo razón por el cual las únicas cuentas antes citadas tuvieron saldos al finalizar el periodo comprendido del 1° de Enero al 31 de diciembre 2006.

Quito, 26 de Abril 2.007

Atentamente,

  
 Lcda. Diana Quillupangui  
 Registro 17-1362



*D/A*

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. The second part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

3. The third part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

4. The fourth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

5. The fifth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

6. The sixth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

7. The seventh part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

8. The eighth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

9. The ninth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.